

Metsätietojen luovuttaminen asiakkuuden tai jäsenyyden perusteella

Ohje 7.3.2018 – [Läs på svenska](#)

Päivitetty 6.8.2018 (toimitusosoite), 14.5.2018

Asiakkuuteen tai jäsenyyteen perustuva metsätietojen näkyvyys

Metsätietolain muutos mahdollistaa aiemmasta poiketen metsätietojen luovuttamisen Metsään.fi-palvelun (ns. teknisen käyttöyhteyden) kautta myös muuten kuin metsänomistajan antaman suostumuksen perusteella. Toimija voi saada yksityisen metsänomistajan henkilötietoja sisältäviä metsätietoja käyttöönsä esimerkiksi asiakassuhteen tai jäsenyyden perusteella.

Tiedot voidaan luovuttaa kirjallisen tietopyynnön perusteella

- Metsään.fi-palvelussa, kun toimija on rekisteröitynyt palvelun käyttäjäksi, tai
- kopioina, tulosteina, sähköisinä tiedostoina tms. tietoaineistoina.

Pyynnössä on kuvattava asiakassuhteen ja jäsenyyden sisältö. Metsäkeskus voi luovuttaa henkilötietoja sisältäviä metsätietoja vain sen verran kuin asiakassuhteen tai jäsenyyden sisällön perusteella on tarpeen. Luovutettavien tietojen tulee olla tarpeellisia tietopyynnössä kuvattuun tarkoitukseen (ns. henkilötietojen minimoinnin periaate).

Pyynnön perusteella Metsäkeskus tekee päätöksen siitä, voidaanko pyydetyt tiedot antaa toimijalle. Päätöksen perusteella avataan tietoihin käyttöyhteys tai luovutetaan ne muulla pyytäjän esittämällä tavalla.

Metsänomistajan informointi metsätietojen käsittelystä, tietolähteistä ja tietojen poistamisesta

Toimijan on suunniteltava henkilötietojen käsittely, jolloin on mm. määriteltävä se, mistä henkilötiedot säännönmukaisesti hankitaan. Kun henkilötietoja hankitaan asiakassuhteen tai jäsenyyden perusteella, on huolehdittava siitä, että asiakkaalla tai jäsenellä on mahdollisuus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä tällä perusteella. Asianomaisia on syytä informoida siitä, että toimija voi asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitamiseksi hankkia henkilötietoa Metsäkeskukselta.

Toimijan on poistettava henkilötietoa sisältävät metsätiedot tietojärjestelmistään kohtuullisessa ajassa sen jälkeen, kun asiakkuus tai jäsenyys päättyy eli asiallista yhteyttä metsänomistajan ja toimijan välillä ei enää ole. Lisäksi tulee ilmoittaa Metsäkeskukseen, että käyttöyhteys asiakkaan tietoihin poistetaan toimijalta: [asiakastuki \(at\) metakeskus.fi](mailto:asiakastuki@metakeskus.fi).

Pyynnössä tarvittavat metsänomistajan yksilöivät tiedot

Metsänomistajista on pyynnön liitteenä oltava excel-tiedosto, jossa on seuraavat tiedot

- nimi: etunimet ja sukunimi eri sarakkeissa
- osoite
- kiinteistötunnus/-tunnukset
- y-tunnus

Näiden perusteella avataan asiakkaan metsätietoihin Metsään.fi-palvelussa käyttöyhteys, joka mahdollistaa joko tietojen selauksen tai siirron, jos tietojen luovuttamisen edellytykset täyttyvät.

Metsätietojen luovuttaminen asiakkuuden tai jäsenyyden perusteella

Ohje 7.3.2018 – [Läs på svenska](#)

Päivitetty 6.8.2018 (toimitusosoite), 14.5.2018

Asiakkuudesta tai jäsenyydestä tarvittavat kuvaukset

Päätöksen perusteeksi tarvitaan kuvaus asiakkuuden tai jäsenyyden sisällöstä. Pelkkä ilmoitus asiakassuhteen tai jäsenyyden olemassaolosta ei ole riittävä peruste henkilötietoja sisältävien metsätietojen antamiseen. Metsäkeskus voi luovuttaa tietoja vain sen verran kuin asiakkuuden tai jäsenyyden sisällön perusteella on tarpeen.

Asiakkuuden tai jäsenyyden osalta on pyynnössä kuvattava asiakkuuden tai jäsenyyden laatu asiakasryhmittäin. Asiakasryhmät on eroteltava excelissä omiin taulukoihinsa ja nimettävä laatukuvauksen mukaisesti. Asiakasryhmiä kannattaa erotella ainakin sopimusasiakkaisiin, toimeksiannon käynnissä tai vireillä sekä aktiivisessa asiakassuhteessa oleviin. Asiakasryhmittäin kerrotaan, haetaanko ryhmälle oikeutta selaus- vai siirtokäyttöön.

Metsäkeskuksen päätöksellä toimijalle avataan käyttöyhteys metsänomistajan tilakohtaiseen metsätietoon joko kokonaan tai ei ollenkaan, osittaiset näkymät tietoihin eivät Metsään.fi-palvelussa ole mahdollisia. Muita välineitä käytettäessä myös tietojen osittainen luovuttaminen, esimerkiksi metsänomistajan antaman yksittäisen toimeksiannon hoitamiseksi, on mahdollista.

Edellytykset, joiden tulee täytyä tietojen luovuttamiseksi asiakkuuteen tai jäsenyyteen perustuen

Metsäkeskus on arvioinut edellytysten asiakkuuden tai jäsenyyden suhteen täyttyvän, jos asiakassuhde on jatkuva tai jäsenyyteen liittyy toimeksiantoja. Näiden pohjalta Metsäkeskus edellyttää jonkin seuraavista ehdoista toteutuvan, jotta tiedot voidaan luovuttaa asiakkuuteen tai jäsenyyteen perustuen:

- 1) Metsänomistajan ja toimijan välillä on ollut vähintään kaksi tapahtumaa (esim. puukauppaa tai toimeksiantoa) viimeisimmän viiden vuoden aikana
- 2) Metsänomistajan ja toimijan välillä on jäsenyysuhde tai pitkäkestoinen metsätalouden palveluja koskeva sopimus ja lisäksi yksi tapahtuma viiden vuoden aikana
- 3) Metsänomistajalla ja toimijalla on meneillään oleva toimeksianto

Tietopyynnön toimitusosoite

Vapaamuotoinen tietopyyntö tarkemman sisältökuvauksen ja excel-liitetiedoston kera toimitetaan

- sähköpostitse: kirjaamo@metsakeskus.fi tai
- kirjeitse: Suomen metsäkeskus, Kirjaamo, PL 40, 15111 LAHTI.

Utlämnande av skoglig information till aktörer när utlämnandet grundar sig på en kundrelation eller ett medlemskap

Anvisning 7.3.2018 – [Läs på finska](#)

Uppdaterad: 6.8.2018, 14.5.2018

Tillgång till skoglig information utifrån kundförhållande eller medlemskap

Ändringen i lagen om skoglig information gör det möjligt att ge ut skoglig information via tjänsten MinSkog.fi (en så kallad teknisk anslutning) också utan skogsägarens medgivande. En aktör kan få tillgång till skoglig information som innehåller skogsägares personuppgifter till exempel på basis av ett kundförhållande eller medlemskap. Informationen kan lämnas ut efter en skriftlig begäran:

- på e-tjänsten MinSkog.fi, om aktören har registrerat sig som användare på tjänsten eller
- som kopior, utskrifter, elektroniska filer eller dylikt datamaterial.

I begäran ska det ingå en beskrivning av kundförhållandet eller medlemskapet. Skogscentralen kan lämna ut information som innehåller personuppgifter endast i den mån som är nödvändig på grund av kundförhållandets eller medlemskapets innehåll. De uppgifter som ges ut ska vara nödvändiga för det ändamål som anges i begäran om information. (den s.k. principen om minimering av personuppgifter.)

Efter att en begäran lämnats in beslutar Skogscentralen om informationen kan ges till aktören. Efter ett jakande beslut öppnas en teknisk användarförbindelse till informationen, eller så överlämnas den på ett annat sätt som aktören föreslagit.

Skogsägaren informeras om hanteringen av skoglig information, informationskällor och radering av information

Aktören måste planera hanteringen av personuppgifterna och bland annat definiera varifrån man regelmässigt skaffar informationen. När man skaffar personuppgifter på basis av kundförhållande eller medlemskap måste man försäkra sig om att kunden eller medlemmen kan få veta att personuppgifterna har hanterats på de här grunderna. De skogsägare som berörs bör informeras om att aktören kan få personuppgifter av Skogscentralen för att sköta kundförhållandet eller medlemskapet. Aktören ska radera information som innehåller personuppgifter från sina datasystem inom rimlig tid efter att kundförhållandet eller medlemskapet upphör. Aktören ska också meddela Skogscentralen, så att aktörens tekniska anslutning till kundens information avslutas: kundtjanst(at)skogscentralen.fi

Uppgifter som behövs i begäran

Bifogat till begäran ska det finnas en excel-fil där följande uppgifter om skogsägarna framgår:

- namn: förnamnen i ett fält och efternamnet i ett annat
- adress
- fastighetsbeteckning/-beteckningar
- FO-nummer

Utifrån de här uppgifterna öppnas en anslutning i tjänsten MinSkog.fi som gör det möjligt att bläddra i eller överföra information, om kriterierna för att ge ut informationen uppfylls.

Utlämnande av skoglig information till aktörer när utlämnandet grundar sig på en kundrelation eller ett medlemskap

Anvisning 7.3.2018 – [Läs på finska](#)

Uppdaterad: 6.8.2018, 14.5.2018

Nödvändiga beskrivningar av kundförhållande/medlemskap

För beslutet behövs en beskrivning av vad kundförhållandet eller medlemskapet innefattar. Bara ett meddelande om kundförhållandets eller medlemskapets existens räcker inte för att skoglig information med personuppgifter ska lämnas ut. Skogscentralen kan ge ut information endast i den mån som är nödvändig med tanke på kundrelationens eller medlemskapets innehåll.

När det gäller kundförhållandet eller medlemskapet måste aktören i sin anhållan beskriva kundförhållandets/medlemskapets art per kundgrupp.

Kundgrupperna ska sorteras i egna tabeller i excel och namnges enligt beskrivningen. Kundgrupperna bör delas in åtminstone i kontraktskunder, kunder med pågående eller planerade uppdrag och kunder med ett aktivt kundförhållande. Aktörerna anger separat för varje kundgrupp om de söker rätt att bläddra i eller överföra informationen.

Skogscentralen kan besluta att ge aktören tillgång till skogsägarens information fastighetsvis eller inte alls. Att få tillgång till endast en del av fastighetens uppgifter är inte möjligt i tjänsten MinSkog.fi. Om man använder andra kanaler än e-tjänsten kan också delar av informationen lämnas ut, till exempel för att utföra ett enskilt uppdrag från en skogsägare.

Förutsättningar för att uppgifter ska kunna lämnas ut utifrån kundförhållande eller medlemskap

Skogscentralen har gjort bedömningen att kriterierna för kundförhållande eller medlemskap uppfylls om kundförhållandet är fortlöpande eller om medlemskapet också innefattar uppdrag. Därför förutsätter Skogscentralen att något av följande villkor uppfylls för att uppgifterna ska kunna lämnas ut på basis av kundförhållande eller medlemskap:

- 1) Det har funnits minst två händelser (t.ex. virkeshandel eller uppdrag) mellan skogsägaren och aktören under de senaste fem åren
- 2) Skogsägaren och aktören står i ett medlemskapsförhållande eller har ett långvarigt avtal om skogsbrukstjänster och därtill har det funnits en händelse under de senaste fem åren
- 3) Skogsägaren och aktören har ett pågående uppdrag.

Inlämningsadress för begäran om information

Skicka en fritt formulerad begäran om information med närmare innehållsbeskrivning och excel-bilaga antingen

- per e-post till registrator@skogscentralen.fi eller
- per brev till: Finlands skogscentral, Kirjaamo, PB 40, 15111 Lahtis