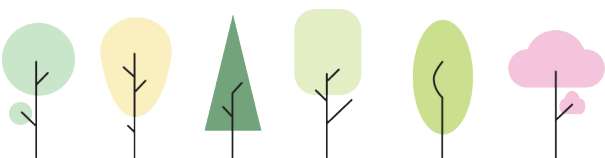


1.4.2023

Skogscentralens rapporteringskanal för misstänkta överträdelser

Dataskyddsbeskrivning



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Registeransvarig	3
2 Registrets namn.....	3
3 Kontaktperson i ärenden som rör registret.....	3
4 Dataskyddsansvarig	3
5 Syfte och rättslig grund för behandling av personuppgifter	3
6 Registrets datainnehåll.....	3
7 Regelmässiga informationskällor	4
8 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	4
9 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES.....	5
10 Principer för skydd av registret.....	5
11 Tid som uppgifterna sparas	6
12 Automatiserat beslutsfattande och profilering	6
13 Den registrerades rättigheter	6
13.1 Rätt att få tillgång till dina egna uppgifter	6
13.2 Rätt till rättelse av uppgifter	6
13.3 Radering av personuppgifter	6
13.4 Rätt till begränsning av behandling	7
13.5 Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet.....	7
14 Uppdatering av dataskyddsbeskrivningen.....	7

1 Registeransvarig

Finlands skogscentral
FO-nummer 2440921-4
Aleksanterinkatu 18 A, 15140 Lahtis

2 Registrets namn

Skogscentralens rapporteringskanal för misstänkta överträdelser

3 Kontaktperson i ärenden som rör registret

Förvaltningsdirektör Anna-Liisa Louko
Telefon 029 432 400 (växel)
E-postadress [registrator\(at\)skogscentralen.fi](mailto:registrator@skogscentralen.fi)

4 Dataskyddsansvarig

Asta Härkönen
Kauppakatu 25 A, 87100 Kajana
Telefon 029 432 5105
e-postadress [fornamn.efternamn\(at\)skogscentralen.fi](mailto:fornamn.efternamn@skogscentralen.fi)

5 Syfte och rättslig grund för behandling av personuppgifter

I denna dataskyddsbeskrivning beskrivs behandlingen av personuppgifter i Skogscentralens rapporteringskanal för misstänkta överträdelser och i processen då rapporterna behandlas. Uppgifterna i registret används för att ta emot och behandla rapporter.

Den rättsliga grunden för behandlingen är direktiv (EU) 2019/1937 om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av EU-rätten, det så kallade visselblåsardirektivet, och den nationella lagen om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av EU-rätten (1171/2022).

6 Registrets datainnehåll

Rapporten görs anonymt, så att den som rapporterar inte kan identifieras. En beskrivning av den misstänkta överträdelsen och datum för inlämnande av rapporten lagras i registret. Alla eventuella personuppgifter som rapporteraren själv har lämnat i beskrivningsfältet i rapporten kan sparas i registret. Uppgifter

om behandlingen av rapporten och svaret till den som rapporterat förs in i registret.

Dessutom lagras namn och e-postadress för den person som behandlar rapporten i systemet.

7 Regelmässiga informationskällor

Uppgifterna erhålls genom rapporter till systemet. Annan information, till exempel relaterade dokument, kan sedan samlas in för att undersöka det misstänkta missförhållandet. De som behandlar rapporter lägger till information relaterad till behandlingen i registret och svar på rapporter.

8 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Informationen i rapporteringskanalen är konfidentiell och som regel lämnas den inte ut till tredje part.

På Skogscentralen behandlas rapporterna av en särskilt begränsad och utsedd behandlingsgrupp.

Den person som ansvarar för hanteringen av rapporten får, utan hinder av tystnadsplikt, lämna alla personuppgifter som nämns i rapporten till den person som utsetts för att fastställa rapportens riktighet, om ett sådant utlämnande är nödvändigt för att fastställa rapportens riktighet.

Den som ansvarar för handläggningen av en rapport får trots sekretessbestämmelserna även lämna information om identiteten för den rapporterande personen, föremålet för rapporten och andra personer som nämns i rapporten samt andra uppgifter som direkt eller indirekt avslöjar identitet, om informationen behövs,

- 1) till den behöriga myndigheten, för utredning av rapportens riktighet,
- 2) till förundersökningsmyndigheter, för att förebygga, avslöja och utreda brott och föra brott till åtalsprövning,
- 3) till åklagare, för de uppgifter som det föreskrivs om i 9 § i lagen om Åklagarmyndigheten (32/2019),

4) till föremålet för rapporten, för uppgörande, framställande eller försvar av rättsliga anspråk i samband med en handläggning i domstol eller i ett rättsligt eller administrativt förfarande utanför domstol.

Föremålet för rapporten har rätt att lämna ut den rapporterande personens identitet och få information av myndigheterna om den rapporterande personens identitet, om det behövs för att uppgöra, framställa eller försvara rättsliga anspråk i samband med ett rättsligt förfarande.

Den som ansvarar för handläggningen av en rapport ska i förväg informera den rapporterande personen om att hans eller hennes identitet kommer att lämnas ut, om inte denna information äventyrar utredningen av rapportens riktighet, en förundersökning eller en rättegång i anknytning till ärendet. Den behöriga myndigheten ska dessutom ge den rapporterande personen en skriftlig utredning om orsakerna till att sekretessbelagd information lämnas ut.

Uppgifterna om rapporterna och behandlingen av dem överförs till ärendehanteringssystemet.

9 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Inga uppgifter lämnas ut från registret utanför EU eller EES.

10 Principer för skydd av registret

Uppgifterna i samband med rapporten är konfidentiella.

Registrets datasäkerhet samt personuppgifternas konfidentialitet, integritet och användbarhet säkerställs med lämpliga tekniska och administrativa medel.

Användarrättigheter ges till Skogscentralens anställda i den utsträckning som de behöver för sitt arbete, i enlighet med Skogscentralens policy. Alla användare förbinder sig personligen att följa ett användar- och sekretessavtal.

Skogscentralen följer regelbundet med användarrättigheternas omfattning och de anställdas arbetsbeskrivningar. Utomstående och anställda som inte behöver registret i sitt arbete har inte åtkomst till registret.

Skogscentralen använder en extern tjänsteleverantör som behandlare av personuppgifter i den tekniska lösningen för rapporteringskanalen.

Skogscentralen och den externa tjänsteleverantören har inte tillgång till uppgifterna om den som gör rapporten. Rapporteringskanalen lagrar inte IP-adresser eller annan information som kan identifiera den som rapporterat. Behandlingen av personuppgifter avtalas i serviceavtalet.

Behandlingen av data styrs av en processbeskrivning och instruktioner.

11 Tid som uppgifterna sparas

Bildandet, underhållet och lagringstiderna för Skogscentralens arkiv grundar sig på de gällande principerna för arkivering, på datastyrningsplanen och på lag.

Uppgifterna i rapporterna lagras i fem år från dagen för mottagandet av rapporten, såvida inte lagringen av dem är nödvändig för utövandet av rättigheter eller skyldigheter som fastställs i lag, för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk. Personuppgifter som uppenbarligen inte är relevanta för behandlingen av rapporten kommer att raderas utan onödigt dröjsmål.

12 Automatiserat beslutsfattande och profilering

Inget automatiserat beslutsfattande eller profilering sker i behandlingen av personuppgifter som beskrivs i den här dataskyddsbeskrivningen.

13 Den registrerades rättigheter

Den registrerades rättigheter bestäms i enlighet med artiklarna 15–22 i EU:s allmänna dataskyddsförordning och kapitel 5 i dataskyddslagen. Dessutom innehåller kapitel 4 i dataskyddslagen bestämmelser om rättsskydd och påföljder.

13.1 Rätt att få tillgång till dina egna uppgifter

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som finns lagrade i registret. Begäran kan skickas till Skogscentralens registratorskontor, e-postadress registrator@skogscentralen.fi eller per post till Aleksanterinkatu 18 A, 15140 Lahtis.

13.2 Rätt till rättelse av uppgifter

Den registrerade har rätt att kräva att felaktiga uppgifter om honom eller henne rättas utan oskäligt dröjsmål. En begäran om rättelse av uppgifter kan skickas till Skogscentralens registratorskontor, per e-post registrator@skogscentralen.fi eller per post till Aleksanterinkatu 18 A, 15140 Lahtis.

13.3 Radering av personuppgifter

Skogscentralen kan i regel inte radera personuppgifter på den registrerades begäran om behandlingen av dem är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

13.4 Rätt till begränsning av behandling

En person har rätt att begränsa behandlingen av sina personuppgifter om hen bestrider uppgifternas riktighet. Då begränsas behandlingen för en tid, så att Skogscentralen kan kontrollera uppgifterna.

I stället för att begränsa behandlingen kan Skogscentralen behandla påståendet om att uppgifterna inte stämmer och om deras lagstridighet så som förvaltningslagen föreskriver, och samtidigt försäkra sig om personens rättsskydd.

13.5 Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål om behandlingen av personuppgifter till tillsynsmyndigheten, det vill säga dataombudsmannen. Mer information finns i dataombudsmannens (www.tietosuoja.fi/sv/privatpersoner) anvisningar.

14 Uppdatering av dataskyddsbeskrivningen

Den här beskrivningen kan komma att ändras på grund av exempelvis förändringar i regelverk, system och våra arbetssätt. Skogscentralen bedömer regelbundet innehållet i rapporten och uppdaterar den vid behov.