

Toteutusilmoituksen täyttöohje – terveyslannoituksen tuki

Yleisiä ohjeita

Täytä ja lähetä toteutusilmoitus Metsäkeskukseen, kun sinulle on myönnetty terveyslannoituksen tukea ja lannoitustyö on tehty.

Näet päätöksestä päivämäärän, jolloin työn täytyy olla tehty ja jolloin toteutusilmoitus täytyy viimeistään lähettää.

Toteutusilmoituksessa saamme tiedon siitä, toteutuiko työ Metsäkeskuksen hyväksymän suunnitelman mukaisesti vai onko suunnitelmasta poikettu. Jos suunnitelmasta on poikettu, kerro toteutusilmoituksessa, miten ja miksi niin on tehty. Suunnitelmasta poikkeaminen ei välttämättä vaikuta tuen saamiseen.

Maksamme tuen, kun olemme hyväksyneet toteutusilmoituksen. Saat tuen maksamisesta erillisen päätöksen.

Ohjeet toteutusilmoituksen lähettämiseen ovat tämän ohjeen lopussa.

1 Tuensaajan tiedot

Täytä tähän sen henkilön tiedot, jolle tuki on myönnetty (tuen hakija). Jos hakijalla on Y-tunnus, anna se henkilötunnuksen lisäksi.

Kun tukea hakevat avio- tai avopuolisot tai rekisteröidyn parisuhteen osapuolet yhdessä, täytä tähän molempien tiedot.

Kun tuen hakija on yhtymä tai kuolinpesä, täytä tähän yhtymän tai kuolinpesän tiedot.

Jos tukea ei hae yhtymä tai kuolinpesä kokonaisuudessaan vaan vain osa sen osakkaista, täytä tähän yhtymän tai kuolinpesän tiedot ja tukea hakevien osakkaiden tiedot liitteeseen Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot.

Jos kyseessä on yhteishanke, täytä jokaisesta tuen hakijasta oma toteutusilmoituksensa. Riittää, että täytät kohdan ”6 Tuen jakautuminen eri kiinteistöille” vain yhden tuen hakijan kohdalla, muiden lomakkeista voit jättää kohdan 6 tyhjäksi. Yhteishankkeella tarkoitetaan tilannetta, jossa tukea haetaan kahdelle tai useammalle kiinteistölle, joilla on eri omistajat. Tukea hakeva yhtymä tai kuolinpesä lasketaan tässä yhdeksi hakijaksi ja omistajaksi.

Päätöksen kieli: Valitse, haluatko päätöksen suomeksi vai ruotsiksi. Voit valita vain yhden kielen.

Sähköiset viestit: Lähetämme päätöksen suojattuna viestinä sähköpostiosoitteeseen, jonka ilmoitat kohdassa 1 Tuensaajan tiedot. Jos et halua sähköpostia, rastita En halua sähköisiä viestejä. Silloin saat päätöksen kirjepostilla.

2 Hankkeen tiedot

Tukipäätöksen numero: Täytä tähän tuen myöntämistä koskevan päätöksen numero. Näet päätösnumeron päätöksen yläosasta. Päätösnumeron avulla yhdistämme toteutusilmoituksen oikeaan hakemukseen.

Asiakasviite: Asiakasviite ei ole pakollinen tieto. Metsäalan ammattilainen voi täyttää tähän esimerkiksi hankenumeron, jolla tämän hankkeen erottaa muista työn alla olevista hankkeista.

Maksuviite: Maksuviite ei ole pakollinen tieto. Jos et ilmoita maksuviitettä, käytämme tuen maksussa viitettä 1122.

Laita rasti ruutuun, jos terveyslannoitus on toteutettu usean maanomistajan yhteishankkeena.

3 Laatijan tiedot

Laatija on henkilö, joka hoitaa toteutusilmoituksen täyttämisen. Laatija voi olla sama tai eri henkilö kuin tuen hakija. Jos tuen hakija on valtuuttanut asiamiehen hoitamaan tukiasiaa puolestaan, asiamies toimii usein myös laatijana.

Täytä tähän kohtaan laatijan nimi ja yhteystiedot. Myös siinä tapauksessa, että olet antanut samat tiedot jo muualla lomakkeessa.

Laatijan kannattaa tutustua tuen ehtoihin ja täyttää toteutusilmoitus ja sen liitteet huolellisesti. Metsäkeskus voi antaa laatijalle huomautuksen, jos hän antaa Metsäkeskukselle harhaanjohtavia tai virheellisiä tietoja. Ruokavirasto voi Metsäkeskuksen esityksestä kieltää laatijana toiminutta henkilöä laatimasta hakemuksia tai toteutusilmoituksia. Kielto on määräaikainen.

Sähköiset viestit: Lähetämme päätöksen suojattuna viestinä sähköpostiosoitteeseen, jonka ilmoitat kohdassa 3 Laatijan tiedot. Jos et halua sähköpostia, rastita En halua sähköisiä viestejä. Silloin saat päätöksen kirjepostilla.

4 Asiamiehen tiedot

Jos et käytä asiamiestä, jätä tämä kohta tyhjäksi ja siirry kohtaan 5.

Asiamies on henkilö, jolla on oikeus toimia tuen hakijan puolesta. Asiamiehen oikeus edustaa tuen hakijaa perustuu valtuutukseen. Valtuutus annetaan yleensä valtakirjalla. Täytä tähän päivämäärä, jolloin asiakirja, josta valtuutus selviää, on tehty.

Älä liitä valtakirjaa tai muuta asiakirjaa toteutusilmoitukseen, vaan säilytä se itselläsi. Metsäkeskus pyytää lisätietoja tarvittaessa.

Täytä tähän asiamiehen tiedot. Jos asiamies on sama henkilö kuin laatija, näitä tietoja ei tarvitse antaa.

Sähköiset viestit: Lähetämme päätöksen suojattuna viestinä sähköpostiosoitteeseen, jonka ilmoitat kohdassa 4 Asiamiehen tiedot. Jos et halua sähköpostia, rastita En halua sähköisiä viestejä. Silloin saat päätöksen kirjepostilla.

5 Poikkeako tehty lannoitustyö Metsäkeskuksen hyväksymän hakemuksen ja toteuttamissuunnitelman tiedoista?

Vastaa Ei, jos työ on tehty Metsäkeskuksen hyväksymän hakemuksen ja toteuttamissuunnitelman mukaisesti.

Vastaa Kyllä, jos työn toteutus poikkeaa hakemuksen ja toteuttamissuunnitelman tiedoista.

Kuvaile yleisellä tasolla lyhyesti, miksi hakemuksesta ja suunnitelmasta on poikettu. Lannoitteen määrää ja muita lukumääriä kysytään tarkemmin kohdassa 7. Vastaukseksi sopii esimerkiksi

”Lannoitustyö toteutettiin hyväksytystä hakemuksesta poiketen lentolevityksenä helikopterilla, koska maalevitystä ei voitu tehdä sääolosuhteiden vuoksi.”

tai

”Hyväksytystä hakemuksesta poiketen lannoitteena käytettiin valmistetta x, koska hakemuksessa ilmoitettua lannoitetta ei ollut saatavilla.”

6 Tuen jakautuminen eri kiinteistöille

Täytä tähän kaikkien kiinteistöjen ja maksunsaajien tiedot. Maksunsaaja voi olla esimerkiksi lannoitustyön tehnyt metsäalan ammattilainen tai sama henkilö kuin tuensaaja.

Anna tilinumero IBAN-muodossa eli FI-alkuisena. Pankin BIC-tunnus on 8-11 merkkiä pitkä tunnus.

7 Tiedot lannoitetuista alueista ja lannoitteesta

Ilmoita lannoitetut kuviot ja millä kiinteistöllä ne sijaitsevat. Toteutusilmoitukseen täytyy liittää myös kartta, johon kuviot on merkitty. Mikä tahansa selkeä kartta käy.

Ilmoita kiinteistötunnus tai määräalatunnus muodossa kunta-kylä-talo-tila-mahdollinen määräalatunniste.

Kiinteistön nimi ei ole pakollinen tieto.

Ilmoita jokaisesta kuviosta seuraavat tiedot:

- **Kuvionumero**
- **Lannoitetun alueen pinta-ala** (0,1 hehtaarin tarkkuudella)
 - Jos lannoitetta on levitetty koko kuvion alueelle, ilmoita koko kuvion pinta-ala. Voit tarkistaa kuvion pinta-alan esimerkiksi Metsään.fi-palvelusta.
 - Jos kuviolla on ojia, joihin on jätetty viiden metrin suojavyöhykkeet, sinun ei tarvitse vähentää suojavyöhykkeiden pinta-alaa lannoitetun alueen pinta-alasta.
 - Jos kuviolla on muita vesistöjä tai pienvesiä, vähennä niiden läheisyyteen jätettävien suojavyöhykkeiden pinta-ala lannoitetun alueen pinta-alasta. Tukea ei myönnetä suojavyöhykkeille.
- **Lannoitteen nimi**
 - Täytä tähän käytetyn lannoitteen tuotenimi.
- **Lannoitteen käyttömäärä**
 - Ilmoita kilogramman tai litran tarkkuudella, kuinka paljon lannoitetta on levitetty hehtaaria kohden.

- Voit ilmoittaa lannoitteen määrän 10 kilogramman tarkkuudella, jos lannoitetta on käytetty yli 100 kilogrammaa, ja 100 kilogramman tarkkuudella, jos lannoitetta on käytetty yli 1 000 kilogrammaa.

8 Lisätietoja

Kirjoita tähän vain ehdottoman tarpeellisia lisätietoja. Helpotat toteutusilmoituksen käsittelyä, kun vastaat muihin kohtiin huolellisesti ja kirjoitat tähän vain tietoja, jotka eivät mahdu tai sovi muualle.

Merkitse numerolla, mihin toteutusilmoituksen kohtaan kirjoittamasi tiedot liittyvät.

9 Allekirjoitus

Toteutusilmoituksen voi allekirjoittaa joko tuensaaja, asiamies tai laatija.

10 Liitteet

Liitä toteutusilmoitukseen kartta, johon on rajattu alueet, joilla lannoitustyöt on toteutettu. Mikä tahansa selkeä kartta käy. Varmista, että kartta vastaa toteutettua työtä, jos Metsäkeskuksen hyväksymästä hakemuksesta ja toteuttamissuunnitelmasta on poikettu. Laita rasti kohtaan Kartta.

Metsäkeskus ei yleensä tarvitse muita liitteitä. Otamme yhteyttä, jos tarvitsemme lisätietoja. Älä siis lähetä esimerkiksi asiamiehen valtakirjaa, vaan säilytä se itselläsi.

Toteutusilmoituksen lähettäminen

Toteutusilmoitus kannattaa täyttää ja lähettää Metsäkeskuksen sähköisessä Metsään.fi-asiointipalvelussa. Tarvitset palveluun tunnistautumiseen verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sirullisen henkilökortin.

Jos et voi käyttää Metsään.fi-palvelua, täytä pdf-lomake, jonka löydät metsakeskus.fi-sivuilta. Lähetä täytetty toteutusilmoitus turvasähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@metsakeskus.fi. Lue ohjeet turvasähköpostin lähettämiseen metsakeskus.fi-sivuilta.

Vaihtoehtoisesti voit lähettää toteutusilmoituksen osoitteeseen

Suomen metsäkeskus
Aleksanterinkatu 18 A
15140 Lahti

Terveyslannoituksen tukea koskevat säädökset

- valtionavustuslaki (688/2001)
- laki metsätalouden määräaikaisesta kannustejärjestelmästä (71/2023)
- valtioneuvoston asetus metsätalouden määräaikaisesta kannustejärjestelmästä (1021/2023)
- maa- ja metsätalousministeriön asetus metsätalouden kannustejärjestelmästä (1221/2023)