

## Hakemuksen täyttöohje – luonnonhoidon tuki suon ennallistamiseen, haku tarjouskilpailumenettelyssä

### Yleisiä ohjeita

Voit hakea luonnonhoidon tulosperusteista tukea suon ennallistamiseen tarjouskilpailussa, kun aiot palauttaa ojitetun suon kohti luonnontilaa.

Tuki maksetaan töiden toteuttamisesta sekä tietyn tuloksen saavuttamisesta. Tuen ensimmäinen osa (80 %) maksetaan suunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuttamisen jälkeen. Ensimmäinen osa voidaan maksaa erissä töiden etenemisen perusteella. Tuen jälkimmäinen osa (20 %) maksetaan noin 8 vuoden jälkeen, kun työn todetaan saavuttaneen kriteerien mukaiset tulokset.

Hoidettua aluetta koskee tuen saamisen jälkeen hoito- ja kunnossapitovelvollisuus 10 vuoden ajan. Jos suon ennallistamisen tulos saavutetaan, velvollisuus jatkuu vielä 3 vuotta tuen jälkimmäisen osan maksamisesta.

Tuki perustuu lakiin metsätalouden määräaikaisesta kannustejärjestelmästä (metka). Tuki myönnetään vähämerkityksellisenä tukena (de minimis).

### Näin haet tukea

Hae tukea Metsäkeskuksen järjestämässä hankehakuun liittyvässä tarjouskilpailumenettelyssä. Hankehakuja järjestetään kahdesti vuodessa, ja niissä on rajattu hakuaika.

Hae tukea täyttämällä pdf-lomake ja liitteet, jotka löydät verkkosivuiltamme (metsakeskus.fi). Ohje hakemuksen lähettämiseen on tämän täyttöohjeen lopussa.

Tuen hakeminen etenee kahdessa vaiheessa. Lähetä ensimmäisessä vaiheessa hakemus ja sen liitteet. Saat päätöksen rahoitettavaksi valitsemisesta. Lähetä toteuttamissuunnitelma viimeistään toisessa vaiheessa. Voit lähettää sen jo ensimmäisessä vaiheessa ja täydentää sitä tarvittaessa toisessa vaiheessa. Saat päätöksen tuen myöntämisestä, minkä jälkeen voit aloittaa työt. Odota siis päätöstä tuen myöntämisestä ennen kuin aloitat työt.

Voit täyttää tukihakemuksen itse, käyttää avustajaa tai valtuuttaa esimerkiksi metsäalan ammattilaisen hoitamaan tukiasiaa puolestasi. Valtuutettua henkilöä kutsutaan asiamieheksi.

Täytä hakemus ja liitteet huolellisesti. Hakemisen ensimmäisessä vaiheessa voit tarvittaessa korjata hakemusta tai liitteitä hakuajan päättymiseen asti. Emme voi ottaa huomioon lisätietoja tai korjauksia, jotka toimitetaan hakuajan päättymisen jälkeen.

Jos lähetät toteuttamissuunnitelman hakemisen ensimmäisessä vaiheessa, voit tarvittaessa vielä toisessa vaiheessa määraajan kuluessa muuttaa sellaisia tietoja, jotka eivät kuitenkaan pienennä hakemuksen pisteitä. Esimerkiksi haettavaa tukisummaa ei voi muuttaa.

Voit hakea tukea yksin tai useamman metsänomistajan kanssa yhteishankkeessa. Yhteishankkeessa tukea haetaan usealle kiinteistölle, joilla on eri omistajat.

## 1 Hankehaun tunnus

Hankehaun tunnuksen näet Metsäkeskuksen verkkosivuilla julkaistusta ilmoituksesta. Tunnus on muotoa "x/vvvv, suon ennallistaminen".

## 2 Haettavan tuen määrä

Ilmoita haettava tuen kokonaismäärä (sisältää sekä tuen ensimmäisen että jälkimmäisen osan).

Yhteishankkeessa ilmoita kaikille maanomistajille eli koko hankkeelle haettavan tuen kokonaismäärä. Lisätietoa tuen hakemisesta yhteishankkeelle saat Metsäkeskuksen verkkosivulta.

## 3 Vertailuluku

Saat vertailuluvun, kun täytät Kohteen pisteyttämiseen tarvittavat tiedot -Excel- taulukon. Taulukko on pakollinen hakemuksen kanssa lähetettävä liite.

## 4 Kohteen luontotyyppin arviointi

Tuen myöntämisen ehtona on, että ennallistamistöiden kohde kuuluu ennallistamisasetuksen mukaisiin suoluontotyyppisiin ja että luontotyyppi ei ole hyvässä tilassa, koska ihminen on muuttanut kohdetta (esim. ojittamalla).

Suoluontotyyppinä ovat

- aapasuot

- keidassuot
- muuttuneet ennallistamiskelpoiset keidassuot
- letot
- lähteet ja lähdesuot
- metsäluhdet
- puustoiset suot
- vaihettumissuot ja rantasuot.

## 5 Muut tuet

Metsäkeskus ei voi myöntää päällekkäistä tukea.

### 5.1 Onko nyt tehtäviin töihin haettu tai saatu muuta julkista tukea?

Ilmoita, onko **nyt tehtäviin töihin** haettu tai saatu muuta julkista tukea tai etuutta. Tällaisia voivat olla esimerkiksi Metsäkeskuksen myöntämä ympäristötuki, kunnan myöntämät avustukset tai elinvoimakeskuksen myöntämä tuki lajien tai luontotyyppien hoitoon.

- Rastita vaihtoehto Ei, jos töihin ei ole haettu tai saatu muuta julkista tukea.
- Rastita vaihtoehto Tukea on haettu, jos töihin on haettu muuta julkista tukea, mutta siitä ei ole vielä saatu päätöstä.
- Rastita vaihtoehto On saatu, jos töihin on saatu muuta julkista tukea. Ilmoita lisäksi tuen myöntäjä ja tukipäätöksen numero.

### 5.2 Onko tällä kohteella tehty viimeisen 5 vuoden aikana töitä, jotka on rahoitettu luonnonsuojelulain mukaisella tuella?

- Rastita vaihtoehto Ei, jos kohteella ei ole tehty edellä mainittuja töitä.
- Rastita vaihtoehto Kyllä, jos kohteella on tehty töitä, joihin on saatu luonnonsuojelulain mukaista tukea. Ilmoita lisäksi tuen myöntäjä ja tukipäätöksen numero.

## 6 Päätöksen kieli

Valitse, haluatko päätöksen suomeksi vai ruotsiksi. Voit valita vain yhden kielen.

## 7 Töiden suunniteltu ajankohta

Täytä tähän töiden suunniteltu alkamispäivä ja päättymispäivä.

## 8 Toimenpiteiden yleiskuvaus

Kuvaa suunnitellut toimenpiteet yleisellä tasolla kiinteistöittäin. Toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi ympäröivältä alueelta tulevien vesien ohjaaminen ennallistettavalle suolle, ojien tukkiminen täyttämällä tai patoamalla tai puuston poistaminen.

Tarkemmat tiedot toimenpiteistä ilmoitetaan toteuttamissuunnitelmassa.

## 9 Yhteishanke

Laita rasti ruutuun, jos työt toteutetaan yhteishankkeena.

Huomaa, että yhtymä tai kuolinpesä katsotaan yhdeksi omistajaksi eli hakijaksi. Jos siis yksi yhtymä tai kuolinpesä hakee tukea yhdelle kiinteistölle, kyseessä ei ole yhteishanke.

Täytä jokaisesta yhteishankkeen hakijasta oma hakemuslomake. Kerro tässä kohdassa, kuinka monta hakijaa yhteishankkeeseen kuuluu. Hakemuslomakkeita täytyy lähettää Metsäkeskukseen sama määrä.

Kohdassa 11 on lista erityyppisistä tuen hakijoista (yksi henkilö, puoliset, yhtymä, kuolinpesä jne.). Jokainen niistä katsotaan yhdeksi hakijaksi.

Liitä hakemuskokonaisuuteen asiakirja, josta selviää, että kaikki yhteishankkeen osallistujat ovat sitoutuneet toteuttamaan hankkeen. Asiakirja voi olla esimerkiksi ote töiden toteuttajan kanssa tehdystä sopimuksesta, jossa on kaikkien osallistujien tiedot.

## 10 Tuen hakijan tiedot

Tuen hakija voi olla luonnollinen henkilö (ihminen) tai esimerkiksi yhtymä (verotusyhtymä tai elinkeinoyhtymä), kuolinpesä tai säätiö.

### 10.1 Henkilöhakijan tiedot

Kun hakija on luonnollinen henkilö, täytä tähän hakijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot. Jos hakijalla on Y-tunnus, anna myös se. Kun tukea hakevat avio- tai

avopuolisot tai rekisteröidyn parisuhteen osapuolet yhdessä, täytä tähän molempien nimet, henkilötunnukset, yhteystiedot ja mahdolliset Y-tunnukset.

## **10.2 Yhtymän, kuolinpesän, yhteisön tai muun sellaisen hakijan tiedot**

Kun tuen hakija on yhtymä tai kuolinpesä, täytä sen nimi ja Y-tunnus niille varattuihin kohtiin. Jos hakija on kuolinpesä, täytä vainajan henkilötunnus.

Täytä yhteystietoihin sen osakkaan tiedot, jolle haluat, että Metsäkeskus lähettää päätöksen. Ilmoita muiden osakkaiden tiedot liitteessä Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot. Liitteessä kysytään muun muassa osakkaiden omistusosuuksia.

Asiakasviite ei ole pakollinen tieto. Esimerkiksi hakemusta täyttävä metsäalan ammattilainen voi antaa tähän viitteen, jolla työn erottaa muista töistä.

## **10.3 Sähköiset asiakirjat tuen hakijalle**

Lähetämme päätöksen suojattuna viestinä sähköpostiosoitteeseen, jonka ilmoitat kohdassa Tuen hakijan tiedot.

Jos et halua sähköpostia, rastita En halua sähköisiä viestejä. Silloin saat päätöksen paperipostilla.

## **11 Tukea hakee**

Tässä kohdassa kysytään tuen kohteena olevan kiinteistön omistusmuotoa. Rastita vaihtoehto, joka sopii tilanteeseesi.

### **Tukea hakee henkilö, joka omistaa kiinteistön yksin**

Valitse tämä, kun kiinteistön omistaa yksi luonnollinen henkilö (ihminen).

### **Tukea hakevat aviopuolisot, avopuolisot tai rekisteröidyn parisuhteen osapuolet**

Valitse tämä, kun tuen hakijat ovat toistensa puolisoita.

Puolisoilla tarkoitetaan tässä aviopuolisoita, rekisteröidyn parisuhteen osapuolia sekä avopuolisoita, jos heillä on yhteisiä lapsia. Kiinteistön täytyy olla kummankin puolison omistuksessa. Kiinteistöllä ei saa olla puolisoitten lisäksi muita omistajia.

Kummankin puolison kannattaa allekirjoittaa hakemus. Jos allekirjoituksia ei ole, täytä asiamiehen tiedot kohtaan 16.

### **Tukea hakee yhtymä (kaikki osakkaat)**

Valitse tämä, kun tukea hakee yhtymä (verotusyhtymä tai elinkeinoyhtymä) kokonaisuudessaan.

Täytä osakkaiden tiedot liitteeseen Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot.

**Tukea hakee osa yhtymän osakkaista**

Valitse tämä, kun tukea ei hae koko yhtymä vaan osa sen osakkaista.

Täytä osakkaiden tiedot liitteeseen Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot.

**Tukea hakee kuolinpesä (kaikki osakkaat)**

Valitse tämä, kun tukea hakee kuolinpesä kokonaisuudessaan.

Täytä osakkaiden tiedot liitteeseen Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot.

**Tukea hakee osa kuolinpesän osakkaista**

Valitse tämä, kun tukea ei hae koko kuolinpesä vaan vain osa sen osakkaista.

Täytä tukea hakevien osakkaiden tiedot liitteeseen Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot.

**Tukea hakee yhteismetsä**

Valitse tämä, kun tukea hakee yhteismetsä.

**Tukea hakee osakeyhtiö**

Valitse tämä, kun tukea hakee osakeyhtiö.

**Tukea hakee säätiö**

Valitse tämä, kun tukea hakee säätiö.

**Tukea hakee muu hakija**

Valitse tämä, kun mikään muista vaihtoehtoista ei sovi. Kerro, mikä tuen hakijan suhde kiinteistöön on.

Tuen hakija voi olla esimerkiksi kiinteistön hallintaoikeuden haltija. Jos tuen hakijalla on vain hallintaoikeus kiinteistöön, hallintaoikeuteen täytyy sisältyä mahdollisuus tehdä tai teettää kiinteistöllä metsänhoitotöitä. Haltijan täytyy lisäksi olla luonnollinen henkilö, jotta tukea voidaan myöntää.

Tuen hakija voi olla myös esimerkiksi yhteisen alueen osakaskunta, yhdistys tai luonnollinen henkilö, joka omistaa kiinteistön yhtiön kanssa.

Tukea ei voida myöntää rahastoille (erikoissijoitusrahastot, yhtiömuotoiset rahastot).

## 12 Kiinteistö tai kiinteistöt ovat yhtymän tai kuolinpesän omistuksessa

Vastaa tähän kohtaan, kun tukea hakee yhtymä, kuolinpesä tai osa sen osakkaista. Jos omistat kiinteistön yksin tai puolisosasi kanssa, siirry suoraan seuraavaan kohtaan.

Rastita kohta A, kun yhtymän tai kuolinpesän kaikki osakkaat ovat mukana tuen hakemisessa. Tuen myöntämisen ehtona on, että kaikki osakkaat hyväksyvät tuen hakemisen.

Rastita kohdasta B sopivat kohdat, kun tukea hakee vain osa yhtymän tai kuolinpesän osakkaista. Tukea voivat hakea yhtymän osakkaat, jotka omistavat kiinteistöstä yhteensä vähintään 60 prosenttia. Tukea voivat hakea kuolinpesän osakkaat, joiden arvioidut osuudet muodostavat yhteensä vähintään 60 prosenttia koko kiinteistöstä. Tukea voi hakea myös yksi yhtymän tai kuolinpesän osakas, jos 60 prosentin sääntö toteutuu.

Luonnonhoidon töistä täytyy ilmoittaa kaikille osakkaille ennen tuen hakemista. Osakkaille täytyy antaa mahdollisuus vastata, haluavatko he olla mukana hankkeessa.

Rastita, miten asiasta on ilmoitettu ja miten osakkaita on pyydetty ilmoitukseen vastaamaan. Voit rastittaa useita vaihtoehtoja. Jos kaikille osakkaille ei ole voitu ilmoittaa, kerro lyhyesti, miksi heitä ei ole tavoitettu. Vastaukseksi sopii esimerkiksi ”Yhteystietoja ei ollut saatavilla”. Älä kirjoita tähän henkilökohtaisia tai salassa pidettäviä tietoja.

Tukea hakevat osakkaat luopuvat luonnonhoidon töiden kustannusten vaatimisesta niiltä osakkailta, jotka eivät hae tukea. Osakkaat, joille tuki myönnetään, vastaavat tukeen liittyvistä velvoitteista.

## 13 Tietyntyyppisiä hakijoita koskevat ehdot

Jos omistat kiinteistön yksin tai puolisosasi kanssa tai haet tukea metsän hallintaoikeuden haltijana, älä vastaa tähän, vaan siirry suoraan seuraavaan kohtaan.

Rastita ehto, joka sopii tuen hakijaan. Kaikkien yhtymien pitää täyttää yhtymiä koskeva ehto, kaikkien kuolinpesien pitää täyttää kuolinpesiä koskeva ehto ja niin edelleen.

### **A Tukea hakee yhtymä**

Kaikkien yhtymän osakkaiden täytyy olla luonnollisia henkilöitä (ihmisiä).

Jos tukea hakee vain osa yhtymän osakkaista, myös niiden osakkaiden, jotka eivät hae tukea, täytyy olla luonnollisia henkilöitä. Poikkeus: Tukea voidaan myöntää tietyin ehdoin myös luonnollisille henkilöille, jotka omistavat kiinteistön yhtiön kanssa. Katso tarkemmin kohta ”Tukea hakevat luonnolliset henkilöt (tai henkilö), jotka omistavat kiinteistön yhtiön kanssa”.

Yhtymän pääasiallisena tarkoituksena täytyy olla maatala- tai metsätalouden harjoittaminen. Yhtymä harjoittaa pääasiallisesti maatala- tai metsätaloutta, jos seuraavat ehdot toteutuvat:

- Yhtymälle on viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistettu maatalouden tai metsätalouden puhdas tulo.
- Maatala- tai metsätalous muodostaa yhtymän toiminnasta pääosan.

Jälkimmäisen voi todeta muistiinpanoista, joita verovelvollisen täytyy ilmoittamista varten pitää. Älä liitä muistiinpanoja hakemukseen, vaan säilytä ne itselläsi. Pyydämme lisätietoja tarvittaessa.

### **B Tukea hakee kuolinpesä**

Kaikkien kuolinpesän osakkaiden täytyy olla luonnollisia henkilöitä (ihmisiä).

Jos tukea hakee vain osa kuolinpesän osakkaista, myös niiden osakkaiden, jotka eivät hae tukea, täytyy olla luonnollisia henkilöitä.

### **C Tukea hakee yhteisö, esimerkiksi yhtiö tai yhdistys**

Kun tuen hakija on mikä tahansa yhteisö (esimerkiksi yhtiö tai yhdistys), sen kaikkien jäsenten, osakkaiden tai yhtiömiesten täytyy olla luonnollisia henkilöitä (ihmisiä).

Lisäksi yhteisön pääasiallisena tarkoituksena täytyy olla maatala- tai metsätalouden harjoittaminen. Tämä tarkoittaa, että päättäneellä tilikaudella liikevaihdosta ja tasearvosta yli puolet on muodostunut maatala- tai metsätaloudesta. Asia käy ilmi vahvistetusta tilinpäätöksestä. Tilikauden täytyy olla viimeisin ennen tuen hakemista päättynyt tilikausi, josta on vahvistettu tilinpäätös. Jos toiminta on vasta aloitettu eikä vahvistettua tilinpäätöstä vielä ole, voidaan hyväksyä muukin riittävä selvitys. Älä liitä vahvistettua tilinpäätöstä hakemukseen, vaan säilytä se itselläsi. Pyydämme lisätietoja tarvittaessa.

### **D Tukea hakee säätiö**

Säätiön pääasiallisena tarkoituksena täytyy olla maatala- tai metsätalouden harjoittaminen. Tämä tarkoittaa, että päättäneellä tilikaudella liikevaihdosta ja tasearvosta yli puolet on muodostunut maatala- tai metsätaloudesta. Asia käy ilmi vahvistetusta tilinpäätöksestä. Tilikauden täytyy olla viimeisin ennen tuen hakemista päättynyt tilikausi, josta on vahvistettu tilinpäätös. Jos toiminta on

vasta aloitettu eikä vahvistettua tilinpäätöstä vielä ole, voidaan hyväksyä muukin riittävä selvitys. Älä liitä vahvistettua tilinpäätöstä hakemukseen, vaan säilytä se itselläsi. Pyydämme lisätietoja tarvittaessa.

**E Tukea hakee yhteismetsän tai yhteisen alueen osakaskunta**

Rastita, onko yhteismetsä tai yhteisen alueen osakaskunta muodostettu ennen vai jälkeen 1.3.2003.

Jos yhteismetsä tai yhteinen alue on perustettu 1.3.2003 tai sen jälkeen, vähintään puolet sen osuuksista täytyy olla luonnollisten henkilöiden (ihmisten) omistuksessa.

**F Tukea hakevat luonnolliset henkilöt (tai henkilö), jotka omistavat kiinteistön yhtiön kanssa**

Jos tuettava työ tehdään kiinteistöllä, jonka omistaa luonnollinen henkilö (ihminen) tai henkilöt yhdessä yhtiön kanssa, luonnollisten henkilöiden täytyy omistaa kiinteistöstä vähintään puolet. Tukea voidaan myöntää vain luonnolliselle henkilölle, ei yhtiölle.

Yhtiön pääasiallisena tarkoituksena täytyy olla maatala- tai metsätalouden harjoittaminen. Tämä tarkoittaa, että päättäneellä tilikaudella liikevaihdosta ja tasearvosta yli puolet on muodostunut maatala- tai metsätaloudesta. Asia käy ilmi vahvistetusta tilinpäätöksestä. Tilikauden täytyy olla viimeisin ennen tuen hakemista päättynyt tilikausi, josta on vahvistettu tilinpäätös. Jos toiminta on vasta aloitettu eikä vahvistettua tilinpäätöstä vielä ole, voidaan hyväksyä muukin riittävä selvitys. Älä liitä vahvistettua tilinpäätöstä hakemukseen, vaan säilytä se itselläsi. Pyydämme lisätietoja tarvittaessa.

**14 De minimis -tuet**

Myönnettävä luonnonhoidon tuki on niin sanottua de minimis -tukea eli vähämerkityksistä tukea. EU:n jäsenvaltio saa myöntää de minimis -tukea samalle hakijalle kolmen vuoden aikana enintään 300 000 euroa. Siksi Metsäkeskuksen täytyy selvittää jokaisen tuen hakijan kohdalla, kuinka paljon hakija on saanut muita de minimis -tukia.

Jos et ole varma, onko aiemmin saamasi tuki de minimis -tukea, tarkista asia tukipäätöksestä. Esimerkiksi Metsäkeskuksen myöntämä metsitystuki on de minimis -tukea.

Ilmoita, jos tuen hakijalle on myönnetty de minimis -tukea viimeisen kolmen vuoden aikana. Kolme vuotta lasketaan tästä hetkestä taaksepäin, sillä ei tarkoiteta kalenterivuotia.

Jos tuen hakija on yhtymä tai kuolinpesä, ilmoita de minimis -tuet, jotka on myönnetty yhtymälle tai kuolinpesälle, älä yksittäisille osakkaille myönnettyjä tukia.

Jos tuen hakijana on vain osa yhtymän tai kuolinpesän osakkaista, ilmoita näiden yksittäisten osakkaiden saamat de minimis -tuet.

Ilmoita myös de minimis -tuet, jotka on myönnetty taholle, johon tuen hakijalla on sidossuhde. Sidossuhde voi tarkoittaa esimerkiksi tilannetta, jossa de minimis -tuki on myönnetty yritykselle, jossa tuen hakija voi käyttää määräysvaltaa. Lue erilaisista sidossuhteista tarkemmin de minimis -asetuksesta (2. artiklan 2. kohta).

## 15 Hakemuksen laatija

### 15.1 Laatijan tiedot

Hakemuksen laatija on henkilö, joka hoitaa hakemuslomakkeen täyttämisen. Laatija voi olla sama tai eri henkilö kuin tuen hakija. Jos tuen hakija on valtuuttanut asiamiehen hoitamaan tukiasiaa puolestaan, asiamies toimii yleensä laatijana.

Täytä laatijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot. Anna henkilötunnus aina, vaikka laatija olisi organisaation edustaja. Täytä tiedot myös siinä tapauksessa, että olet antanut saman henkilön tiedot jo muualla lomakkeessa.

Hakemuksen laatijan kannattaa tutustua tuen myöntämisen ehtoihin ja täyttää hakemus ja sen liitteet huolellisesti. Metsäkeskus voi antaa laatijalle huomautuksen, jos hän antaa Metsäkeskukselle harhaanjohtavia tai virheellisiä tietoja ja jos nämä tiedot ovat olennaisia tuen myöntämisen kannalta. Ruokavirasto voi Metsäkeskuksen esityksestä kieltää laatijana toiminutta henkilöä laatimasta hakemuksia, jos hän jatkossa antaa huomautuksesta huolimatta harhaanjohtavia ja virheellisiä tietoja. Kielto on määräaikainen.

### 15.2 Sähköiset asiakirjat hakemuksen laatijalle

Lähetämme päätöksen suojattuna viestinä sähköpostiosoitteeseen, jonka ilmoitat kohdassa Laatijan tiedot. Saatamme myös soittaa ja kysyä hakemukseen liittyviä lisätietoja.

Jos et halua sähköpostia, rastita En halua sähköisiä viestejä. Silloin saat päätöksen paperipostilla.

## 16 Tuen hakijaa edustaa asiamies

Jos tukiasiaa ei hoida asiamies, siirry suoraan seuraavaan kohtaan.

Asiamies on henkilö, jolla on oikeus toimia tuen hakijan puolesta. Asiamiehen oikeus edustaa tuen hakijaa perustuu valtuutukseen. Valtuutus annetaan yleensä valtakirjalla.

Jos tuen hakijaa edustaa asiamies, rastita, onko asiamies eri vai sama henkilö kuin hakemuksen laatija. Jos asiamies on eri henkilö kuin laatija, täytä seuraavaksi asiamiehen tiedot kohtaan 16.1. Jos asiamies on sama henkilö kuin laatija, jätä kohta 16.1 tyhjäksi ja siirry eteenpäin.

### 16.1 Asiamiehen tiedot

Täytä asiamiehen nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot. Anna henkilötunnus aina, vaikka asiamies olisi organisaation edustaja.

Täytä hakemus ja sen liitteet huolellisesti sekä tutustu tuen myöntämisen ehtoihin ennen tuen hakemista. Metsäkeskus voi antaa huomautuksen asiamiehelle, jos hän antaa Metsäkeskukselle harhaanjohtavia tai virheellisiä tietoja ja jos nämä tiedot ovat olennaisia tuen myöntämisen edellytyksiä arvioitaessa. Ruokavirasto voi Metsäkeskuksen esityksestä kieltää asiamiestä laatimasta hakemusasiakirjoja, jos harhaanjohtavien ja virheellisten tietojen antaminen on huomautuksesta huolimatta toistuvaa. Kielto on määräaikainen.

### 16.2 Sähköiset asiakirjat asiamiehelle

Lähetämme päätöksen suojattuna viestinä sähköpostiosoitteeseen, jonka ilmoitat kohdassa Asiamiehen tiedot. Saatamme myös soittaa ja kysyä hakemukseen liittyviä lisätietoja.

Jos et halua sähköpostia, rastita En halua sähköisiä viestejä. Silloin saat päätöksen paperipostilla.

### 16.3 Asiamiehen toimivalta

Täytä tähän päivämäärä, jolloin tuen hakijan ja asiamiehen välinen valtakirja tai muu asiakirja on tehty.

Rastita, jos valtakirjassa tai muussa asiakirjassa mainitaan, että asiamies saa ilmoittaa tilin, jolle tuki maksetaan. Rasti tarvitaan, jos asiamies ilmoittaa toteutusilmoituksessa maksunsaajaksi muun kuin tuen hakijan. Näin on

tyypillisesti silloin, jos tuen hakija haluaa, että tuki maksetaan suoraan luonnonhoidon töiden suunnittelijalle tai toteuttajalle.

Valtakirjaa tai muuta asiakirjaa ei tarvitse liittää hakemukseen. Metsäkeskus pyytää valtakirjaa tarvittaessa.

## 17 Lisätietoja

Kirjoita tähän vain ehdottoman tarpeellisia lisätietoja. Helpotat hakemuksen käsittelyä, kun vastaat muihin kohtiin huolellisesti ja kirjoitat tähän vain tietoja, jotka eivät mahdu tai sovi muualle.

Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan kirjoittamasi tiedot liittyvät.

## 18 Allekirjoitus

Hakemuksen voi allekirjoittaa joko tuen hakija, asiamies tai hakemuksen laatija.

## 19 Liitteet

Liitä hakemukseen aina kohteen pisteyttämiseen tarvittavat tiedot ja kartta.

### **Kohteen pisteyttämiseen tarvittavat tiedot**

Täytä ja liitä hakemukseen kohteen pisteyttämiseen tarvittavat tiedot (Excel-tiedosto), jonka löydät Metsäkeskuksen verkkosivuilta. Tämän liitteen perusteella hakemukselle muodostuu vertailuluku. Excel-tiedostossa on täyttöohje omalla välilehdellään.

### **Kartta**

Liitä hakemukseen kartta, josta selviää

- ennallistamisen vaikutusalue
- valuma-alue
- vaikutusalueella olevan suon päätyypit (rämeet, nevat, korvet, letot)
- ennallistettavaan alueeseen rajautuvat suojelualueet ja ojittamattomat suoalueet.

Mikä tahansa selkeä kartta käy.

**Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot**

Jos tuen hakijana on yhtymä tai kuolinpesä (kokonaisuudessaan tai vain osa osakkaista), täytä ja liitä Metsäkeskuksen verkkosivuilta löytyvä Liite hakemukseen – yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot.

**Yhteishankkeen osallistujien sitoumus**

Jos kyseessä on yhteishanke, liitä hakemukseen asiakirja, josta selviää, että kaikki hakijat ovat sitoutuneet toteuttamaan hankkeen.

**20 Hakemuksen lähettäminen**

Lähetä täytetty hakemus ja liitteet turvasähköpostilla osoitteeseen [kirjaamo@metsakeskus.fi](mailto:kirjaamo@metsakeskus.fi). Lue ohjeet turvasähköpostin lähettämiseen [metsakeskus.fi](https://metsakeskus.fi)-sivuilta.

Käytä sähköpostiviestin otsikkona hankehaun tunnusta.

Vaihtoehtoisesti voit lähettää hakemuksen paperisena osoitteeseen Suomen metsäkeskus, Aleksanterinkatu 18 A, 15140 Lahti.

**21 Säädökset**

- valtionavustuslaki (688/2001)
- laki metsätalouden määräaikaaisesta kannustejärjestelmästä (71/2023)
- valtioneuvoston asetus metsätalouden määräaikaaisesta kannustejärjestelmästä (1021/2023)
- maa- ja metsätalousministeriön asetus metsätalouden kannustejärjestelmästä (1221/2023)
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2024/1991 luonnon ennallistamisesta ja asetuksen (EU) 2022/869 muuttamisesta (ennallistamisasetus).