

Ifyllnadsinstruktion – stöd för naturvård av lundar, ansökan genom anbudsförfarande

Allmänna anvisningar

Du kan ansöka om resultatbaserat stöd för naturvård av lundar genom ett anbudsförfarande när du utför arbeten i skogen som främjar den biologiska mångfalden i lundarna. De arbeten som stöds måste vara ändamålsenliga med tanke på ekonomin och bevarandet av skogarnas biologiska mångfald.

Sökanden ska ange stödbeloppet i ansökan. Stödet betalas för utförandet av arbetena samt för uppnåendet av ett visst resultat. Den första delen av stödet (80 %) betalas efter att åtgärderna enligt planen har genomförts. Den första delen kan betalas i rater på basis av arbetets framskridande. Den andra delen (20 %) betalas efter cirka 8 år, när arbetet har konstaterats uppnå resultaten enligt kriterierna.

Området som har skötts omfattas av 10 års vård- och underhållsskyldighet som börjar när stödet betalas ut. Om resultatet av naturvården av lundar uppnås, fortsätter skyldigheten ännu tre år efter att den andra delen av stödet har betalats ut.

Stödet grundar sig på lagen om ett temporärt incitamentsystem för skogsbruket (metka). Stödet beviljas som stöd av mindre betydelse (de minimis).

Så här ansöker du om stöd

Ansök om stöd genom Skogscentralens anbudsförfarande i anslutning till projektansökan. Projektansökningar ordnas två gånger om året och de har en begränsad ansökningstid.

Ansök först om stöd och påbörja arbetet först när du har fått ett beslut om beviljande av stöd från Skogscentralen.

Ansök om stöd genom att fylla i pdf-blanketten och bilagorna som du hittar på vår webbplats (skogscentralen.fi). Anvisningar för att skicka in ansökan finns i slutet av denna ifyllnadsinstruktion.

Du kan fylla i stödansökan själv, använda ett biträde eller ge till exempel en yrkesperson inom skogsbranschen fullmakt att sköta stödärendet för din räkning. En befullmäktigad person kallas ombud.

Fyll i ansökan och bilagorna omsorgsfullt. Vid behov kan du korrigera ansökan eller bilagorna tills ansökningstiden går ut. Vi kan inte beakta tilläggsuppgifter eller korrigeringar som lämnas in efter att ansökningstiden har gått ut.

Du kan ansöka om stöd ensam eller tillsammans med flera skogsägare i ett samprojekt. I samprojekt ansöker man om stöd för flera fastigheter som har olika ägare.

1 Projektansökans beteckning

Beteckningen för projektansökan finns i ansökan som publicerats på Skogscentralens webbplats. Beteckningen har formen "x/åååå naturvård av lundar".

2 Stödbelopp som söks

Ange hela stödbeloppet som söks (100 %). Alla åtgärder måste genomföras med detta eurobelopp. Man kan inte få mer stöd senare.

Den första delen (80 %) av stödet betalas efter att åtgärderna enligt planen har genomförts eller vid behov i rater på basis av hur arbetet framskrider.

Den andra delen (20 %) betalas efter cirka 8 år, när arbetet har konstaterats uppnå resultaten enligt kriterierna.

3 Jämförelsetal

Du får jämförelsetalet när du fyller i punkten Uppgifter som behövs för att poängsätta objektet -Excel-tabellen. Tabellen är en obligatorisk bilaga som ska skickas tillsammans med ansökan.

4 Bedömning av objektets naturtyp

Ett villkor för beviljande av stöd är att objektet för arbetet hör till naturtypen lundar enligt förordningen om restaurering av natur och att naturtypen inte är i ett gott tillstånd, till exempel på grund av skogsbruksåtgärder.

Till naturtypen lundar hör

- ädellövskogar
- lundar

5 Andra stöd

Skogscentralen kan inte bevilja överlappande stöd.

5.1 Har man sökt eller fått annat offentligt stöd för arbetet som nu ska utföras?

Ange om annat offentligt stöd har ansökts eller erhållits för **arbetet som nu ska genomföras**? Sådana kan vara till exempel miljöstöd som beviljas av Skogscentralen, understöd som beviljas av kommunen eller stöd som beviljas av livskraftscentralen för arter eller vård av naturtyper.

- Kryssa för alternativet Nej om inget annat offentligt stöd har sökts eller erhållits för arbetet.
- Kryssa för alternativet Stöd har sökts om annat offentligt stöd har sökts för arbetet, men inget beslut ännu har erhållits.
- Kryssa för alternativet Stöd har mottagits om annat offentligt stöd har erhållits för arbetet. Ange därtill vem stödet beviljades av och stödbeslutets nummer.

5.2 Har det på objektet under de senaste 5 åren utförts arbeten som har finansierats med stöd enligt naturvårdslagen?

- Kryssa för alternativet Nej om ovan nämnda arbeten inte har utförts på objektet.
- Kryssa för alternativet Ja om det på objektet har utförts arbeten för vilka man har fått stöd enligt naturvårdslagen. Ange därtill vem stödet beviljades av och stödbeslutets nummer.

6 Beslutets språk

Välj om du vill ha beslutet på finska eller svenska. Du kan bara välja ett språk.

7 Arbetets planerade tidpunkt

Fyll i det planerade start- och slutdatumet för arbetet här.

8 Samprojekt

Kryssa för denna punkt om arbetet genomförs som ett samprojekt.

Observera att en sammanslutning eller ett dödsbo betraktas som en enda ägare, dvs. sökande. Om en sammanslutning eller ett dödsbo ansöker om stöd för en fastighet är det alltså inte fråga om ett samprojekt.

Fyll i en egen ansökningsblankett för varje sökande i samprojektet. Ange här hur många sökande ert samprojekt omfattar. Lika många ansökningsblanketter ska skickas till Skogscentralen.

I punkt 10 finns en lista över olika typer av sökande (en person, makar, en sammanslutning, ett dödsbo osv.). Var och en av dem betraktas som en enda sökande.

Bifoga till ansökningshelheten ett dokument av vilket det framgår att alla deltagare i samprojektet har förbundit sig att genomföra projektet. Dokumentet kan till exempel vara ett utdrag ur ett avtal som ingåtts med den som utför arbetet och som innehåller uppgifter om alla deltagare.

9 Uppgifter om den sökande

Den som ansöker om stöd kan vara en fysisk person (människa) eller till exempel en sammanslutning (beskattningsammanslutning eller näringsammanslutning), ett dödsbo eller en stiftelse.

9.1 Uppgifter om personsökande

När den sökande är en fysisk person, fyll här i den sökandes namn, personbeteckning och kontaktuppgifter. Om den sökande har ett FO-nummer, ange även det. När makar, sambor eller parter i ett registrerat partnerskap ansöker om stöd tillsammans, fyll här i bådas namn, personbeteckningar, kontaktuppgifter och eventuella FO-nummer.

9.2 Uppgifter om sammanslutningen, dödsboet, samfundet eller dylikt

När den sökande är en sammanslutning eller ett dödsbo, fyll i dess namn och FO-nummer i de punkter som reserverats för dem. Om den sökande är ett dödsbo, fyll i den avlidnes personbeteckning.

I kontaktuppgifterna ska du ange den delägare till vilken du vill att Skogscentralen skickar beslutet. Ange de övriga delägarnas uppgifter i bilagan Information om delägarna i sammanslutning eller dödsbo. I bilagan efterfrågas bland annat delägarnas ägarandelar.

Kundreferensen är inte obligatorisk information. Till exempel kan ett skogsproffs som fyller i ansökan här ange en hänvisning till hur arbetet skiljer sig från andra arbeten.

9.3 Elektroniska dokument till den sökande

Vi skickar beslutet som skyddad e-post till den e-postadress som du anger under Uppgifter om den sökande.

Om du inte vill ha e-post, kryssa för Jag vill inte ha elektroniska meddelanden. Då får du beslutet per post.

10 Stödet söks av

Här efterfrågas ägarformen för den fastighet som är föremål för stödet. Kryssa för det alternativ som passar din situation.

En person som äger fastigheten ensam söker stödet

Välj det här när en enda fysisk person (människa) äger fastigheten.

Makar, sambor eller parter i ett registrerat partnerskap söker stödet

Välj det här när de som söker stöd är varandras makar.

Med makar avses här makar, parter i ett registrerat partnerskap samt sambor, om de har gemensamma barn. Fastigheten måste ägas av båda makarna. Fastigheten får inte ha andra ägare utöver makarna.

Båda makarna ska underteckna ansökan. Om det inte finns några underskrifter ska du fylla i ombudets uppgifter i punkt 15.

En sammanslutning ansöker om stöd (samtliga delägare)

Välj det här när stöd söks av en sammanslutning (beskattningssammanslutning eller näringssammanslutning) i sin helhet.

Fyll i delägarnas uppgifter i bilagan Information om delägarna i sammanslutning eller dödsbo.

En del av delägarna i en sammanslutning ansöker om stöd

Välj det här när stödet inte söks av hela sammanslutningen utan av en del av delägarna.

Fyll i delägarnas uppgifter i bilagan Information om delägarna i sammanslutning eller dödsbo.

Ett dödsbo (samtliga delägare) ansöker om stöd

Välj det här när ett dödsbo i sin helhet ansöker om stöd.

Fyll i delägarnas uppgifter i bilagan Information om delägarna i sammanslutning eller dödsbo.

En del av delägarna i ett dödsbo ansöker om stöd

Välj det här när stödet inte söks av hela dödsboet utan av en del av delägarna.

Fyll uppgifterna för de delägare som söker stöd i bilagan Information om delägarna i sammanslutning eller dödsbo.

En samfällad skog söker stödet

Välj det här när en samfällad skog söker stödet.

Ett aktiebolag söker stödet

Välj det här när ett aktiebolag söker stödet.

En stiftelse söker stödet

Välj det här när en stiftelse söker stödet.

En annan sökande söker stödet

Välj det här när inget av de övriga alternativen passar. Berätta vilket förhållande den sökande har till fastigheten.

Den sökande kan till exempel vara innehavare av besittningsrätt till fastigheten. Om den sökande endast har besittningsrätt till fastigheten, ska besittningsrätten

innehålla möjligheten att utföra eller låta utföra skogsvårdsarbeten på fastigheten. För att stöd ska kunna beviljas måste innehavaren dessutom vara en fysisk person.

Den sökande kan också vara till exempel ett delägarlag för ett samfällt område, en förening eller en fysisk person som äger en fastighet tillsammans med ett bolag.

Fonder kan inte beviljas stöd (specialplaceringsfonder, fonder i bolagsform).

11 Fastigheten eller fastigheterna ägs av en sammanslutning eller ett dödsbo

Svara på denna punkt när stöd söks av en sammanslutning, ett dödsbo eller en del av dödsboets delägare. Om du äger fastigheten ensam eller tillsammans med din make/maka, gå direkt till nästa punkt.

Kryssa för punkt A när alla delägare i sammanslutningen eller dödsboet är med och ansöker om stöd. Ett villkor för beviljande av stöd är att alla delägare godkänner ansökan om stöd.

Kryssa för lämpliga punkter i punkt B när stöd söks av endast en del av delägarna i sammanslutningen eller dödsboet. Stöd kan sökas av delägare i en sammanslutning som äger sammanlagt minst 60 procent av fastigheten. Stöd kan sökas av delägare i dödsbo vars uppskattade andelar utgör sammanlagt minst 60 procent av hela fastigheten. Stöd kan också sökas av en delägare i sammanslutningen eller dödsboet, om regeln på 60 procent uppfylls.

Alla delägare ska underrättas om naturvården av lundar innan stödet söks. Delägarna måste ges möjlighet att svara på om de vill delta i projektet.

Kryssa för hur ärendet har meddelats och hur delägarna har ombetts svara på anmälan. Du kan kryssa för flera alternativ. Om alla delägare inte har kunnat meddelas, berätta kort varför de inte har nåtts. Som svar lämpar sig till exempel "Inga kontaktuppgifter var tillgängliga". Ange inte personliga eller sekretessbelagda uppgifter här.

De delägare som ansöker om stöd avstår från att kräva kostnader för arbeten av de delägare som inte ansöker om stöd. De delägare som beviljas stöd ansvarar för skyldigheterna i anslutning till stödet.

12 Villkor som gäller vissa typer av sökande

Om du äger fastigheten ensam eller tillsammans med din make eller söker stöd i egenskap av innehavare av besittningsrätt till skogen ska du inte svara på denna punkt utan gå direkt till nästa punkt.

Kryssa för det villkor som passar den sökande. Alla sammanslutningar ska uppfylla villkoret som gäller sammanslutningar, alla dödsbon ska uppfylla villkoret som gäller dödsbon och så vidare.

A Stödet söks av en sammanslutning

Alla delägare i sammanslutningen ska vara fysiska personer (människor).

Om endast en del av sammanslutningens delägare ansöker om stöd, ska även de delägare som inte ansöker om stöd vara fysiska personer. Undantag: På vissa villkor kan dock fysiska personer som äger fastigheten tillsammans med ett bolag beviljas stöd. Se närmare punkten "Fysiska personer (eller person) som ansöker om stöd och som äger fastigheten tillsammans med ett bolag".

Sammanslutningens huvudsakliga syfte måste vara att bedriva gårds- eller skogsbruk. Sammanslutningen bedriver huvudsakligen gårds- eller skogsbruk om följande villkor uppfylls:

- Vid den senast verkställda beskattningen har nettointkomsten av jordbruk eller skogsbruk fastställts för sammanslutningen.
- Gårdsbruk eller skogsbruk utgör merparten av sammanslutningens verksamhet.

Det senare kan konstateras i anteckningar som den skattskyldige ska föra för deklaration. Bifoga inte anteckningar till ansökan, utan spara dem själv. Vi ber om mer information vid behov.

B Stödet söks av ett dödsbo

Alla delägare i dödsboet ska vara fysiska personer (människor).

Om endast en del av dödsboets delägare ansöker om stöd, ska även de delägare som inte ansöker om stöd vara fysiska personer.

C Stödet söks av ett samfund, till exempel ett bolag eller en förening

När den sökande är vilken sammanslutning som helst (till exempel ett bolag eller en förening), ska alla dess medlemmar, delägare eller bolagsmän vara fysiska personer (människor).

Dessutom måste sammanslutningens huvudsakliga syfte vara att bedriva gårds- eller skogsbruk. Detta innebär att över hälften av omsättningen och balansvärdet under den avslutade räkenskapsperioden har bestått av gårds- eller skogsbruk. Detta framgår av det fastställda bokslutet. Räkenskapsperioden ska vara den senaste räkenskapsperiod som avslutats före ansökan om stöd och för vilken ett bokslut har fastställts. Om verksamheten har inletts nyligen och det ännu inte finns något fastställt bokslut, kan även någon annan tillräcklig utredning godkännas. Bifoga inte det fastställda bokslutet till ansökan, utan förvara det för dig själv. Vi ber om mer information vid behov.

D Stödet söks av en stiftelse

Stiftelsens huvudsakliga syfte måste vara att bedriva gårds- eller skogsbruk. Detta innebär att över hälften av omsättningen och balansvärdet under den avslutade räkenskapsperioden har bestått av gårds- eller skogsbruk. Detta framgår av det fastställda bokslutet. Räkenskapsperioden ska vara den senaste räkenskapsperiod som avslutats före ansökan om stöd och för vilken ett bokslut har fastställts. Om verksamheten har inletts nyligen och det ännu inte finns något fastställt bokslut, kan även någon annan tillräcklig utredning godkännas. Bifoga inte det fastställda bokslutet till ansökan, utan förvara det för dig själv. Vi ber om mer information vid behov.

E Stödet söks av ett delägarlag för en samfällad skog eller ett samfällt område

Kryssa för om den samfällda skogen eller delägarlaget för det samfällda området har bildats före eller efter 1.3.2003.

Om den samfällda skogen eller det samfällda området har bildats 1.3.2003 eller senare, ska minst hälften av dess andelar ägas av fysiska personer (människor).

F Stödet söks av fysiska personer (eller en fysisk person) som äger fastigheten tillsammans med ett bolag

Om det arbete som du söker stöd för utförs på en fastighet som ägs av en fysisk person (människa) eller fysiska personer tillsammans med ett bolag, ska fysiska personer äga minst hälften av fastigheten. Endast fysiska personer kan beviljas stöd, inte bolag.

Bolagets huvudsakliga syfte måste vara att bedriva gårds- eller skogsbruk. Detta innebär att över hälften av omsättningen och balansvärdet under den avslutade räkenskapsperioden har bestått av gårds- eller skogsbruk. Detta framgår av det fastställda bokslutet. Räkenskapsperioden ska vara den senaste räkenskapsperiod som avslutats före ansökan. Om verksamheten har inletts nyligen och det ännu inte finns något fastställt bokslut, kan även någon annan tillräcklig utredning

godkännas. Bifoga inte det fastställda bokslutet till ansökan, utan förvara det för dig själv. Vi ber om mer information vid behov.

13 De minimis-stöd

Det stöd för naturvård av lundar som beviljas är så kallat de minimis-stöd, det vill säga stöd av mindre betydelse. En EU-medlemsstat får bevilja samma sökande de minimis-stöd till ett belopp av högst 300 000 euro under en treårsperiod. Därför måste Skogscentralen för varje sökande utreda hur mycket de minimis-stöd den sökande tidigare har erhållit.

Om du inte är säker på om det stöd du tidigare har erhållit är de minimis-stöd bör du kontrollera detta i stödbeslutet. Till exempel besogningsstödet som beviljats av Skogscentralen är de minimis-stöd.

Ange om sökanden har beviljats de minimis-stöd under de senaste tre åren. De senaste tre åren räknas bakåt från dagens datum, inte per kalenderår.

Om den sökande är en sammanslutning eller ett dödsbo, ska du anmäla de minimis-stöd som beviljats sammanslutningen eller dödsboet, inte stöd som beviljats enskilda delägare.

Om den sökande endast är en del av delägarna i sammanslutningen eller dödsboet ska du ange de minimis-stöd som dessa enskilda delägare har erhållit.

Ange också de minimis-stöd som har beviljats till den aktör som den sökande har förbindelse till. Med förbindelse kan till exempel avses en situation där de minimis-stöd har beviljats ett företag där den som ansöker om stöd kan utöva bestämmande inflytande. Läs mer om olika förbindelser i de minimis-förordningen (artikel 2, punkt 2).

14 Upprättaren av ansökan

Upprättaren av ansökan är den person som fyller i ansökningsblanketten. Upprättaren kan vara samma person eller en annan person än den sökande. Om den sökande har befullmäktigat ett ombud att sköta stödärendet fungerar ombudet i allmänhet som upprättare.

14.1 Upprättarens kontaktuppgifter

Fyll i upprättarens namn, personbeteckning och övriga uppgifter. Fyll i uppgifterna även om du redan har angett samma persons uppgifter någon annanstans på blanketten.

Upprättaren av ansökan ska bekanta sig med villkoren för beviljande av stöd och fylla i ansökan och dess bilagor omsorgsfullt. Skogscentralen kan ge upprättaren en anmärkning, om hen ger Skogscentralen vilseledande eller felaktiga uppgifter och om dessa uppgifter är väsentliga för beviljandet av stödet. Livsmedelsverket kan på framställning av Skogscentralen förbjuda den som varit upprättare att göra ansökningar om hen i fortsättningen trots anmärkningen lämnar vilseledande och felaktiga uppgifter. Förbudet gäller för viss tid.

14.2 Elektroniska dokument till upprättaren av ansökan

Vi skickar beslutet som skyddad e-post till den e-postadress du anger i punkten Upprättarens kontaktuppgifter. Vi kan eventuellt också ringa och be om mer information som hänför sig till ansökan.

Om du inte vill ha e-post, kryssa för Jag vill inte ha elektroniska meddelanden. Då får du beslutet per post.

15 Den sökande företräds av ett ombud

Om stödärendet inte sköts av ett ombud, gå direkt till nästa punkt. Ombudet är en person som har rätt att agera för den sökandes räkning. Ombudets rätt att företräda den sökande grundar sig på en fullmakt. Ombudet blir i allmänhet befullmäktigad med en fullmakt.

Om den som söker om stöd företräds av ett ombud, kryssa för om ombudet är en annan eller samma person som upprättaren av ansökan. Om ombudet är en annan person än upprättaren ska du fylla i ombudets uppgifter i punkt 15.1. Om ombudet är samma person som upprättaren, lämna punkt 15.1 tom och gå vidare.

15.1 Ombudets uppgifter

Fyll i ombudets namn, personbeteckning och övriga uppgifter.

Fyll i ansökan och dess bilagor omsorgsfullt och bekanta dig med villkoren för beviljande av stöd innan du ansöker om stöd. Skogscentralen kan ge ombudet en anmärkning om hen lämnar Skogscentralen vilseledande eller felaktiga uppgifter och om dessa uppgifter är väsentliga vid bedömningen av förutsättningarna för

beviljandet av stöd. Livsmedelsverket kan på framställning av Skogscentralen förbjuda ett ombud att upprätta ansökningshandlingar om vilseledande och felaktiga uppgifter trots anmärkning upprepas. Förbudet gäller för viss tid.

15.2 Elektroniska dokument till ombudet

Vi skickar beslutet som skyddad e-post till den e-postadress du anger i punkten Ombudets kontaktuppgifter. Vi kan eventuellt också ringa och be om mer information som hänför sig till ansökan.

Om du inte vill ha e-post, kryssa för Jag vill inte ha elektroniska meddelanden. Då får du beslutet per post.

15.3 Ombudets befogenheter

Fyll i det datum då fullmakten eller någon annan handling mellan den sökande och ombudet har upprättats.

Kryssa för om det i fullmakten eller någon annan handling nämns att ombudet får uppge det konto till vilket stödet betalas ut.

En fullmakt eller annan handling behöver inte bifogas till ansökan. Skogscentralen begär fullmakten vid behov.

16 Mer information

Ange här endast absolut nödvändiga tilläggsuppgifter. Du underlättar behandlingen av ansökan när du svarar omsorgsfullt på de övriga punkterna och endast anger uppgifter här som inte ryms eller passar någon annanstans.

Ange med ett nummer vilken punkt i ansökan som uppgifterna du har angett gäller.

17 Underskrift

Ansökan kan undertecknas av den sökande, ombudet eller den som upprättat ansökan.

18 Bilagor

Bifoga alltid till ansökan de uppgifter som behövs för att poängsätta objektet, verkställighetsplanen och kartan.

Uppgifter som behövs för att poängsätta objektet

Fyll i och bifoga till ansökan de uppgifter som behövs för att poängsätta objektet (Excel-fil), som du hittar på Skogscentralens webbplats. På basis av denna bilaga bildas ett jämförelsetal för ansökan. I Excel-filen finns en ifyllnadsinstruktion i en egen flik.

Verkställighetsplan

Fyll i och bifoga en verkställighetsplan till ansökan. Planen finns på Skogscentralens webbplats. Alternativt kan du ange motsvarande uppgifter i en annan bilaga.

Karta

Bifoga till ansökan en karta där de områden där naturvårdsarbetena genomförs har avgränsats. Vilken tydlig karta som helst går bra.

Information om delägare i sammanslutning eller dödsbo

Om den som söker om stöd är en sammanslutning eller ett dödsbo (i sin helhet eller endast en del av delägarna), fyll i och bifoga dokumentet Bilaga till ansökan – uppgifter om delägarna i sammanslutningen eller dödsboet.

Övriga bilagor?

Skicka inte fullmakten för ombudet eller ett fastställt bokslut, utan förvara dem själv. Vi ber om uppgifter vid behov.

19 Skicka ansökan

Skicka den ifyllda ansökan och bilagorna via skyddad e-post till adressen registrator@skogscentralen.fi. Läs anvisningarna för hur du skickar skyddad e-post på webbplatsen skogscentralen.fi.

Använd projektansökans beteckning som rubrik i e-postmeddelandet.

Alternativt kan du skicka ansökan i pappersform till adressen Finlands skogscentral, Alexandersgatan 18 A, 15140 Lahtis.

20 Lagar och författningar

- statsunderstödslag (688/2001)
- lag om ett temporärt incitamentsystem för skogsbruket (71/2023):



- statsrådets förordning om ett temporärt incitamentsystem för skogsbruket (1021/2023)
- jord- och skogsbruksministeriets förordning om incitamentssystemet för skogsbruket (1221/2023).
- Kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (de minimis-förordningen).