

Ympäristötuki, rahoitushakemus

Ympäristötukihakemus

Ympäristötukihakemus ja tukilaskelmat tehdään kiinteistökohtaisesti. Samalla ympäristötukihakemuksella voidaan hakea tukea useammalle kiinteistölle, mikäli niiden omistuspohja on sama. Metsäkeskuksen verkkosivun lomakkeista löytyy laskelman tekemistä varten laadittu Ympäristötuen laskentataulukko.

Tuen hakija (maanomistaja)

Ilmoita tuen hakijan nimi- ja yhteystiedot. Mikäli hakija on jakamaton kuolinpesä tai luonnollisten henkilöiden yhteenliittymä (verotusyhtymä), jossa on useampia osakkaita, ilmoita yhteystietona osoite, johon Metsäkeskuksen halutaan lähettävän päätöksen ja muut hakemuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat.

Asiakasviite

Toteuttajan antama tunniste hankkeelle, esim. hankenumero.

Yhteisomistuksessa oleva kiinteistö

Ilmoita yhteisomistussuhteen peruste sekä kunkin kiinteistön kohdalla niiden yhteisomistajien omistusosuus, jotka hakevat tukea työhön tai toimenpiteeseen.

Kun kaksi tai useammat omistavat yhdessä kiinteistön, kysymyksessä on yhteisomistus. Kiinteistöä koskevat toimenpiteet edellyttävät normaalisti kaikkien yhteisomistajien hyväksyntää. Kestävän metsätalouden määräaikaisen rahoituslain mukaisiin toimenpiteisiin voivat kuitenkin ryhtyä ja hakea niille tukea sellaiset omistajat, jotka omistavat kiinteistöstä vähintään neljänneksen ja joihin kuuluvat kiinteistöä hoitavat yhteisomistajat. Lain 28 §:n mukaan tämä edellyttää, että he luopuvat toimenpiteiden toteuttamiskustannusten vaatimisesta muilta kuin toimenpiteeseen yhtyneiltä omistajilta. Oikeus koskee myös yhtä omistajaa, joka on kiinteistöä hoitava yhteisomistaja ja omistaa siitä vähintään neljänneksen. Säännöksiä sovelletaan myös jakamattomaan kuolinpesään sekä kiinteistön määräosaan, jota hallitaan sovintojaolla.

Ympäristötukisopimuksen solmimiseen vaaditaan kaikkien omistajien allekirjoitus, tai kaikkien valtuutus asiaa hoitavalle omistajalle tai asiamiehelle.

Kiinteistöä hoitavana yhteisomistajana pidetään sellaista yhteisomistajaa, joka on: (1) perintökaaren (40/1965) 24 luvun 1 §:ssä tarkoitettu osakkaiden yhteishallintosopimuksessa sovittu kiinteistön hoitajaksi, (2) yhteisomistajien tekemällä sopimuksella määritelty toimimaan kiinteistöä hoitavana yhteisomistajana, tai (3) kiinteistöllä asuva yhteisomistaja, jos sopimusta ei ole tehty.

Sähköinen tiedoksianto ja asiointi

Metsäkeskus voi antaa päätöksen tai muun hakemuksen käsittelyyn liittyvän asiakirjan tiedoksi sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun hakijan tai asiamiehen sähköpostiosoitteeseen siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:ssä säädetään. Merkitse kohdassa olevaan ruutuun rasti, jos et anna suostumusta asiakirjojen sähköiseen tiedoksiantoon.

Maanomistaja voi antaa suostumuksen ympäristösopimukseen liittyvien asiakirjojen sähköiseen allekirjoitukseen, jolloin maanomistajalle lähetetään rahoitushakemuksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen neuvottelupöytäkirja allekirjoitettavaksi sähköisen allekirjoituspalvelun avulla. Allekirjoitus tapahtuu henkilökohtaisesti vahvaa tunnistautumista käyttäen esimerkiksi pankkitunnusten tai mobiilivarmenteen avulla. Sähköinen allekirjoitus vaatii siis toimivan sähköpostiosoitteen sekä vahvaan tunnistautumiseen käytettävät tunnisteet. Sähköinen asiointi nopeuttaa päätöksentekoa ja tuen maksua.

Hakemuksen laatija

Hakemuksen laatija on laatinut hakemusasiakirjat. Laatijan nimi- ja yhteystiedot ilmoitetaan, mikäli tämä on eri henkilö, kuin tuen hakija (maanomistaja). Hakemuksen laadinnassa avustavat metsäalan toimijat, jolle voidaan maksaa valmistelukorvaus.

Asiamies

Asiamies on henkilö, jolla on valtuutuksen perusteella oikeus hoitaa hakemusasiaa varsinaisen tuen hakijan (maanomistajan) puolesta. Metsäkeskus toimittaa päätöksen ja muut hakemuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat asiamiehelle. Jos asiamiestä ei ole nimetty, asiakirjat toimitetaan hakijalle tämän ilmoittamaan osoitteeseen. Mikäli käytät asiamiestä, hakemukseen on liitettävä valtakirja tai muu selvitys asiamiehen oikeudesta edustaa päämiestään.

Hakemuksen laatija toimii usein myös hakijan asiamiehenä. Jos asiamies ei kuitenkaan ole itse laatinut hakemusta, hakemuksessa on ilmoitettava mahdollisen laatijan tietojen lisäksi asiamiehen nimi ja yhteystiedot. Ilmoita tällöin asiamiehen yhteystiedot lisätietokentässä.

Selvitys asiamiehen toimivallasta

Hakemusasiaa hoitavan asiamiehen on esitettävä valtakirja. Valtakirjamallin löydät metsakeskus.fi/lomakkeet -sivustolta. Ellei valtakirjaa esitetä, hakemukseen on liitettävä riittävän yksilöity selvitys asiamiehen oikeudesta edustaa päämiestään. Yksilöidyssä selvityksessä on esitettävä ainakin, mitä toimia asiamiehen valtuutus koskee, sekä mainittava mahdollisista toimintakelpoisuutta koskevista rajoituksista. Riittävä yksilöinti on olennaista erityisesti silloin, kun päätöksen perusteella maksettava tuki on tarkoitettu tilitettäväksi asiamiehelle.

Jos hakemukseen ei ole liitetty asiakirjaa, josta asiamiehen valtuutus käy ilmi, esitetään tarvittava selvitys hakemuslomakkeella. Merkitse lomakkeelle päivämäärä, jolloin valtuutus on annettu ja merkitse rastilla toimet, joita valtuutus koskee.

Kunta, kiinteistötunnus, kiinteistön nimi

Merkitse kunta, kiinteistötunnus ja kiinteistön nimi. Kiinteistötunnus on neliosainen kiinteistön yksilöivä numerosarja: kuntanumero-kylännumero-talonnumero-tilanumero.

Ympäristötukikohteiden pinta-ala

Sopimukseen ehdotettavien elinympäristökuvioiden yhteenlaskettu pinta-ala 0,1 hehtaarin tarkkuudella.

Haettava perus- ja hakkuuarvokorvaus, euroa

Peruskorvaus on maakuntapohjaisesti määritellyn alueen puukuutiometrin keskikantohinta kerrottuna kahdella ja ympäristötukikohteen pinta-alalla. Maa- ja metsätalousministeriö määrittelee asetuksella kulloinkin voimassa olevan ja käytettävän puukuutiometrin kantohinnan.

Hakkuuarvokorvaus saadaan kertomalla kohteella olevan puuston määrä maakunnan kolmen edellisen kalenterivuoden puukuutiometrin keskikantohinnan aritmeettisella keskiarvolla.

Maanomistajan omavastuuosuus on neljä prosenttia sen kiinteistön puuston arvosta, jolla kohde sijaitsee tai maksimissaan 3 000 euroa.

Haettava perus- ja hakkuuarvokorvauksen määrä on kolmasosa siitä summasta, joka saadaan vähentämällä kohteen peruskorvauksen ja hakkuuarvokorvauksen summasta maanomistajan omavastuuosuus. Ympäristötukea ei myönnetä, jos myönnettävä määrä olisi sopimusta kohti pienempi kuin 500 euroa.

Haettava tuen määrä ja valmistelukorvaukset

Ympäristötukisopimuksen valmistelulla tarkoitetaan hoito- ja käyttösuunnitelman laatimista, ympäristötukikohteiden kartoittamista, luontoarvojen arviointia ja luontokohteiden rajausta sekä sen selvittämistä, mikä on sopimuskohteen ja sen metsäkiinteistön markkinakelpoisen puuston arvo, jolla sopimuskohte sijaitsee.

Ympäristötukisopimuksen valmistelu korvataan todellisten kustannusten perusteella ja sen määrä on enintään 20 prosenttia sopimuskohteelle myönnettävän ympäristötuen määrästä. Laatijan tulee ilmoittaa hakemuksessa valmisteluun käytetty työaika ja matkat.

Haettava tuen määrä hoito- ja käyttösuunnitelmaan

Hoito- ja käyttösuunnitelmassa tulee olla tiedot sopimuksen kohteena olevalla alueella tehtävistä luonnonhoidollisista toimenpiteistä ja niiden toteuttamisaikataulusta.

Töitä ei saa aloittaa ennen kuin Metsäkeskus on hyväksynyt suunnitelman.

Toteuttamissuunnitelman ja toteutusilmoituksen laatijalla tulee olla tuettavan toimenpiteen laatuun ja laajuuteen nähden riittävä asiantuntemus. Suunnitelman laadintaan voidaan myöntää tukea, jos suunnitelma laaditaan muuna kuin omana työnä.

Liitteet

Liitteenä tulee olla

- ympäristötukilaskelma tarvittavasta tuen määrästä
- elinympäristökohteiden kuvioittaiset metsävaratiedot
- elinympäristökohteiden kuvioseloste
- selvitys METSO-ohjelman mukaisten ympäristökohteiden valintaperusteiden mukaisten kriteerien täyttymisestä
- laskelma kiinteistön puuston kokonaismäärästä
- kartta 1:10 000 tai tarkempi
- tarvittaessa kohteiden hoito- ja käyttösuunnitelma
- yhteisomistustilojen omistajaluettelo
- valtakirja.