

Ansökan om miljöstöd, IFYLLNADSINSTRUKTION

Ansökan om miljöstöd och beräkningarna av stödbeloppet görs per fastighet. På Skogscentralens webbplats för blanketter hittar du ett beräkningsverktyg till din hjälp.

Sökanden (markägaren): Ange sökandens namn och kontaktuppgifter. Om sökanden är ett oskiftat dödsbo eller en sammanslutning av fysiska personer (beskattningsammanslutning) med flera delägare, meddela den adress dit man vill att Skogscentralen sänder beslut och övriga dokument som rör behandlingen av ansökan.

Kundreferens: En identifiering som verkställaren har gett projektet, exempelvis projektnummer.

En samägd fastighet: Anteckna grunderna för samägandet, samt vid varje fastighet ägarandelen för de delägare som söker stöd för ett arbete eller en åtgärd.

När två eller flera personer äger en fastighet tillsammans handlar det om samägande. I normala fall förutsätter åtgärder som rör fastigheten att alla delägarna godkänner dem. Men för åtgärder enligt den temporära lagen om hållbart skogsbruk, kan sådana ägare som äger minst en fjärdedel av fastigheten och hör till de samägare som har hand om skötseln av fastigheten, anhålla om stöd. Enligt lagens 28 § förutsätter detta att de avstår från att kräva övriga delägare än de som deltagit i projektet, på kostnaderna för genomförandet. Också en enskild samägare, som äger en fjärdedel av fastigheten och är en av dem som har hand om skötseln, har samma rättighet. Bestämmelsen tillämpas också på oskiftade dödsbon och på en sådan kvotdel av en fastighet som förvaltas genom samsjökifte.

För att ett miljöstödsavtal ska kunna ingås krävs underskrift av samtliga ägare, eller fullmakt av alla till en ägare eller ett ombud som sköter ärendet.

Som samägare som sköter fastigheten betraktas en samägare som 1) i ett avtal som avses i 24 kap. 1§ i ärvda balken (40/1965) har utsetts att sköta fastigheten, 2) genom avtal som ingåtts av samägarna har utsetts att fungera som en i denna lag avsedd samägare som sköter fastigheten, eller 3) bor på fastigheten, om inget avtal har gjorts.

Elektronisk delgivning och ärendehantering: Skogscentralen kan, på det sätt som anges i 19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet, sända beslutet eller andra dokument som rör behandlingen av ansökan elektroniskt, till ombudet, till den e-postadress som uppgetts i ansökan. Sätt kryss i rutan om du inte ger ditt samtycke till att dokument sänds elektroniskt.

En skogsägare kan ge samtycke till att dokument som har att göra med miljöstödsavtalet undertecknas elektroniskt. Då skickas förhandlingsprotokollet till markägaren på den e-postadress som angetts i finansieringsansökan för underteckning med hjälp av en tjänst för elektronisk underskrift. Undertecknandet sker personligen med stark autentisering med till exempel bankkoder eller ett mobilcertifikat. För att kunna underteckna elektroniskt behöver man alltså en fungerande e-postadress och koder för stark autentisering.

Uppgörare av ansökan: Uppgöraren är den som har gjort upp ansökningsdokumenten. Uppgörarens namn och kontaktuppgifter ska anges om han eller hon är någon annan än sökanden (markägaren).

Ombud: Ombudet är en person som har fullmakt att sköta ansökan för den egentliga sökandens (markägarens) räkning. Skogscentralen sänder beslutet, och övriga dokument som har med behandlingen av ansökan att göra, till ombudet. Om det inte finns något ombud sänder Skogscentralen dokumenten till sökanden på den angivna adressen. Om du använder dig av ett ombud ska en fullmakt, eller någon annan utredning över ombudets rätt att företräda dig, bifogas till ansökan.

Uppgöraren av ansökan fungerar ofta som sökandens ombud. Men om ombudet inte själv har gjort upp ansökan ska förutom uppgörarens kontaktuppgifter också ombudets namn och kontaktuppgifter finnas i ansökan. Anteckna i så fall ombudets kontaktuppgifter i fältet för tilläggsuppgifter.

Utredning över ombudets befogenheter: Ombudet som sköter ansökan ska visa upp en fullmakt. En fullmaktsmodell hittar du på sidan [skogscentralen.fi/blanketter](https://www.skogscentralen.fi/blanketter). Om det inte finns någon fullmakt

krävs en tillräckligt noggrant specificerad utredning över ombudets rätt att företräda sin huvudman. I den specificerade utredningen ska åtminstone anges vilka åtgärder befullmäktigandet gäller samt eventuella begränsningar i ombudets rätt att agera. Det är viktigt med en tillräckligt noggrann specificering i synnerhet då avsikten är att stödet som beviljats ska redovisas till ombudet.

Om du inte till ansökan bifogar ett dokument där ombudets befogenheter framgår, ska den nödvändiga utredningen göras på ansökningsblanketten. Skriv in datum då befullmäktigandet är givet och kryssa för vilka åtgärder fullmakten gäller.

Kommun, fastighetsbeteckning, fastighetens namn: Anteckna kommun, fastighetsbeteckning och fastighetens namn. Fastighetsbeteckningen är en fyrdelad sifferserie som identifierar fastigheten: kommunnummer- bynummer-husnummer-enhetsnummer.

Miljöstödsobjektens areal: Den sammanlagda arealen av de föreslagna livsmiljöfigurerna med 0,1 hektars noggrannhet.

Sökt stödbelopp för grundersättning och ersättning för avverkningsvärdet, €: Grundersättningen är rotpriset per kubikmeter virke, för det område som bestäms utgående från landskapsindelningen, multiplicerat med två och miljöstödsobjektets areal.

Jord-och skogsbruksministeriet bestämmer i en förordning det rotpris som vid tidpunkten i fråga gäller och som ska användas.

Avverkningsvärdet får du genom att multiplicera volymen av beståndet på objektet med det aritmetriska medeltalet av medelrotpriset per kubikmeter för det område som bestäms i landskapsindelningen.

Självriskandelen är fyra procent av värdet på beståndet på den fastighet där objektet ligger, eller högst 3 000 euro.

Det sökta beloppet är en tredjedel av det belopp man får då självriskandelen dras av från summan av grundersättningen och ersättningen för avverkningsvärdet för objektet.

Sökt stödbelopp för beredning av miljöstödsavtalet: Med beredning av miljöstödsavtalet avses uppgörandet av vård- och underhållsplanen, kartläggning av miljöstödsobjekten, uppskattning av naturvärdena och avgränsning av naturobjekten. Dessutom utredning av marknadsvärdet för virkesbeståndet på miljöstödsobjektet och på den skogsfastighet där objektet ligger.

Beredningen av miljöstödsavtalet ersätts utgående från faktiska kostnader och beloppet är högst 20 procent av det miljöstödsbelopp som beviljas för avtalet.

Sökt stödbelopp för vård- och underhållsplanen: Vård- och underhållsplanen ska innehålla uppgifter om vilka naturvårdsåtgärder man kommer att vidta på det område som avtalet gäller, och tidtabellen för dem.

Arbetena får inte påbörjas innan Skogscentralen har godkänt planen.

Den som gör upp anmälan om verkställande ska ha tillräckligt sakkunskap i förhållande till typen och omfattningen av den understödda åtgärden. Stöd kan beviljas för uppgörande av planen om den görs på annat sätt än som eget arbete.

Bilagor: Följande dokument ska bifogas

- beräkning av behövligt stödbelopp
- redogörelse för livsmiljöobjekten per figur
- skogsdata för livsmiljöobjekten per figur
- beräkning av fastighetens totala virkesbestånd
- utredning över att urvalskriterierna för livsmiljöer enligt METSO -programmet är uppfyllda
- fullmakt
- ägarförteckning för samägda fastigheter
- karta 1:10 000 eller noggrannare
- vid behov en vård- och underhållsplan för miljöstödsobjekten