

## Yhteystietojen tiedonluovutuspyyntö

Maanomistajan yhteystiedot metsätalouteen liittyvää suoramarkkinointia varten.  
Laki Suomen metsäkeskuksen metsätietojärjestelmästä (419/2011, 9 §)

Tietopyyntölomakkeella pyydetään luonnollisten henkilöiden yhteystietoja metsätalouteen liittyvää suoramarkkinointia varten Suomen metsäkeskuksen metsätietojärjestelmästä. Luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja koskeva tietopyyntö on aina tehtävä kirjallisesti. Tämän lomakkeen käyttäminen helpottaa hakemuksen laatimista ja nopeuttaa tietopyynnön käsittelyä.

Suomen metsäkeskuksen rekistereissä olevien tietojen ja asiakirjojen julkisuuteen sekä luovuttamiseen sovelletaan lakia Suomen metsäkeskuksen metsätietojärjestelmästä eli metsätietolakia (419/2011), EU:n yleistä tietosuojasetusta (679/2016), kansallista tietosuojalakia (1050/2018) ja lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta eli julkisuuslakia (621/1999).

Yhteystietojen luovuttamisesta suoramarkkinointia tai muita osoitteellisia lähetyksiä varten on säädetty metsätietolain 9 §:ssä. Maanomistajan yhteystiedot voidaan luovuttaa metsätalouteen liittyvää suoramarkkinointia varten Suomen metsäkeskuksen metsätietojärjestelmästä, ellei maanomistaja ole sitä kieltänyt.

Yhteystietojen luovuttaminen sähköiseen suoramarkkinointiin (esim. tekstiviesteillä ja sähköpostilla) on mahdollista vain sähköisen viestinnän palveluista annetussa laissa (917/2014, 200 §) säädetyillä edellytyksillä. Sähköistä suoramarkkinointia saa kohdistaa vain henkilöille, jotka ovat antaneet siihen ennalta suostumuksensa.

### **Tietotoimituksen sisältö**

Perusmuodossa tietotoimitus sisältää seuraavat tiedot: asiakkaan yksikäsitteinen tunnistenumero (asiakas\_id), nimi, postiyhteystiedot ja puhelinnumero.

Yhteisomistuksessa olevista kiinteistöistä toimitetaan kaikkien niiden täysi-ikäisten omistajien yhteystiedot, joiden osalta ei ole voimassa tietojen luovuttamiskieltoa. Yhteystietojen poiminta kohdistuu maanomistajaan siinäkin tapauksessa, että kiinteistön hallintaoikeus olisi luovutettu toiselle henkilölle. Poiminta sisältää myös kuolinpesät. Tietopoiminnat kohdistuvat vain manner-Suomessa oleviin kiinteistöihin.

Poiminta ei sisällä ulkomailla asuvien yhteystietoja, koska ulkomaiset yhteystiedot eivät ole päivityksen piirissä. Haluttaessa myös ulkomailla asuvien yhteystiedot voidaan sisällyttää poimintaan.

Asiakas\_id:tä voidaan hyödyntää esim. kohdennetuissa metsävaratiedon tietopyynnöissä.

\* Pakollinen tieto merkitty tähdellä.

### \* Tietojen pyytäjä

Pyydetessä luonnolliseen henkilöön liittyviä metsätietoja, joiden käsittelyyn sovelletaan metsätietolakia ja EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta, on aina ilmoitettava tietopyynnön esittäjä.

Mikäli tietojen toimitusosoite on eri kuin tietojen pyytäjä, ilmoita toimitusosoite erikseen esim. saatteessa. Tietoja voi luovutuksensaajan toimeksiannosta ja tämän lukuun käsitellä jokin kolmas taho. Tietojen pyytäjä vastaa siitä, että tietoja käsitellään luovutusehtojen ja tietosuojaa-asetuksen mukaisesti.

### Laskutustiedot

Tietojen pyytäjän osoite on myös laskutusosoite, ellei tietopyynnössä toisin mainita. Verkkolaskutuksessa ilmoita OVT-tunnus ja operaattori. Tietojen luovutus on yleensä maksullista. Perittävästä maksuista määrätään Suomen metsäkeskuksen suoritteiden maksullisuudesta annetussa maa- ja metsätalousministeriön asetuksessa (1254/2019).

### \* Metsänomistajien yhteystietojen valintaperusteet ja poimintaehdot

Käytettävissä olevat maanomistajan yhteystietojen valintaperusteet on lueteltu metsätietolain 9 §:n 1 momentissa. Valitse listalta valintaperusteet, joiden perusteella metsänomistajien yhteystiedot poimitaan mukaan.

Kunkin käytettävän valintaperusteen osalta tulee määritellä poimintaehdot. Maanomistajan yhteystietojen valintaperusteena voidaan käyttää henkilön osoitetta, kotikuntaa (esim. kunta- tai kuntanumerolistaa), ikää, sukupuolta, äidintai asiointikieltä (suomi, ruotsi, englantia) ja tietoa siitä, minkä ajan kiinteistö on ollut henkilön omistuksessa tai hallinnassa.

Yhteystietojen valintaperusteena voidaan käyttää myös tilan (kiinteistön) tai muun alueen pinta-alaa, sijaintia, pääpuulajia, puuston keskitilavuutta sekä metsänhoitotöitä ja hakkuita koskevia toimenpide-ehdotuksia ja näiden toimenpiteiden ajoitusta. Kiinteistöjen poimintaehto voidaan esittää myös geometriarajauksena, ensi sijassa shape-tiedostomuodossa.

Valintaperusteiden Pinta-ala, Pääpuulaji ja Puuston keskitilavuus osalta ruksaa, sovelletaanko poimintaehdon mukaista rajausta kuviotasolla ja/tai kiinteistötasolla. Jos käytetään sekä kuvio- että kiinteistötasoon poimintaehto, tulee molemmille kuvata poimintaehto, esim. kuvion vähimmäispinta-ala ja kiinteistön vähimmäispinta-ala (tai enimmäispinta-ala). Pinta-ala tarkoittaa metsätaloukseen (metsä-, kitu- ja joutomaa) pinta-alaa.

Tarvittaessa käytä liitettä poimintaehtojen tarkentamiseen, esim. kuntalista. Geometriarajaus (shape-tiedostomuodossa) välitetään Metsäkeskukseen sähköpostilla.

### **Tietotoimituksen ryhmittely ja sisältö, muita huomioita tietotoimitukseen**

Yhteystiedot voidaan haluttaessa ryhmitellä nimettyjen valintaperusteiden mukaan, esim. ryhmittely kunnittain. Ilmoita ryhmittelyssä käytettävien valintaperusteiden numerot.

Jos yhteystietojen lukumäärää halutaan rajata, niin ilmoita myös haluttu yhteystietojen enimmäismäärä.

#### **\* Tietojen käyttötarkoitus**

Metsätietolain (9 §) mukaan yhteystietojen luovuttaminen on mahdollista siltä osin kuin tiedot ovat tarpeellisia ilmoitettuun markkinointitarkoitukseen. Kuvaa tietojen käyttötarkoitus lomakkeella tai liitteessä.

#### **\* Kuvaus markkinointitoimenpiteistä**

Henkilötietolain mukaan henkilötietojen tulee olla määritellyn käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia. Kuvaa suunnitellut markkinointitoimenpiteet lomakkeella tai liitteessä.

#### **\* Yhteystietojen säilyttäminen**

Valitse vaihtoehdoista. Jos yhteystiedot on tarkoitus säilyttää, tulee hakemukseen liittää EU:n tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukainen seloste käsittelytoimista (Metsätietolaki 13 §) tai vastaavat tiedot, esim. rekisteri- tai tietosuojaseloste.

#### **\* Muualta hankittavat henkilötiedot**

Selvitys mahdollisista muualta hankittavista henkilötiedoista (luonnolliseen henkilöön liittyvistä metsätiedoista) ja siitä aiotaanko niitä yhdistää nyt pyydettyihin tietoihin sekä millä edellytyksillä tämä voidaan tehdä.

#### **\* Yhteystietojen luovutusmuoto ja aikataulu**

Tietojen pyytäjän tulee ilmoittaa tietojen luovutusmuoto, Excel-työkirjana tai muu tiedostomuoto. Tiedot toimitetaan ensi sijassa salattuna sähköpostilla (turvapostilla). Tarvittaessa ole yhteydessä Metsäkeskukseen tiedon toimitustavasta. Tietojen toivottu toimitusaika tarkoittaa päivämäärää, johon mennessä tietojen pyytäjä toivoo saavansa tiedot käyttöönsä. Varaamme pyynnön käsittelylle ja tietoirrotukselle kahden viikon toimitusajan.

### **Liitteet**

Jos tiedot talletetaan luovutuksensaajan henkilörekisteriin kestoaltaan pitempiaikaista käyttötarkoitusta varten, tiedon pyytäjän on liitettävä hakemukseen EU:n tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukainen seloste

käsittelytoimista (Metsätietolaki 13 §) tai vastaavat tiedot, esim. rekisteri- tai tietosuojaseloste. Osoitteesta tietosuoja.fi löytyy lisätietoa selosteesta.

Liitteinä voidaan toimittaa mm. tarkennuksia valintaperusteista ja poimintaehdoista sekä geometria-rajaukset, jotka toivotaan toimitettavan shape-muodossa.

### **Allekirjoitus**

Sähköisesti toimitettavaa asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjasta käy ilmi tiedon pyytäjän tiedot. Jos tiedon pyytäjänä on valtuutettu asiamies, valtakirjaa ei tarvitse toimittaa, mikäli tietopyynnön yhteydessä on selvitys asiamiehen toimivaltuudesta.

Muulla tavoin toimitettaessa tulosta ja allekirjoita asiakirja.

### **Esimerkkejä yhteystietojen valintaperusteista**

- Hirvensalmen kunnan alueella yli 20 hehtaaria omistavat metsänomistajat.
- Puolangan kunnan alueella asuvat alle 50-vuotiaat metsänomistajat, jotka ovat omistaneet kiinteistön korkeintaan 2 vuotta.
- Geometriarajauksen (.shp) sisälle jäävät kuviot, joilla on uudistushakkuuehdotus ja joiden pääpuulaji on kuusi ja kuvion puuston keskitilavuus on yli 300 m<sup>3</sup>/ha ja kuvion pinta-ala on vähintään 1,5 ha. Kiinteistöjen vähimmäispinta-ala on 20 ha.
- Lappajärven ja Alajärven kuntien alueella olevat kiinteistöt, joilla on toimenpide-esityksenä vuosille 2020-2021 nuoren metsän hoitoa tai taimikon varhaishoitoa yli 1 hehtaarin pinta-alalle.
- Hattulan kunnan alueella sijaitsevat yli 2 ha metsikkökuviot, joille toimenpide-ehdotuksena on ensiharvennus- tai harvennushakkuu ja ehdotusvuosi on 2020-2024.
- Kouvolan kaupungin alueella asuvat metsää omistavat naiset, jotka omistavat metsää Kymenlaakson maakunnan alueella.

Kuviokohtaisina hakkuutapaehdotuksina voidaan hakea kasvatushakkuita (ensiharvennus, harvennus, ylispuiden poisto) ja uudistushakkuita (avo-, siemenpuu-, kaistale-, verhopuu-, suojuspuuhakkuu).

### **Kuviokohtaisina metsänhoitotyöehdotuksina voidaan hakea esimerkiksi:**

- taimikon varhaishoito (taimikon keskipituus on alle 3 m)
- nuoren metsän hoito (taimikon keskipituus yli 3 metriä ja keskiläpimitta enintään 16 cm)
- kunnostusojitus
- terveyslannoitus

**Huomaathan, että Metsäkeskuksen metsävara- ja asiakastietojen hakuun liittyy mm. seuraavia rajoituksia:**

- Kiinteistö- ja omistajatiedot perustuvat Maanmittauslaitoksen ja Digi- ja väestötietoviraston tietoihin. Omistustietoihin tulevat muutokset päivittyvät viiveellä rekistereihin ja sitä kautta Metsäkeskuksen metsävaratietoon. Joltain osin perusrekistereissä on puutteita, esim. kuolinpesien osakkaista ei pääsääntöisesti ole tietoa.
- Yhteisomistustiloilta Metsäkeskuksella ei ole tiedossa, kuka käytännössä toimii yhteyshenkilönä tai vastaa kiinteistön töistä.