

## Yhteystietojen tiedonluovutuspyyntö

Maanomistajan yhteystiedot metsätalouteen liittyvää suoramarkkinointia varten. Laki Suomen metsäkeskuksen metsätietojärjestelmästä (419/2011, 9 §)

Tietopyyntölomakkeella pyydetään luonnollisten henkilöiden yhteystietoja metsätalouteen liittyvää suoramarkkinointia varten Suomen metsäkeskuksen metsätietojärjestelmästä. Luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja koskeva tietopyyntö on aina tehtävä kirjallisesti. Tämän lomakkeen käyttäminen helpottaa hakemuksen laatimista ja nopeuttaa tietopyynnön käsittelyä.

Suomen metsäkeskuksen rekistereissä olevien tietojen ja asiakirjojen julkisuuteen sekä luovuttamiseen sovelletaan lakia Suomen metsäkeskuksen metsätietojärjestelmästä eli metsätietolakia (419/2011), EU:n yleistä tietosuojasetusta (679/2016), kansallista tietosuojalakia (1050/2018) ja lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta eli julkisuuslakia (621/1999).

Yhteystietojen luovuttamisesta suoramarkkinointia tai muita osoitteellisia lähetyksiä varten on säädetty metsätietolain 9 §:ssä. Maanomistajan yhteystiedot voidaan luovuttaa metsätalouteen liittyvää suoramarkkinointia varten Suomen metsäkeskuksen metsätietojärjestelmästä, ellei maanomistaja ole sitä kieltänyt.

Yhteystietojen luovuttaminen sähköiseen suoramarkkinointiin (esim. tekstiviesteillä ja sähköpostilla) on mahdollista vain sähköisen viestinnän palveluista annetussa laissa (917/2014, 200 §) säädetyillä edellytyksillä. Sähköistä suoramarkkinointia saa kohdistaa vain henkilöille, jotka ovat antaneet siihen ennalta suostumuksensa.

### Tietotoimituksen sisältö

Tietotoimitus sisältää seuraavat tiedot: asiakkaan yksikäsitteinen tunnustenumero (asiakas\_id), nimi, postiyhteystiedot ja puhelinnumero, mikäli sisältyy Metsäkeskuksen rekisteriin.

Yhteisomistuksessa olevista kiinteistöistä toimitetaan kaikkien niiden täysi-ikäisten omistajien yhteystiedot, joiden osalta ei ole voimassa tietojen luovuttamiskieltoa. Yhteystietojen poiminta kohdistuu maanomistajaan siinäkin tapauksessa, että kiinteistön hallintaoikeus olisi luovutettu toiselle henkilölle. Poiminta sisältää myös kuolinpesät. Tietopoiminnat kohdistuvat vain manner-Suomessa oleviin kiinteistöihin.

Poiminta ei sisällä ulkomailla asuvien yhteystietoja, koska ulkomaiset yhteystiedot eivät ole päivityksen piirissä. Haluttaessa myös ulkomailla asuvien yhteystiedot

voidaan sisällyttää poimintaan.

Asiakas\_id:tä voidaan hyödyntää esim. kohdennetuissa metsävaratiedon tietopyynnöissä.

\* Pakollinen tieto merkitty tähdellä.

#### \* **Tietojen pyytäjä**

Pyydetessä luonnolliseen henkilöön liittyviä metsätietoja, joiden käsittelyyn sovelletaan metsätietolakia ja EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, on aina ilmoitettava tietopyynnön esittäjä.

Mikäli tietojen toimitusosoite on eri kuin tietojen pyytäjä, ilmoita toimitusosoite erikseen esim. saatteessa. Tietoja voi luovutuksensaajan toimeksiannosta ja tämän lukuun käsitellä jokin kolmas taho. Tietojen pyytäjä vastaa siitä, että tietoja käsitellään luovutusehtojen ja tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

#### **Laskutustiedot**

Tietojen pyytäjän osoite on myös laskutusosoite, ellei tietopyynnössä toisin mainita. Verkkolaskutuksessa ilmoita OVT-tunnus ja operaattori. Tietojen luovutus on yleensä maksullista. Perittävistä maksuista määrätään tietopyynnön tekemisen hetkellä voimassa olevassa Suomen metsäkeskuksen suoritteiden maksullisuudesta annetussa maa- ja metsätalousministeriön asetuksessa.

#### \* **Metsänomistajien yhteystietojen valintaperusteet ja poimintaehdot**

Käytettävissä olevat maanomistajan yhteystietojen valintaperusteet on lueteltu metsätietolain 9 §:n 1 momentissa. Valitse listalta valintaperusteet, joiden perusteella metsänomistajien yhteystiedot poimitaan mukaan.

Kunkin käytettävän valintaperusteiden osalta tulee määritellä poimintaehdot. Maanomistajan yhteystietojen valintaperusteena voidaan käyttää henkilön osoitetta, kotikuntaa (esim. kunta- tai kuntanumerolistaa), ikää, sukupuolta, äidin- tai asiointikieltä (suomi, ruotsi, englanti) ja tietoa siitä, minkä ajan kiinteistö on ollut henkilön omistuksessa tai hallinnassa.

Yhteystietojen valintaperusteena voidaan käyttää myös tilan (kiinteistön) tai muun alueen pinta-alaa, sijaintia, pääpuulajia, puuston keskitilavuutta sekä metsänhoitotöitä ja hakkuita koskevia toimenpide-ehdotuksia ja näiden toimenpiteiden ajoitusta. Kiinteistöjen poimintaehto voidaan esittää myös geometriarajauksena, ensi sijassa shape-tiedostomuodossa.

Valintaperusteiden Pinta-ala, Pääpuulaji ja Puuston keskitilavuus osalta ruksaa,

sovelletaanko poimintaehdon mukaista rajausta kuviotasolla ja/tai kiinteistötasolla. Jos käytetään sekä kuvio- että kiinteistötason poimintaehtoa, tulee molemmille kuvata poimintaehto, esim. kuvion vähimmäispinta-ala ja kiinteistön vähimmäispinta-ala (tai enimmäispinta-ala). Pinta-ala tarkoittaa metsätalousmaan (metsä-, kitu- ja joutomaa) pinta-alaa.

Tarvittaessa käytä liitettä poimintaehtojen tarkentamiseen, esim. kuntalista. Geometrirajaus (shape-tiedostomuodossa) välitetään Metsäkeskukseen sähköpostilla.

### **Tietotoimituksen ryhmittely ja sisältö, muita huomioita tietotoimitukseen**

Yhteystiedot voidaan haluttaessa ryhmitellä nimettyjen valintaperusteiden mukaan, esim. ryhmittely kunnittain. Ilmoita ryhmittelyssä käytettävien valintaperusteiden numerot.

Jos yhteystietojen lukumäärää halutaan rajata, niin ilmoita myös haluttu yhteystietojen enimmäismäärä.

#### **\* Tietojen käyttötarkoitus**

Metsätietolain (9 §) mukaan yhteystietojen luovuttaminen on mahdollista siltä osin kuin tiedot ovat tarpeellisia ilmoitettuun markkinointitarkoitukseen. Kuvaa tietojen käyttötarkoitus lomakkeella tai liitteessä.

#### **\* Kuvaus markkinointitoimenpiteistä**

Metsätietolain mukaan henkilötietojen tulee olla määritellyn käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia. Kuvaa suunnitellut markkinointitoimenpiteet lomakkeella tai liitteessä.

#### **\* Yhteystietojen säilyttäminen**

Valitse vaihtoehdoista. Jos yhteystiedot on tarkoitus säilyttää, tulee hakemuksessa tai erillisellä liitteellä kuvata yhteystietojen säilyttämisaika ja tietojen suojaaminen. Kuvaa suoramarkkinointiin luovutettujen yhteystietojen suunnitellut poistamisen määräajat tai ne kriteerit, joilla tietojen säilyttämisaikat määritellään (esimerkiksi x kuukautta markkinointikampanjan päättymisestä). Tietojen säilytysaika tai sen määrittämiskriteerit voivat johtua esimerkiksi laissa säädetyistä säilytysajoista tai toimialan käytäntösäännöistä. Määritellyn säilytysajan perusteella on pystyttävä arvioimaan, kuinka kauan rekisteröityä koskevia tietoja käsitellään. Ei ole riittävää todeta, että luovutettuja yhteystietoja tullaan säilyttämään niin kauan kuin on tarpeellista tiettyjen laillisten tarkoitusten saavuttamiseksi.

Kerro selosteessa, millä tavoilla tiedot suojataan organisaation ulkopuolisilta ja miten käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä ja millä tavalla käyttöä

valvotaan (esimerkiksi tietojen kryptaaminen ja pääsynvalvonta). Organisaatio voi laatia esimerkiksi mallin väärinkäytöksistä koituvista seuraamuksista. Myös muuta vastaavaa informaatiota voidaan liittää tähän yhteyteen.

Tietojen säilyttämisaika ja suojaaminen voidaan vaihtoehtoisesti selvittää liittämällä hakemukseen EU:n tietosuojasetuksen 30 artiklan mukainen seloste käsittelytoimista (julkisuuslaki 13 § 2 momentti) tai vastaavat tiedot.

#### **\* Muualta hankittavat henkilötiedot**

Selvitys mahdollisista muualta hankittavista henkilötiedoista (luonnolliseen henkilöön liittyvistä metsätiedoista) ja siitä aiotaanko niitä yhdistää nyt pyydettyihin tietoihin sekä millä edellytyksillä tämä voidaan tehdä.

#### **\* Yhteystietojen luovutusmuoto ja aikataulu**

Tietojen pyytäjän tulee ilmoittaa tietojen luovutusmuoto, Excel-työkirjana tai muu tiedostomuoto. Tiedot toimitetaan ensi sijassa salattuna sähköpostilla (turvapostilla). Tarvittaessa ole yhteydessä Metsäkeskukseen tiedon toimitustavasta. Tietojen toivottu toimitusaika tarkoittaa päivämäärää, johon mennessä tietojen pyytäjä toivoo saavansa tiedot käyttöönsä. Varaamme pyynnön käsittelylle ja tietoirrotukselle kahden viikon toimitusajan.

#### **Liitteet**

Jos tiedot talletetaan luovutuksensaajan henkilörekisteriin kestoaltaan pitempiaikaista käyttötarkoitusta varten, tiedon pyytäjän on selvitettävä hakemuksessa tietojen säilyttämisaika ja tietojen suojaaminen tai liitettävä hakemukseen EU:n tietosuojasetuksen 30 artiklan mukainen seloste käsittelytoimista (julkisuuslaki 13 § 2 momentti) tai vastaavat tiedot. Osoitteesta tietosuojafi löytyy lisätietoa selosteesta.

Liitteinä voidaan toimittaa mm. tarkennuksia valintaperusteista ja poimintaehdoista sekä geometriarajaukset, jotka toivotaan toimitettavan shape-muodossa.

#### **Allekirjoitus**

Sähköisesti toimitettavaa asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjasta käy ilmi tiedon pyytäjän tiedot. Jos tiedon pyytäjänä on valtuutettu asiamies, valtakirjaa ei tarvitse toimittaa, mikäli tietopyynnön yhteydessä on selvitys asiamiehen toimivaltuudesta.

Muulla tavoin toimitettaessa tulosta ja allekirjoita asiakirja.

### **Esimerkkejä yhteystietojen valintaperusteista**

- Nimetyn kunnan tai kuntien alueella yli 20 hehtaaria omistavat metsänomistajat.
- Nimetyn kunnan tai kuntien alueella asuvat alle 50-vuotiaat metsänomistajat, jotka ovat omistaneet kiinteistön korkeintaan 2 vuotta.
- Geometriarajauksen (.shp) sisälle jäävät kuviot, joilla on uudistushakkuuehdotus ja joiden pääpuulaji on kuusi ja kuvion puuston keskitilavuus on yli 300 m<sup>3</sup>/ha ja kuvion pinta-ala on vähintään 1,5 ha. Kiinteistöjen vähimmäispinta-ala on 20 ha.
- Nimetyn kunnan tai kuntien alueella olevat kiinteistöt, joilla on toimenpideesityksenä vuosille 2022–2024 nuoren metsän hoitoa tai taimikon varhaishoitoa yli 10 hehtaarin pinta-alalle.
- Nimetyn kunnan tai kuntien alueella sijaitsevat yli 2 ha metsikkökuviot, joille toimenpide-ehdotuksena on ensiharvennus- tai harvennushakkuu ja ehdotusvuosi on 2022–2024.

Kuviokohtaisina hakkuutapaehdotuksina voidaan hakea kasvatushakkuita (ensiharvennus, harvennus, ylispuiden poisto) ja uudistushakkuita (avo-, siemenpuu-, kaistale-, verhopuu-, suojuspuuhakkuu).

### **Kuviokohtaisina metsänhoitotyöehdotuksina voidaan hakea esimerkiksi:**

- taimikon varhaishoito (taimikon keskipituus on alle 3 m)
- nuoren metsän hoito (taimikon keskipituus yli 3 metriä ja keskiläpimitta enintään 16 cm)
- kunnostusojitus
- terveyslannoitus

### **Huomaathan, että Metsäkeskuksen metsävara- ja asiakastietojen hakuun liittyy mm. seuraavia rajoituksia:**

- Kiinteistö- ja omistajatiedot perustuvat Maanmittauslaitoksen ja Digi- ja väestötietoviraston tietoihin. Omistustietoihin tulevat muutokset päivittyvät viiveellä rekistereihin ja sitä kautta Metsäkeskuksen metsävaratietoon. Joltain osin perusrekistereissä on puutteita, esim. kuolinpesien osakkaista ei pääsääntöisesti ole tietoa.
- Yhteisomistustiloilta Metsäkeskuksella ei ole tiedossa, kuka käytännössä toimii yhteyshenkilönä tai vastaa kiinteistön töistä.