

## Begäran om utlämnande av information ur registret över samfällda skogar

Kontaktuppgifter till en samfällad skogs förvaltningsnämnds medlemmar, suppleanter, ombudsmän och de personer som har namnteckningsrätt i den samfällda skogen, för direktmarknadsföring som anknyter till skogsbruk. Den samfällda skogens namn hör inte till uppgifterna som lämnas ut. Lagen om Finlands skogscentrals system för skoglig information (419/2011, 9 §)

På blanketten för begäran om utlämnande av kontaktuppgifter begär man att få kontaktuppgifter till fysiska personer för direktmarknadsföring i anknytning till skogsbruk ur Finlands skogscentrals skogsdatasystem. Upplýsningar om fysiska personer ska alltid begäras skriftligt. Om man använder den här blanketten är det enklare att göra ansökan, och behandlingen av ansökan går snabbare.

På offentlighet och utlämnande av uppgifter och dokument ur Finlands skogscentrals register tillämpas lagen om Finlands skogscentrals system för skoglig information, det vill säga skogsdatalagen (419/2011), EU:s allmänna dataskyddsförordning, den nationella dataskyddslagen (1050/2018) och lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet, det vill säga offentlighetslagen (621/1999). På offentligheten för uppgifterna i registret över samfällda skogar tillämpas därtill lagen om samfällda skogar (109/2003).

Om utlämnande av kontaktuppgifter för direktmarknadsföring eller för andra adresserade försändelser stadgas i skogsdatalagens 9 §. En markägares uppgifter kan ges ut ur Finlands skogscentrals skogsdatasystem för direktmarknadsföring som anknyter till skogsbruk, förutsatt att markägaren inte har förbjudit det.

### Informationens innehåll

Uppgifterna som lämnas ut innehåller följande: namn, adress, hemort och postkontaktuppgifter till den samfällda skogens förvaltningsnämnds medlemmar, suppleanter, ombudsmän och de personer som har namnteckningsrätt. Informationen som lämnas ut innehåller kontaktuppgifterna till alla ansvarspersoner för den samfällda skogen som finns i registret.

Uppgifterna som lämnas ut gäller endast samfällda skogar i Fastlandsfinland.

\*Obligatorisk information är märkt med stjärna.

**\*Den som ber om uppgifter**

Den som ber om uppgifterna ska alltid anges när man ber om sådana skogsdata som rör en fysisk person och på vilka skogsdatalagen och EU:s allmänna dataskyddsförordning tillämpas.

Om leveransadressen är en annan än adressen till den som ber om uppgifterna, meddela leveransadressen till exempel i ett följebrev. Mottagaren av uppgifterna kan begära att de lämnas ut till en tredje part, som behandlar uppgifterna för mottagarens räkning. Den som begärt uppgifterna ansvarar för att de hanteras i överensstämmelse med överlåtelsevillkoren och dataskyddsförordningen.

**Faktureringsuppgifter**

Adressen till den som begär ut uppgifter är också faktureringsadress om inget annat nämns i informationsbegäran. Ange EDI-kod och operatör vid nätfakturering. Utlämnandet av information är avgiftsbelagt. Avgifterna grundar sig på den förordning vid Jord- och skogsbruksministeriet om avgiftsbelagda prestationer vid Finlands skogscentral som gäller när uppgifterna begärs ut.

**\* Urvalskriterier och sökvillkor för kontaktuppgifterna**

Urvalskriterierna som används för att välja ut kontaktuppgifter till personer i registret över samfällda skogar finns uppräknade i 9 § 2 momentet i skogsdatalagen. Välj i förteckningen vilka urvalskriterier som ska användas.

För varje urvalskriterium ska sökvillkor väljas. Urvalskriterier kan vara till exempel den samfällda skogens område, delägarlagets fastighets eller därtill hörande annat områdes areal, läge, huvudträdslag, beståndets medelvolym, åtgärdsförslag om skogsvård och avverkningar och tidpunkten för dess åtgärder. Som sökvillkor för den samfällda skogens delägarlags fastighet kan man också göra en geometrisk avgränsning, i första hand i shape-filformat.

Med den samfällda skogens område och den samfällda skogens geografiska läge avses var den samfällda skogens område eller delägarlagets fastighet finns, inte den hemort för den samfällda skogen som nämns i dess stadgar. Den samfällda skogens område eller delägarlagets fastigheter kan ligga i flera kommuner än en och fler landskap än ett. Den samfällda skogens område eller delägarlagets fastigheter kan finnas helt och hållet någon annanstans än på hemortens område.

Vid areal, huvudträdslag och beståndets medelvolym ska du kryssa för om sökvillkoret ska tillämpas på figurnivå och/eller på den samfällda skogens område eller på delägarlagets fastighetsnivå. Om man använder både nivån figurer och den samfällda skogens område eller fastighet, ska sökvillkor anges för båda, till exempel figurens minimiareal och den samfällda skogens områdes eller

delägarlagets fastigheters minimiareal (eller maximiareal). Arealen avser arealen skogsbruksmark (skogsmark, tvinmark och impediment).

Använd vid behov en bilaga för att precisera urvalskriterierna, till exempel en lista på kommuner. Geometriska avgränsningar (shape-dokumentformat) skickas till Skogscentralen per e-post.

### **Innehåll och gruppering av uppgifterna, annat att observera**

Kontaktuppgifterna kan, om man så vill, grupperas enligt önskade urvalskriterier, till exempel kommunvis. Uppge numren på de urvalskriterier som ska användas.

Om du vill begränsa antalet kontaktuppgifter, meddela också det maximala önskade antalet.

#### **\* Användningsändamålet för uppgifterna**

Enligt skogslagen (9 §) är det möjligt att lämna ut uppgifter till den del de behövs för det marknadsföringsändamål som uppgetts. Beskriv användningsändamålet på blanketten eller i en bilaga.

#### **\* Beskrivning av marknadsföringsåtgärderna**

Enligt skogsdatalagen ska personuppgifterna vara nödvändiga för ett definierat användningsändamål. Beskriv de planerade marknadsföringsåtgärderna på blanketten eller i en bilaga.

#### **\* Sparande av kontaktuppgifterna**

Välj bland alternativen. Om kontaktuppgifterna kommer att sparas ska du i ansökan eller en bilaga beskriva hur länge uppgifterna sparas och hur de skyddas. Beskriv inom vilka tidsfrister uppgifterna som lämnas ut för direktmarknadsföring planeras tas bort eller kriterierna enligt vilka uppbevaringstiderna bestäms (till exempel x antal månader efter att marknadsföringskampanjen avslutats). Tiden som uppgifterna sparas eller kriterierna för hur tiderna bestäms kan till exempel bero på lagstadgade uppbevaringstider eller branschens uppförandekoder. Utifrån den angivna uppbevaringstiden ska det gå att bedöma hur länge uppgifterna om den registrerade behandlas. Det räcker inte med ett konstaterande om att kontaktuppgifterna sparas så länge det behövs för att uppnå vissa lagliga ändamål.

Uppge i förklaringen på vilka sätt uppgifterna skyddas från personer utanför organisationen och hur användningsrättigheterna har begränsats inom organisationen, samt hur man övervakar användningen (till exempel kryptering av uppgifterna och övervakning av tillgången). Organisationerna kan till exempel göra upp en modell för påföljder i fall av missbruk. Också annan motsvarande information kan bifogas här.

Alternativt kan uppbevaringstiden och skyddet av informationen klargöras genom att till ansökan bifoga ett sådant register över behandlingen som avses i artikel 30 i EU:s dataskyddsförordning (offentlighetslag 13 § 2 moment) eller motsvarande information.

### **\* Personuppgifter som skaffas från andra organisationer**

En redogörelse för eventuella personuppgifter skaffade från andra organisationer (skogsdata som rör fysiska personer), samt om du har för avsikt att kombinera dem med de nu begärda uppgifterna, och under vilka förutsättningar detta kan göras.

### **\* Kontaktuppgifternas utlämningsformat och tidtabell**

Ange i vilken form uppgifterna ska lämnas ut, som Excel-arbetsbok eller i annat filformat. Uppgifterna levereras i första hand via skyddas e-post (krypterad e-post). Kontakta vid behov Skogscentralen angående leveranssättet. Önskad leveranstid är det datum då uppgiftsbegäraren senast vill ha tillgång till uppgifterna. Vi reserverar två veckor tid för att behandla begäran och leverera informationen.

### **Bilagor**

Om informationen sparas i mottagarens personregister för mer långvariga ändamål måste uppgiftsbegäraren i sin ansökan uppge hur länge informationen sparas och beskriva hur den skyddas. Alternativt kan uppgiftsbegäraren till sin ansökan bifoga ett sådant register över behandlingen som beskrivs i artikel 30 i EU:s dataskyddsförordning (offentlighetslag 13 § 2 moment) eller motsvarande information. På webbadressen [tietosuoja.fi/sv](https://tietosuoja.fi/sv) finns mer information om det.

Som bilaga kan man även skicka till exempel preciseringar om urvalskriterierna och sökvillkoren samt geometriska begränsningar, som vi önskar få i shp-format.

### **Underskrift**

När dokumentet lämnas in elektroniskt behöver det inte undertecknas om uppgifterna om den som ber om informationen är ifyllda. Om uppgiftsbegäraren är ett befullmäktigt ombud behöver ingen fullmakt bifogas om man redogjort för ombudets befogenhet i begäran om information.

Om du lämnar in blanketten på annat sätt ska du skiva ut den och underteckna den.

### **Exempel på urvalskriterier för kontaktuppgifterna**

- Samfällda skogar i ett angivet landskap/kommun och delägarlagets fastigheter vars areal är sammanlagt minst 200 hektar.

- Figurer inom en geometrisk avgränsning (.shp) för vilka det finns förslag om förnyelseavverkning, där huvudträdslaget är gran, beståndets medelvolymin över 300 m<sup>3</sup>/ha och figurens areal minst 1,5 hektar. Fastigheternas minimiareal är 20 ha.
- Samfällda skogar och delägarlagets fastigheter i angivna kommuner där åtgärdsförslaget för åren 2022–2024 är vård av ungskog eller tidig vård av plantbestånd på över tio hektar.
- Över 2 ha stora figurer i en angiven kommun, med förstagallring eller gallringsavverkning som åtgärdsförslag 2022–2024.

På avverkningsförslag för figurerna kan man välja att söka gallringsavverkningar (förstagallring, gallring och efterhuggning), förnyelseavverkningar (kal-, fröträds-, teg-, lågskärms-, skärmhuggning).

**Man kan välja att söka figurer med förslag på skogsvårdsåtgärder, till exempel:**

- tidig vård av plantbestånd (plantbeståndets medelhöjd är under 3 m)
- vård av ungskog (plantbeståndets medelhöjd över 3 meter och medeldiameter högst 16 cm)
- iståndsättningsdikning
- vitaliseringsgödsling

**Observera bland annat dessa begränsningar i sökningarna i Skogscentralens skogsdata- och kunduppgifter:**

- Fastighetsuppgifterna grundar sig på Lantmäteriverkets uppgifter. Ändringar i ägaruppgifterna uppdateras med en viss fördröjning i registret och därifrån vidare till Skogscentralens skogsdata.
- Uppgifterna i registret över samfällda skogar grundar sig på vad den samfällda skogen anmält.