

Begäran om utlämnande av kontaktuppgifter

Begäran att ur Finlands skogscentrals skogsdatasystem få kontaktuppgifter till skogsägare för direktmarknadsföring i anknytning till skogsbruk. Lag om Finlands skogscentrals system för skoglig information (419/2011, 9 §)

På blanketten för begäran om utlämnande av kontaktuppgifter begär man att få kontaktuppgifter till fysiska personer för direktmarknadsföring i anknytning till skogsbruk ur Finlands skogscentrals skogsdatasystem. Upplysningar om fysiska personer ska alltid begäras skriftligt. Om man använder den här blanketten är det enklare att göra ansökan, och behandlingen av ansökan går snabbare.

På offentlighet och utlämnande av uppgifter och dokument ur Finlands skogscentrals register tillämpas lagen om Finlands skogscentrals system för skoglig information, det vill säga skogsdatalagen (419/2011), EU:s allmänna dataskyddsförordning, den nationella dataskyddslagen (1050/2018) och lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet, det vill säga offentlighetslagen (621/1999).

Om utlämnande av kontaktuppgifter för direktmarknadsföring eller för andra adresserade försändelser stadgas i skogsdatalagens 9 §. En markägares uppgifter kan ges ut ur Finlands skogscentrals skogsdatasystem för direktmarknadsföring som anknyter till skogsbruk, förutsatt att markägaren inte har förbjudit det.

Att överlämna kontaktuppgifter för elektronisk direktmarknadsföring (till exempel via sms eller e-post) är möjligt endast under de förutsättningar som stadgas i lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation (917/2014, 200 §). Elektronisk direktmarknadsföring får endast riktas till personer som på förhand gett sitt samtycke.

Innehållet i de utlämnade uppgifterna

Uppgifterna i en dataöverlåtelse är följande: ett entydigt identifikationsnummer för kunden (kund_id), namn, postadress och telefonnummer, om de finns i Skogscentralens register.

När det gäller samägda fastigheter anges alla myndiga ägares kontaktuppgifter för vilka det inte finns förbud mot att lämna ut kontaktuppgifterna. Det här gäller också då besittningsrätten har överlåtits till en annan person. Informationen innehåller också dödsbon. Data plockas ut bara för fastigheter i Fastlandsfinland.

Kontaktuppgifter hämtas inte för personer som bor utomlands eftersom utländska kontaktuppgifter inte uppdateras. Om man så önskar kan kontaktuppgifter till personer som bor utomlands tas med i urvalet.

Kund_id kan man dra nytta av till exempel vid riktad begäran om skogsdata.

* Obligatorisk information är märkt med stjärna.

* Den som ber om uppgifter

Den som ber om uppgifterna ska alltid anges när man ber om sådana skogsdata som rör en fysisk person och på vilka skogsdatalagen och EU:s allmänna dataskyddsförordning tillämpas.

Om leveransadressen är en annan än adressen till den som ber om uppgifterna, meddela leveransadressen till exempel i ett följebrev. Mottagaren av uppgifterna kan begära att de lämnas ut till en tredje part, som behandlar uppgifterna för mottagarens räkning. Den som begärt uppgifterna ansvarar för att de hanteras i överensstämmelse med överlåtelsevillkoren och dataskyddsförordningen.

Faktureringsuppgifter

Adressen till den som begär ut uppgifter är också faktureringsadress om inget annat nämns i informationsbegäran. Ange EDI-kod och operatör vid nätfakturering. Utlämnandet av information är i allmänhet avgiftsbelagt. Avgifterna grundar sig på den förordning vid Jord- och skogsbruksministeriet om avgiftsbelagda prestationer vid Finlands skogscentral som gäller när uppgifterna begärs ut.

* Urvalskriterier för kontaktuppgifterna och sökvillkor

De urvalskriterier som står till buds vad beträffar markägarnas kontaktuppgifter finns uppräknade i 9 § 1 momentet i skogsdatalagen. Välj i listan vilka urvalskriterier som ska ligga till grund för utplocket av kontaktuppgifter.

För varje urvalskriterium ska du definiera urvalskriterierna. Urvalskriterier kan vara personens adress, hemkommun (till exempel en lista över kommuner eller kommunnummer), ålder, kön, modersmål eller kontaktspråk (finska, svenska, engelska) och information om hur länge fastigheten har varit i personens ägo eller besittning.

Ett urvalskriterium kan också vara fastighetens eller ett annat områdes areal, geografiska läge, huvudträdsdrag, beståndets medelvolym, förslag på avverkningar eller skogsvårdsåtgärder och vilket år de rekommenderas. Urvalskriterierna kan också ges i form av geometrisk avgränsning, i första hand i shp-format.

För urvalskriterierna areal, huvudträslag och medelvolym ska du välja om kriteriet gäller figuren och/eller fastigheten. Om man använder både figur och fastighet som urvalskriterium ska urvalskriterium anges för båda, till exempel figurens minimiareal eller fastighetens minimiareal (eller maximiareal). Areal betyder skogsbruksmarkens (skogs- och tvinmark och impediment) areal.

Vid behov kan du specificera urvalskriterierna i en bilaga, till exempel en lista över kommuner. En geometrisk avgränsning (i shp-format) sänder du till Skogscentralen per e-post.

Innehåll och gruppering av uppgifterna, annat att observera

Kontaktuppgifterna kan, om man så vill, grupperas enligt önskade urvalskriterier, till exempel kommunvis. Uppge numren på de urvalskriterier som ska användas.

Om du vill begränsa antalet kontaktuppgifter, meddela också det maximala önskade antalet.

*** Användningsändamålet för uppgifterna**

Enligt skogslagen (9 §) är det möjligt att lämna ut uppgifter till den del de behövs för det marknadsföringsändamål som uppgetts. Beskriv användningsändamålet på blanketten eller i en bilaga.

*** Beskrivning av marknadsföringsåtgärderna**

Enligt skogsdatalagen ska personuppgifterna vara nödvändiga för ett definierat användningsändamål. Beskriv de planerade marknadsföringsåtgärderna på blanketten eller i en bilaga.

*** Sparande av kontaktuppgifterna**

Välj bland alternativen. Om kontaktuppgifterna kommer att sparas ska du i ansökan eller en bilaga beskriva hur länge uppgifterna sparas och hur de skyddas. Beskriv inom vilka tidsfrister uppgifterna som lämnas ut för direktmarknadsföring planeras tas bort eller kriterierna enligt vilka uppbevaringstiderna bestäms (till exempel x antal månader efter att marknadsföringskampanjen avslutats). Tiden som uppgifterna sparas eller kriterierna för hur tiderna bestäms kan till exempel bero på lagstadgade uppbevaringstider eller branschens uppförandekoder. Utifrån den angivna uppbevaringstiden ska det gå att bedöma hur länge uppgifterna om den registrerade behandlas. Det räcker inte med ett konstaterande om att kontaktuppgifterna sparas så länge det behövs för att uppnå vissa lagliga ändamål.

Uppge i förklaringen på vilka sätt uppgifterna skyddas från personer utanför organisationen och hur användningsrättigheterna har begränsats inom organisationen, samt hur man övervakar användningen (till exempel kryptering av

uppgifterna och övervakning av tillgången). Organisationen kan till exempel göra upp en modell för påföljder i fall av missbruk. Också annan motsvarande information kan bifogas här.

Alternativt kan uppbevaringstiden och skyddet av informationen klargöras genom att till ansökan bifoga ett sådant register över behandlingen som avses i artikel 30 i EU:s dataskyddsförordning (offentlighetslag 13 § 2 moment) eller motsvarande information.

*** Personuppgifter som skaffas från andra organisationer**

En redogörelse för eventuella personuppgifter skaffade från andra organisationer (skogsdata som rör fysiska personer), samt om du har för avsikt att kombinera dem med de nu begärda uppgifterna, och under vilka förutsättningar detta kan göras.

*** Kontaktuppgifternas utlämningsformat och tidtabell**

Ange i vilken form uppgifterna ska lämnas ut, som Excel-arbetsbok eller i annat filformat. Uppgifterna levereras i första hand via skyddas e-post (krypterad e-post). Kontakta vid behov Skogscentralen angående leveranssättet. Önskad leveranstid är det datum då uppgiftsbegäraren senast vill ha tillgång till uppgifterna. Vi reserverar två veckor tid för att behandla begäran och leverera informationen.

Bilagor

Om informationen sparas i mottagarens personregister för mer långvariga ändamål måste uppgiftsbegäraren i sin ansökan uppge hur länge informationen sparas och beskriva hur den skyddas. Alternativt kan uppgiftsbegäraren till sin ansökan bifoga ett sådant register över behandlingen som beskrivs i artikel 30 i EU:s dataskyddsförordning (offentlighetslag 13 § 2 moment) eller motsvarande information. På webbadressen tietosuoja.fi/sv finns mer information om det.

Som bilaga kan man skicka till exempel preciseringar om urvalskriterierna och sökvillkoren samt geometriska begränsningar, som vi önskar få i shp-format.

Underskrift

När dokumentet lämnas in elektroniskt behöver det inte undertecknas om uppgifterna om den som ber om informationen är ifyllda. Om uppgiftsbegäraren är ett befullmäktigat ombud behöver ingen fullmakt bifogas om man redogjort för ombudets befogenhet i begäran om information.

Om du lämnar in blanketten på annat sätt ska du skiva ut den och underteckna den.

Exempel på urvalskriterier för kontaktuppgifter

- Skogsägare med över 20 hektar skog i en namngiven kommun/kommuner.
- Under 50 år gamla skogsägare i en namngiven kommun/kommuner som ägt fastigheten i högst två år.
- Figurer inom en geometrisk avgränsning (.shp) för vilka det finns ett förslag om förnyelseavverkning, med gran som huvudträdslag, en medelvoly m³/ha och en figurareal på minst 1,5 ha. Fastigheternas minimiareal är 20 ha.
- Fastigheter i en nämnd kommun eller kommuner med vård av ungskog eller tidig vård av plantbestånd på över 10 hektar som åtgärdsförslag år 2022–2024.
- Över två hektar stora skogsfigurer i en namngiven kommun eller namngivna kommuner med förstagallring eller annan gallring som åtgärdsförslag för år 2022–2024.

På avverkningsförslag för figurerna kan man välja att söka gallringsavverkningar (förstagallring, gallring, efterhuggning), förnyelseavverkningar (kal-, fröträds-, teg-, lågskärms-, skärmhuggning).

Man kan välja att söka figurer med förslag på skogsvårdsåtgärder, till exempel:

- tidig vård av plantbestånd (plantbeståndets medelhöjd är under 3 m)
- vård av ungskog (plantbeståndets medelhöjd över 3 meter och medeldiameter högst 16 cm)
- iståndsättningsdikning
- vitaliseringsgödsling

Observera bland annat dessa begränsningar i sökningarna i Skogscentralens skogsdata- och kunduppgifter:

- Fastighets- och ägaruppgifterna bygger på uppgifter från Lantmäteriverket och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Ändringar i ägaruppgifterna uppdateras med en fördröjning i registren och därifrån till Skogscentralens skogsdata. Registren har vissa brister. Till exempel finns det i regel inte information om delägarna i ett dödsbo.
- När det gäller samägda fastigheter har Skogscentralen inte information om vem som i praktiken är kontaktperson och ansvarar för arbetena på fastigheten.