

## Metsittämisen perustamistoimenpiteiden toteutusilmoitus

Laki metsityksen määräaikaisesta tukemisesta, 1114/2020

Tee toteutusilmoitus kirjallisesti Metsäkeskukseen, kun olet toteuttanut metsitystoimenpiteet. Täytä lomake kokonaisuudessaan, vaikka sinulle on myönnetty vain hoitopalkkiota.

### Tukipäätöksen asianumero

Ilmoita asianumero, jonka löydät Metsäkeskukselta saamastasi tukipäätöksestä. Asianumero on muotoa 12-2021-0000. Olet saanut Metsäkeskukselta tukipäätöksen aiemmin lähetetystä hakemuksesta. Tukipäätös on lähetetty sähköpostiisi tai kirjepostina riippuen, oletko suostunut sähköiseen tiedoksiantoon. Tukipäätöksen oikeassa yläkulmassa on ilmoitettu tukipäätöksen asianumero, jota tarvitaan toteutuksen yhdistämiseksi hakemukseen Metsäkeskuksessa.

### Tuensaajan tiedot

#### Yksinomistus

Ilmoita tuensaajan yhteys- ja henkilötiedot. Jos omistaja on vaihtunut, ilmoita uuden tuensaajan yhteys ja henkilötiedot.

#### Useita omistajia, kaikki ovat osallistuneet tuen hakuun

Kun tuensaajana on verotusyhtymä, jakamaton kuolinpesä tai muu yhteenliittymä ja kaikki osakkaat ovat olleet mukana metsityksen toteuttamisessa ja vastanneet yhdessä sen kustannuksista, ilmoita yhteystietona osoite, johon haluat Metsäkeskuksen lähettävän päätöksen ja muut hakemuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat.

Suosittelemme laatimaan valtakirjan, jossa yhtymän osakkaat valtuuttavat yhden osakkaan tuen hakuun. Valtakirjaa ei tarvitse toimittaa toteutusilmoituksen liitteenä, jos esittää selvityksen asiamiehen toimivallasta toteutusilmoituslomakkeella.

Jos tuensaajana on puoliset yhdessä, kiinteistön / kiinteistöjen lainhuudon pitää olla molemmilla puolisoilla. Ilmoita päähakijan yhteystiedot toteutusilmoituslomakkeella ja toisen tuensaajan yhteys- ja henkilötiedot liitteellä.

#### Useita omistajia, kaikki omistajat eivät ole osallistuneet tuen hakuun

Jos tukea ei ole hakenut koko yhtymä tai jakamaton kuolinpesä, tulee ilmoittaa vain ne henkilöt, jotka yhtymästä tai jakamattomasta kuolinpesästä ovat osallistuneet tuen hakuun.

Lomakkeessa on kentät yhtä henkilöä/hakijaa varten. Ilmoita päähakijan yhteys- ja henkilötiedot toteutusilmoituslomakkeella ja muiden tuensaajien yhteys- ja henkilötiedot erillisellä liitteellä. Tuensaaja (maanomistaja) on voinut vaihtua tukipäätöksen saamisen jälkeen. Mikäli omistus on siirtynyt yhteisomistajille, kaikki yhteisomistajat vastaavat metsitystukeen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista, esimerkiksi osallistuvat metsityksen kustannuksiin.

### **Sähköpostiosoite**

Jos ilmoitat sähköpostiosoitteen ja suostut sähköiseen asiointiin, ilmoitus metsitystuen maksamisesta lähetetään ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

### **Asiakasviite**

Asiakasviite on vapaaehtoinen tieto. Asiakasviite on laatijan antama tunniste hankkeelle, esimerkiksi hankenumero.

### **Henkilötunnus**

Ilmoita tuensaajan henkilötunnus, kun tuensaajana on henkilö/henkilöitä, jotka eivät muodosta verotusyhtymää tai kun kyseessä on jakamaton kuolinpesä. Voit halutessasi ilmoittaa myös tuensaajan y-tunnuksen.

### **Y-tunnus**

Ilmoita tuensaajan y-tunnus, kun hakijana on koko yhtymä, yhteisö tai yhteismetsä.

### **Toteutusilmoituksen laatijan tiedot**

Toteutusilmoituksen laatijalla tarkoitetaan henkilöä, joka laatii asiakirjan. Täytä laatijan nimi- ja yhteystiedot, mikäli laatija on eri henkilö kuin tuensaaja (maanomistaja).

### **Selvitys asiamiehen toimivallasta**

Asiamies on henkilö, jolla on valtuutuksen perusteella oikeus hoitaa hakemusasiaa varsinaisen tuensaajan (maanomistajan) puolesta. Metsäkeskus toimittaa päätöksen ja muut toteutusilmoituksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat asiamiehelle. Jos asiamiestä ei ole nimetty, asiakirjat toimitetaan tuensaajalle tämän ilmoittamaan osoitteeseen.

Mikäli asiamies on vaihtunut rahoitushakemuksessa ilmoitetusta asiamiehestä, valtuutuksen vaihtuminen ja sen sisältö ilmoitetaan toteutusilmoituksessa tai erillisessä liitteessä.

## Lisää toteutusilmoituksen liitteeksi valtakirja tai anna selvitys asiamiehen toimivallasta

- mikäli toteutusilmoituksen laatija on yksi yhteisomistuksessa olevan kiinteistön osakas. Tällainen tilanne on esimerkiksi silloin, kun puoliset omistavat puoliksi (50 % / 50 %) kiinteistön ja toinen puolisoista laatii toteutusilmoituksen.
- mikäli toteutusilmoituksen laatii maanomistajien valtuuttama muu asiamies.

## Maksunsaajan tiedot

Ilmoita, kenelle tuki maksetaan ja maksunsaajan pankkiyhteystiedot. Ilmoita maksunsaajaksi se henkilö tai yritys, jonka tilille tuki ohjataan. Maksunsaajaksi merkitty on verovelvollinen saamastaan tuesta. Huomioi, että maksunsaajalla tulee olla suomalainen pankkitili.

Jos tuki maksetaan muulle kuin tuensaajalle, esimerkiksi toimijalle, ilmoita myös maksunsaajan yhteystiedot.

### Sukunimi

Ilmoita maksunsaajan sukunimi, jos maksunsaaja on henkilö. Jos maksunsaaja on muu kuin henkilö, esimerkiksi yhtymä tai metsäalan toimija, ilmoita tässä kohdassa yhtymän tai toimijan nimi.

### Etunimet

Jos maksunsaaja on henkilö, ilmoita etunimet

### Tilinumero

Ilmoita maksunsaajan tilinumero IBAN-muodossa (FI). Huomioithan, että voit ilmoittaa vain suomalaisen tilinumeron. Metsäkeskus voi maksaa tukia vain suomalaisille pankkitileille.

### BIC-koodi

Ilmoita pankkisi BIC-koodi. BIC-koodi on pankin yksilöivä tunniste, joka on 8 tai 11 merkkiä.

### Pankin nimi

Ilmoita pankin nimi, johon tuki maksetaan

### Henkilö- tai Y-tunnus

Jos tuensaaja on yksinomistaja/puolisot yhdessä, anna maksunsaajan henkilötunnus. Jos tuensaaja on yhtymä tai vastaava, anna maksunsaajan Y-tunnus

## Maksuviite

Maksuviite on vapaaehtoinen. Tukimaksun tunnistamista varten maksunsaaja voi käyttää pelkästään numeroista koostuvaa maksuviitettä (pankkiviite). Mikäli maksuviitettä ei ole ilmoitettu, Metsäkeskus käyttää tuen maksussa viitettä 1122, koska tukimaksut eivät välity maksatusjärjestelmässä ilman viitettä. Viitteen runko-osana voi käyttää esimerkiksi asiakas- tai laskunumeroa. Tarkistenumero lasketaan runko-osan perään. Viitenumero on vähintään neljä numeroa pitkä (runko-osa 3 + tarkiste). Viitteessä voi olla enintään 20 numeroa (19 + 1). Tarkistenumeron laskemisessa voi käyttää apuna Finanssialan Keskusliiton ja pankkien kotisivuilta löytyviä viitelaskureita.

## Kohteen tiedot

Merkitse:

- sijaintikunta
- kiinteistötunnus numeroina, kunta-kylä-talo-tila
- kiinteistön nimi ja
- tuensaajan/tuensaajien yhteenlaskettu omistusosuus kiinteistöistä, murtoluku tai prosenttiosuus. Ilmoita omistusosuus, jos tuensaaja on eri kuin tukipäätöksellä.

Mikäli töitä on tehty usealla kiinteistöllä, merkitse kaikkien kiinteistöjen tiedot. Hankkeen kaikkien kiinteistöjen on oltava saman omistajan/samojen omistajien. Jos tiedot ovat muuttuneet hakemukseen verrattuna, merkitse muuttuneet tiedot.

## Metsitetyn alueen tiedot

### Kuvion numero

Ilmoita kuviot saman numeroisina kuin saamassasi tukipäätöksessä, mikä alueiden rajausta ei ole muuttunut merkittävästi.

### Pinta-ala

Ilmoita pinta-ala kuvioittain 0,1 hehtaarin tarkkuudella. Tuettavan metsityksen pinta-ala työn toteuttamisen jälkeen ei voi olla suurempi kuin Metsäkeskuksen antamassa päätöksessä on hyväksytty. Metsitystukea myönnetään vähintään 0,5 ha:n ja keskimäärin vähintään 20 m leveälle alueelle. Alue voidaan tulkita yhtenäiseksi, jos esimerkiksi kapea metsätie tai kiinteistöraja jakaa kuvion kahteen alle 0,5 ha alueeseen. Hakemuskohtainen minimipinta-ala on sama kuin yhtenäisen alueen minimipinta-ala eli 0,5 ha.

## Maalaji

Ilmoita kaikkien kuvioden kohdalla kuvion vallitseva maalaji.

Maalajilla tarkoitetaan toteutusilmoituksen kohteena olevan alueen pääasiallista maalajia.

Maalajiksi valitaan joko:

- 1 = kivennäismaa
- 2 = turvepohjainen maa tai
- 3 = entinen turvetuotantoalue.

Maalaji valitaan sen mukaan, mitä maalajia on yli 50 % alueen pinta-alasta.

Kivennäismaalla tarkoitetaan muuta kuin turvemaata. Multa on kivennäismaan ja eloperäisen maan seos. Jos mullassa on eloperäistä maa-ainesta 20-40 % tilavuudesta, metsitystuessa se rinnastetaan kivennäismaaksi. Jos eloperäistä maa-ainesta on yli 40 %, metsitystuessa se rinnastetaan turvepohjaiseksi maaksi.

## Maanmuokkausmenetelmä

Ilmoita maanmuokkausmenetelmä, jota kohteella on käytetty.

Vaihtoehdot maanmuokkaukseen:

- 500 = ei tarpeen
- 510 = laikutus
- 520 = mätästys
- 521 = kääntömätästys
- 522 = naveromätästys
- 523 = laikkumätästys
- 530 = äestys
- 550 = ojitusmätästys
- 561 = viilukyntö.

## Käytetty pintakasvillisuuden torjuntatapa

Pintakasvillisuuden torjuntatavalla tarkoitetaan ennen istutusta tai kylvöä tehtyä pintakasvillisuuden torjuntaa.

Vaihtoehdot pintakasvillisuuden torjuntaan:

- 1 = mekaaninen heinätorjunta
- 2 = kemiallinen heinätorjunta tai
- 3 = ei tarvetta.

**Onko tehty vesojen raivausta?**

Ilmoita, onko tehty vesojen raivausta (kyllä/ei)

**Metsitystiedot****Metsitystapa**

Vaihtoehdot metsitystavalle:

- 2 = kylvö
- 3 = istutus.

**Pääpuulaji**

Pääpuulaji on se puulaji, jonka eduksi kasvatustoimenpiteet ensisijaisesti tehdään.

Kirjoita lomakkeelle puulajin numero tai puulaji. Vaihtoehdot puulajeille:

- 1 = mänty
- 2 = kuusi
- 3 = rauduskoivu
- 4 = hieskoivu
- 5 = haapa
- 7 = tervaleppä
- 13 = kynäjalava
- 14 = lehtikuusi
- 15 = metsälehmus
- 21 = saarni
- 24 = tammi
- 26 = vaahtera ja
- 28 = vuorijalava.

**Muut puulajit**

Ilmoita pääpuulajin lisäksi muut käyttämäsi puulajit. Voit ilmoittaa useamman puulajin samalle kuviolle. Koodit ovat samat, kuin pääpuulajin kohdalla.

**Taimi- tai siemenmäärä**

Jos olet valinnut metsitystavaksi istutuksen, ilmoita taimimäärät (kpl/ha) jokaisen valitsemasi puulajin kohdalle, esimerkiksi 1 = 2 000, 14 = 200. Jos kohteella on luontaista taimiainesta, ilmoita luonnontaimien määrä sille varatussa kohdassa lomakkeella.

Jos olet valinnut viljelytavaksi kylvön, ilmoita kylvettävien siementen määrä (g/ha) jokaisen ilmoittamasi puulajin kohdalle, esimerkiksi 1 = 200, 2 = 100.

### **Luonnontaimien määrä**

Ilmoita kuviolla olevien kasvatuskelpoisten luonnontaimien määrä (kpl/ha).

### **Onko käytetty taimisuoja**

Ilmoita, onko kohteella käytetty taimisuoja tai muita suojauskeinoja, esimerkiksi taimitassuja (kyllä / ei).

### **Onko käytetty lannoitetta?**

Ilmoita lannoitteen tyyppi, jos lannoitetta on käytetty. Valitse ”Ei lannoitusta”, jos lannoitetta ei ole käytetty. Vaihtoehdot lannoitetyypille:

- 21 = PK-tuhkalannoite
- 22 = boorituhkalannoitteet
- 23 = nestemäiset boorilannoitteet
- 24 = kemialliset boorilannoitteet
- 25 = jauheinen biopatiitti
- 26 = Kaliumsuola
- 27 = Metsän NP
- 29 = ei lannoitusta.

### **Käytetty lannoitevalmiste**

Ilmoita käytetty lannoitevalmiste

### **Lannoitteen käyttömäärä**

Ilmoita lannoitteen käyttömäärä ja yksikkö (kg/ha tai litraa/ha).

### **Tehdyt vesitalouden toimenpiteet ja vesiensuojelutoimenpiteet**

#### **Toimenpide**

Ilmoita tässä kohdassa, onko kohteella tehty vesitalouden toimenpiteitä, kuten laskuojien avausta tai sarkojien perkausta. Vaihtoehdot vesitalouden toimenpiteille

- 1 = laskuojien avaus (liitä suunnitelma hakemuksen liitteeksi)
- 2 = sarkojien kunnostus (liitä suunnitelma hakemuksen liitteeksi) tai
- 3 = ei vesitalouden toimenpiteitä.

## **Tehdyt vesiensuojelutoimenpiteet**

Kuvaa tässä kohdassa, jos alueella on tehty vesiensuojelutoimenpiteitä tai muita vesitalouden järjestelyitä kuin mitä ilmoitit kohdassa vesitalouden toimenpiteet.

## **Poikkeamiset hyväksytystä hakemuksesta**

Ilmoita tässä, jos hyväksytystä hakemuksesta tai Metsäkeskuksen osoittamista korvaavista toimenpiteistä on poikettu. Esimerkiksi puulaji on muuttunut kuviolla tai sen osalla, maalaji on eri kuin tukipäätöksessä on ilmoitettu tai vesitalouden järjestelyjä on tehty laajemmalla alueella. Perustele, miksi tukipäätöksen tai Metsäkeskuksen edellyttämistä toimenpiteistä on poikettu.

## **Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon**

Sähköiseen tiedoksiantoon suostumalla Metsäkeskus voi antaa päätöksen tai muun hakemuksen käsittelyyn liittyvän asiakirjan tiedoksi sähköisenä viestinä. Viesti lähetetään hakijan tai asiamiehen sähköpostiosoitteeseen, jos sähköpostiosoite on Metsäkeskuksella tiedossa. Muista ilmoittaa sähköpostiosoite tuensaajan ja laatijan tiedoissa.

## **Lisätietoja**

Kerro lisätiedoissa esimerkiksi, jos

- hankkeen asiamies on eri kuin toteutusilmoituksen laatija
- kiinteistön lohkominen on kesken tai omistajan vaihdos meneillään
- maanomistaja on eri kuin hallintaoikeuden haltija.

## **Allekirjoitus**

Merkitse paikka ja aika, allekirjoita toteutusilmoitus ja laita nimen selvennys.

## **Liitteet**

Lisää toteutusilmoitukseen tarvittavat liitteet.

Kartta, josta ilmenee metsitetyt alueet kuvioina. Kuvioden numeroiden tulee vastata Metsäkeskuksen antaman tukipäätöksen mukana tulleen kartan numerointia. Kartta on pakollinen liite.

Muita liitteitä voi olla esimerkiksi vesitalouden järjestelyt (esimerkiksi ojakartta), liite muiden omistajien yhteys- ja henkilötiedoista tai valtakirja.