



Ansökan om beskogningsstöd

Lag om temporärt stöd för beskogning, 1114/2020

Sök stöd i den här ordningen

Gör en skriftlig ansökan till Skogscentralen. Innan några beskogningsåtgärder kan påbörjas måste du invänta ett godkänt beslut av Skogscentralen om att bevilja stöd. Det gäller också i situationer där du söker enbart underhållsarvode. Fyll i hela blanketten också om du bara söker underhållsarvode.

Sökandens uppgifter

Vem kan söka stöd?

Privata markägare kan söka stödet. Med privata markägare avses:

- en fysisk person
- innehavare av arrenderätt, av nyttjanderätt som baserar sig på testamente, av efterlevande makes besittningsrätt, av pensionsrätt eller någon annan motsvarande rätt, om innehavaren är en fysisk person
- sådana samfund, sammanslutningar och dödsbon där alla bolagsmän, medlemmar eller delägare är fysiska personer och samfundets eller sammanslutningens huvudsakliga syfte är att bedriva gårdsbruk eller skogsbruk
- stiftelser vars verksamhet till största delen utgörs av bedrivande av gårdsbruk eller skogsbruk
- sådana delägarlag för samfällda skogar och sådana delägarlag för i lagen om samfälligheter avsedda samfälligheter där minst hälften av andelarna ägs av fysiska personer
- sådana fysiska personer som äger fastigheten tillsammans med ett bolag, om de fysiska personernas ägarandel av fastigheten är minst 50 procent och om bolagets huvudsakliga syfte är att bedriva gårdsbruk eller skogsbruk.

Innehavare av särskild rättighet kan vara sökande om de är fysiska personer.

Alla fastigheter i ansökan ska ha samma ägare. Uppge som sökande endast de ägare som söker stöd och som har förbundit sig att ansvara för beskogningen med tillhörande ansvar och skyldigheter. För att stöd ska kunna beviljas måste minst 60 % av fastighetens ägare vara med som sökande. De sökande måste vara fysiska personer.



Ensam ägare

Om den sökande äger 100 % av fastigheten/fastigheterna, ange den sökandes kontakt- och personuppgifter.

Flera ägare, alla är med och söker stöd

Den sökande är en skattesammanslutning, ett oskiftat dödsbo eller en annan sammanslutning där alla delägare är med och verkställer beskjöningen och tillsammans ansvarar för kostnaderna. Ange som kontaktuppgift den adress dit du vill att Skogscentralen skickar beslutet och andra dokument i anslutning till handläggningen av ansökan. Vi rekommenderar att ni gör upp en fullmakt där de andra delägarna befullmäktigar en delägare att söka stöd. Fullmakten behöver inte bifogas som bilaga till ansökan om man på ansökningsblanketten redogör för ombudets befogenheter.

Om de sökande är ett par ska båda makarna ha lagfart till fastigheten/fastigheterna. Ange huvudsökandens kontaktuppgifter på ansökningsblanketten och den andra sökandens kontakt- och personuppgifter i en bilaga. I samma bilaga uppges eventuella de minimis-stöd som beviljats de sökande, se punkten **Anmälan om de minimis-stöd**. Bilagan är en separat fil under blanketten för beskjöningsstöd på sidan Blanketter på Skogscentralens webbplats.

Flera ägare, alla ägare deltar inte i ansökan

Om inte hela sammanslutningen eller det oskiftade dödsboet söker stöd, ska man i ansökan uppge bara de personer i sammanslutningen eller det odelade dödsboet som deltar i ansökan. På blanketten finns fält för en person/sökande. Ange huvudsökandens kontakt- och personuppgifter på ansökningsblanketten och de andra sökandes kontakt- och personuppgifter i en separat bilaga. I samma bilaga uppges eventuella de minimis-stöd som beviljats de sökande, se punkten **Anmälan om de minimis-stöd**. Bilagan är en separat fil under blanketten för beskjöningsstöd på sidan Blanketter på Skogscentralens webbplats.

Samprojekt

Beskjöningsstöd kan inte sökas för samprojekt. Med samprojekt avses ett projekt som genomförs på minst två fastigheter som inte tillhör samma personer (markägare). Det är ett samprojekt till exempel om ansökan gäller en fastighet som du äger ensam och en som du äger tillsammans med ett syskon.



E-postadress

Om du uppger en e-postadress och samtycker till elektronisk delgivning kommer stödbeslutet att skickas till den e-postadressen.

Kundreferens

Kundreferensen är frivillig information. Kundreferensen är en kod som upprättaren gett projektet, till exempel ett projektnummer.

Personbeteckning eller sammanslutningens FO-nummer

- Ange den sökandes personbeteckning om den sökande är en eller flera personer som inte utgör en skattesammanslutning eller ett odelat dödsbo. Om du vill kan du också ange den sökandes FO-nummer.
- Ange den sökandes FO-nummer när den sökande är en hel sammanslutning, ett samfund eller en samfällad skog.

Uppgöraren av ansökan, om annan än sökanden

Med uppgöraren avses en person som gör upp ansökningsdokumenten. Fyll i uppgöraren namn och kontaktuppgifter om dokumenten upprättats av någon annan än den sökande (markägaren).

Utredning över ombudets behörighet

Ombudet är en person som är befullmäktigad att sköta ansökningsärendet på den egentliga sökandens (markägarens) vägnar. Skogscentralen skickar beslutet och andra dokument kring handläggningen av ansökan till ombudet. Om inget ombud angetts skickas dokumenten till den sökande, till den adress som den sökande uppgett.

Uppgöraren av ansökan är ofta också ombud för den sökande. Om ombudet inte har fyllt i ansökan själv, måste man i ansökan uppge både den eventuella uppgörarens och ombudets namn och kontaktuppgifter. Ange i så fall ombudets kontaktuppgifter i fältet för tilläggsinformation i slutet av ansökan.

Ett ombud som sköter ansökningsärendet måste i ansökan presentera en tillräckligt specificerad redogörelse över ombudets rätt att representera sin huvudman, eller bifoga en fullmakt till ansökan. Av redogörelsen ska det framgå åtminstone vilka åtgärder ombudets befogenhet omfattar. Eventuella begränsningar av handlingsbehörigheten måste nämnas. Det är viktigt att redogörelsen är tillräckligt specifik speciellt om det är meningen att stödet ska betalas till ombudet. Om det till ansökan inte bifogats något dokument där ombudets befogenhet framgår, ska den redogörelse som behövs presenteras på ansökningsblanketten. Ange på blanketten det datum då fullmakten har getts och kryssa för vilka funktioner fullmakten omfattar.



Beskogningsstödet som söks

Beskogningsstödet består av två delar.

1. En kostnadsersättning för kostnaderna av att planera och anlägga **plantbeståndet** (gräsbekämpning, markberedning, beskogningsgödsling, röjning av sly på områden med lindrig slyväxt samt plantering/sådd). Kostnadsersättningen betalas som en engångsersättning baserad på genomsnittliga kalkylerade kostnader per hektar när anläggningsåtgärderna är slutförda och verkställighetsanmälan fyllts i, levererats till Skogscentralen och godkänts.
2. Ett underhållsbidrag som ersättning för kostnaderna för de arbeten som säkrar plantbeståndets fortsatta utveckling (hjälpplantering, gödsling, gräsröjning, slyröjning). Underhållsarvodet betalas i två rater, två och åtta år efter att kostnadsersättningen betalats. Plantbeståndet ska vara skött på ett ändamålsenligt sätt för att stödet ska kunna betalas.

Kostnadsersättningen är:

- 2 000 e/ha på torvbaserade områden
- 1 500 e/ha på mineraljord
- 1 000 e/ha (sådd) eller 1 500 e/ha (plantering) på tidigare torvproduktionsområden.

På mineraljord kan stödet betalas med en 300 euros förhöjning om man planterar minst 25 procent ädellövträd eller klibbal som antingen primärt eller kompletterande trädslag, räknat enligt minimiodlingstätheten för huvudträdslaget. Underhållsarvodet är 900 e/ha på alla jordarter. Om du har sökt eller fått något annat stöd för beskogningsåtgärder på samma område kan du med den här ansökan endast ansöka om underhållsarvode. Du kan också bekosta beskogningen själv och ansöka om bara underhållsarvode.

Ange vilket stöd du söker. I de flesta fallen söker man både kostnadsersättning och underhållsarvode.

Om du söker underhållsarvode ska du uppge om du för anläggningsåtgärder för beskogning av samma område har ansökt eller beviljats

- privat stöd eller
- offentligt stöd.

Om offentligt stöd har beviljats för samma område ska du även uppge det sökta eller beviljade stödbeloppet och vilken instans som beviljat stödet.



Uppgifter om objektet

Kommun, fastighetsbeteckning, fastighetens namn, ägarandel

Fyll i kommunen där fastigheten finns, fastighetsbeteckning och fastighetens namn. Om arbetet utförs på flera fastigheter ska uppgifterna för alla fastigheter fyllas i. Alla fastigheter i ansökan ska ha samma ägare, en eller flera. Du kan till exempel inte göra en ansökan med en fastighet som du äger ensam och en som du äger tillsammans med din syster. Uppge den/de sökandes ägarandel i samägda fastigheter som bråktal eller procent (till exempel $\frac{3}{4}$ eller 50 %). För en samägd fastighet kan man ange 100 % som ägarandel om alla delägare är med och söker stödet och har förbundit sig att ansvara för beskogningen och tillhörande ansvar och skyldigheter. För att stöd ska kunna beviljas måste minst 60 % av fastighetens ägare ansöka om stöd.

Styckning pågår

Om det pågår en styckning av fastigheten ska det anges i fältet för tilläggsinformation i ansökan.

Lagfart anhängig

Om en lagfart är anhängig för fastigheten ska du ange det i fältet för tilläggsuppgifter i ansökan och lägga till en eventuell tilläggsutredning som bilaga till ansökan.

Om fastigheten har flera ägare än en, och alla ägare inte söker stöd, ska du svara på följande punkt.

För att beskogningsstöd ska kunna beviljas måste minst 60 % av fastighetens ägare vara med som sökande. Alla ägare till fastigheten ska vara medvetna om beskogningen. De ägare som inte vill vara med och söka stöd ska ha meddelat detta per e-post, brev eller på annat sätt. Om det inte har varit möjligt att nå alla ägare utan stora svårigheter, ska en redogörelse om detta läggas till som bilaga till ansökan. Det kan vara svårt att nå alla delägare till exempel i en situation där en delägare i ett dödsbo bor utomlands och inte har haft någon kontakt med de andra delägarna på flera år.

Grund för samägande av fastigheten

Ange grunden för samägandet.

När två eller flera äger en fastighet tillsammans är det ett samägarskap. Olika former av samägarskap är par tillsammans (makar/sambor/partner), sammanslutning (en sammanslutning med fysiska personer), oskiftat dödsbo och samfällad skog.



Med makar/sambor/partner avses här sambor ifall de har gemensamma barn, gifta par och registrerade partnerskap. Om den sökande är ett par ska båda ha lagfart till fastigheten/fastigheterna. Skatteförvaltningen bildar inte en skattesammanslutning av skogsbruk som makar driver tillsammans, men inkomsterna beskattas på samma sätt som en sammanslutnings inkomst.

Anmälan om de minimis-stöd

Ange de minimis-stöd, det vill säga stöd av mindre betydelse, som beviljats den sökande innevarande år och de två föregående skatteåren.

- Om en skattesammanslutning söker besogningsstöd behöver sammanslutningens delägare inte uppge tidigare stöd som beviljats till dem personligen.
- Om du söker besogningsstöd ensam ska du endast uppge de minimis-stöd som beviljats dig personligen.
- Om bara en del av ägarna i en sammanslutning eller ett oskiftat dödsbo, eller ett par söker stöd tillsammans, ska stöden anges per person.

På blanketten finns det plats bara för en persons/sökandes de minimis-stöd. Om flera personer söker stöd, har du vid punkten **Sökandens uppgifter** lagt till en bilaga, där du kan skriva in uppgifter om de minimis-stöd som beviljats respektive sökande under ovan nämnda period. Om du inte beviljats de minimis-stöd under innevarande eller de två föregående skatteåren ska du ange att den sökande inte har beviljats de minimis-stöd under den tidsperioden. Om du inte beviljats de minimis-stöd behöver du inte ange år för beviljande, stödbelopp, beviljare eller skatteår för de minimis-stöd.

Ange skatteåret under tabellen.

År då stödet beviljats

Vilket år beviljades stödet?

Beviljat stödbelopp

Ange det beviljade stödbeloppet i euro med två decimalers noggrannhet. Om stödet betalas i flera rater ska du ange stödbeloppet som stödraternas värde diskonterat till tidpunkten då stödet beviljades (som s.k. bruttobidragsekvivalent).

Beviljare eller stöd

Ange vilken instans som beviljat stödet eller stödets namn, till exempel Skatteförvaltningen, skogsgåvoavdrag eller Livsmedelsverket, temporärt stöd för primärproduktionen.



Vad betyder de minimis-stöd?

Med de minimis-stöd avses offentligt stöd av mindre betydelse. Beloppet kan vara sammanlagt högst 200 000 euro per sökande under en tidsperiod som innefattar innevarande skatteår och de två föregående skatteåren. Beskogningsstödet räknas med i de beviljade stöden, och den sammanlagda summan får inte överskriva 200 000 euro.

Typiska de minimis-stöd är till exempel:

- skogsgåvoavdrag
- lönesubvention till företag
- startpeng till företagare
- många Business Finland-stöd
- en del av stöden som Livsmedelsverket beviljar
- största delen av understöden för utvecklande från NTM-centralen
- många av företagsstöden för landsbygden.

Om du är osäker på vilken typ av stöd du fått någon gång tidigare, kontrollera det i stödbeslutet. I beslutet står det om stödet beviljats som de minimis-stöd och hur mycket stöd som beviljats.

Skogsgåvoavdraget beviljas som de minimis-stöd. Skatteförvaltningen räknar ut de minimis-stödets belopp som skogsgåvoavdraget utgör i beskattningen, och det uppges i beskattningsbeslutet.

Uppgifter om området som ska beskogas

Figuruppgifter

Figurnummer

Ange figurnumren för objekten som ska beskogas. Bifoga en karta där du gränsar in områdena som ska beskogas. Figurernas nummer ska motsvara numren på kartbilagan. Figurnumreringen kan vara en löpande numrering och du kan hitta på den själv.

Areal

I arbetslaget beskogning anges objektets areal figurvis och med 0,1 hektars noggrannhet. Den stödda beskogningsarealen efter att arbetet verkställts kan inte vara större än vad som godkänts i Skogscentralens beslut.

Beskogningsstöd kan beviljas för **ett enhetligt område på minst 0,5 hektar**, som i medeltal är minst 20 meter brett. Området kan tolkas som enhetligt även om till exempel en smal skogsväg eller en fastighetsgräns delar en figur



i två under 0,5 hektar stora områden. Minimiarealen per ansökan är den samma som minimiarealen för ett enhetligt område, alltså 0,5 hektar.

Jordart

Ange den dominerande jordarten för varje figur. Med jordart avses den huvudsakliga jordarten på området som ansökan gäller. Som jordart väljs:

- 1 = mineralmark
- 2 = torvbaserad mark eller
- 3 = tidigare torvproduktionsområde.

Jordarten väljs enligt vilken jordart som utgör över 50 % av arealen. Vi rekommenderar att man delar upp figuren i nya figurer om det klart går att dela upp den i enhetliga områden med samma jordart.

Med mineraljord avses annat än torvmark. Myllan är en blandning av mineraljord och humus. Om myllan är 20-40 % humus likställs den med **mineraljord** i beskningsstödet. Om det är över 40 % humus likställs det med **mineralbaserad mark** i beskningsstödet.

Torvlagrets tjocklek

Om du som jordart väljer tidigare torvproduktionsområde eller torvbaserad mark ska du ange torvlagrets genomsnittliga tjocklek på objektet.

Alternativ för torvlagrets tjocklek

- 1 = under 30 cm
- 2 = 30 cm eller mer.

Markberedning

Ange vilken eventuell markberedningsmetod som används på objektet. Marken ska vid behov beredas innan plantbeståndet anläggs.

Alternativ för markberedning

- 500 = inget behov
- 510 = fläckupptagning
- 520 = högläggning
- 521 = invers markberedning
- 522 = högläggning med fåror
- 523 = fläckhögläggning
- 530 = harvning
- 550 = dikningshögläggning eller



561 = tiltplöjning.

Metod för bekämpning av markvegetation

Med metod för bekämpning av markvegetation avses den bekämpning av markvegetation som görs före planteringen eller sådden.

Alternativ för bekämpning av markvegetation

- 1 = mekanisk gräsbekämpning
- 2 = kemisk gräsbekämpning eller
- 3 = inget behov.

Behov av slyröjning (ja/nej)

I åtgärderna för att anlägga ett bestånd kan det ingå att man röjer bort sly från ett lindrigt igenvuxet område. Området kan vara slybevuxet på vissa ställen, till exempel så att det finns enstaka buskage på tegarna. Slyväxten ska vara sådan som kan avlägsnas med röjsåg. Objekt som kräver avverkning klassas i regel som skogsmark och kan därför inte beviljas beskogningsstöd. Om det finns träd vid en dikesren som inte stör det kommande plantbeståndets utveckling kan de behandlas i samband med nästa skötselåtgärd.

Beskogningsmetod

Beskogningsmetoden beror på ståndorten, jordarten och trädslaget. På torvbaserad mark och tidigare jordbruksmark där jordarten är mineraljord godkänns endast plantering. På andra minerajordsobjekt kan man också välja att beskoga genom sådd. På tidigare torvproduktionsområden kan man välja både plantering och sådd.

Möjliga beskogningsmetoder

- 2 = sådd
- 3 = plantering.

Trädslag som används

I beskogningen kan man använda flera trädslag enligt vad som passar på växtplatsen. För ädla lövträd och klibbal betalas förhöjt stöd på mineraljord om de utgör minst 25 procent av minimiodlingstätheten för huvudträdslaget. Skrivs trädslagets nummer eller trädslagets namn på blanketten. Du kan ange flera trädslag på samma figur.

Möjliga trädslag

- 1 = tall



- 2 = gran
- 3 = vårtbjörk
- 4 = glasbjörk
- 5 = asp
- 7 = klibbal
- 13 = vresalm
- 14 = lärk
- 15 = skogslind
- 21 = ask
- 24 = ek
- 26 = lönn
- 28 = skogsalm

Begränsningar av användningen av trädslag

I beskogning av före detta jordbruksområden och områden som av andra orsaker är trädlösa får man använda olika trädslag om områdena lämpar sig för dem vad gäller ståndort och miljö.

- **Gran** kan användas på områden som tagits ur jordbruksanvändning. På tidigare torvtäcker får gran inte användas som huvudträdslag.
- **Tall** kan användas på mindre bördiga före detta jordbruksområden och på tidigare torvproduktionsområden.
- **Vårtbjörk** kan användas på mineraljord och på tidigare torvproduktionsområden där torvlagret är högst 30 centimeter tjockt. Vårtbjörk får inte användas på lerjord.
- **Sibirisk lärk, hybridasp, klibbal och ädla lövträd kan** användas på före detta jordbruksområden med mineraljordsunderlag. **Klibbal** kan dessutom användas på torvbaserad före detta jordbruksmark.

Huvudträdslag

Om du använder flera trädslag ska du ange vilket som är huvudträdslag. Huvudträdslaget är det trädslag för vilket avverknings- och skötselåtgärder i regel vidtas.

Plantantal

Om du har valt plantering som beskogningsmetod ska du ange plantantalet (st./ha) för varje trädslag som du valt, till exempel 1 = 2000, 14 = 200. Om det finns ett naturligt plantuppslag på objektet ska du uppge antalet naturplantor i punkten för naturplantor på blanketten.



Frömängd

Om du har valt sådd ska du ange hur mycket frön (g/ha) som används för varje trädslag som du angett, till exempel 1 = 200, 2 = 100.

Används plantskydd (ja/nej)

Ange om det kommer att användas plantskydd eller andra skydd, till exempel Taimitassu. Plantskydden är i allmänhet nödvändiga för att beskogning ska lyckas med ädla lövträd. Risken för sorkskador är stor på gamla åkrar, och där är det nödvändigt att skydda speciellt lövträdsplantor för att undvika skador.

Åtgärder för vattenhushållningen

I den här kolumnen ska du ange om det finns behov att rensa existerande diken. Om vattenhushållningsarrangemang genomförs ska du till ansökan bifoga en plan, till exempel en dikeskarta och ange mängden diken som ska rensas i meter. I planen ska man beskriva vilka vattenskyddsstrukturer och eventuella grävstopp som behövs. Nydikning får inte göras på området som beskogas.

Alternativ för åtgärder för vattenhushållningen

- 1 = öppnande av utfallsdiken (lägg till en plan som bilaga till ansökan)
- 2 = iståndsättning av tegdiken (bifoga en plan till ansökan) eller
- 3 = inget behov.

Arrangemang för vattenhushållningen kan kräva en dikningsanmälan*) till NTM-centralen.

- Om du gör en dikningsanmälan till NTM-centralen, klargör i anmälan att anmälan hänger ihop med en ansökan om beskogningsstöd.
- Bifoga en kopia av dikningsanmälan som du skickat till NTM-centralen till ansökan om beskogningsstöd. Skriv i fältet för tilläggsinformation när anmälan har skickats till NTM-centralen.
- Om man bifogar en kopia av dikningsanmälan behövs ingen annan plan för vattenhushållningsarrangemangen och iståndsättningen av dikena.

Du kan fråga NTM-centralen om dikningen behöver anmälas.

Anmälan behöver mycket sannolikt göras om området som gagnas av iståndsättningen är över fem hektar. Det innebär cirka 1 400 meter diken som iståndsätts. Dikningsanmälan behövs sannolikt också om beskogningsområdet är ett tidigare torvproduktionsområde på sur sulfatjord eller om vattenhushållningsåtgärder behöver vidtas på ett



grundvattenområde. Om en dikningsanmälan behövs eller inte behövs beror bland annat på naturen som omger området, behovet att rensa utloppsdiken och närhet till vattendrag. Dikningsanmälan behövs mer sällan för iståndsättningsdikning om området som gagnas är mindre än tre hektar stort.

Ansökan om besöksstöd görs till Skogscentralen, och NTM-centralen gör ett utlåtande om den. NTM-centralen kan anse att planen för iståndsättningsdikningen inte är tillräcklig och att det måste göras en anmälan om dikning. NTM-centralen ber vid behov om komplettering av Skogscentralen, som i sin tur ber markägaren, som den som stöd, att göra en dikesanmälan till NTM-centralen och lämna in en kopia till Skogscentralen.

***) Anmälningsskyldighet till NTM-centralen i anslutning till dikning**

Dikningsanmälan är en åtgärd som bestäms i vattenlagen. NTM-centralerna övervakar att vattenlagen följs. En obetydlig dikning behöver inte anmälas.

Andra dikningar än en obetydlig dikning ska anmälas till närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM-centralen) minst 60 dagar på förhand. Bland annat uppgifter om fårorna som ska rensas eller grävas samt placeringen av dessa samt konsekvenserna av dikningen för miljön ska läggas fram i anmälan.

Läs mer om tillstånd och anmälningar vid dikning:

https://www.ymparisto.fi/sv-FI/Vatten/Utnyttjande_av_vattenresurser/Torrlagging_av_jord_och_dikning

Gödslingsbehov

Uppge om objektet ska gödulas. På torvbaserade områden som tidigare varit i jordbruksproduktion måste man försäkra sig om speciellt näringsbalansen av kalium, fosfor och bor. På mineralmark måste man försäkra sig om näringsbalansen för bor. Borbrist är vanlig på åkgerbesöksobjekt i hela landet. På tidigare torvproduktionsområden och torvbaserad tidigare jordbruksmark ska man vid behov utföra en askgödsling för att korrigera näringsobalans eller näringsbrist.

Alternativ för gödslingsmetod

1 = borgödsling

2 = askgödsling



3 = annan gödsling eller
4 = inget gödslingsbehov.

Antalet naturplantor på figuren

Om det finns naturligt plantuppslag av de trädslag som ska planteras på området, kan det räknas med i beståndstätheten. I beräkningen bör man uppmärksamma att man alltid måste plantera minst 1000 plantor/ha av de trädslag som bestämts i skogslagen utöver det naturliga plantuppslaget. Ange här antalet naturplantor figurspecifikt om det finns naturligt plantuppslag på området som ska beskogas. Naturplantornas kronor bör vara livskraftiga och oskadda. Som utvecklingsdugliga plantor räknas inte sådana plantor som har ett avstånd på mindre än 0,5 meter från varandra.

På området måste man kunna plantera minst 1000 plantor/ha. Om antalet acceptabla naturplantor + 1000 plantor överskrider minimiodlingstätheten kan inte stöd beviljas. Minimiodlingstätheten för till exempel granen är 1800 plantor/ha.

Andra planerade vattenhushållningsåtgärder

Ange vid den här punkten om det finns något annat som måste uppmärksammas angående vattenvården, än det som du angav vid punkten **åtgärder för vattenhushållningen**.

Området som ska beskogas är gammal jordbruksmark, alltså ett område som har tagits ur odling

Besvara följande punkter om området som ska beskogas har tagits ur odling. Ange för figuren om området är tidigare jordbruksmark (ja/nej). Om området är tidigare jordbruksmark, svara dessutom då följande punkter.

Basskiftets signum

Ange basskiftets signum som finns i åkerskiftesregistret för området som ska beskogas. Om området består av flera åkerskiften, ange basskiftets signum i egna fält och på vilken figur som ska beskogas åkerskiftet är.

Vilket år har området senast brukats?

Ange året då området senast har använts till jordbruk.

Har områdets jordart fastställts genom markanalys eller någon annan motsvarande analys? (markanalys/annan/nej)

Du angav vid punkten **Uppgifter om området som ska beskogas** figurens jordart. Ange om områdets jordart har bestämts med en markanalys, markundersökning eller motsvarande? Om bestämningen av jordarten inte



har gjorts utgående från en markanalys eller motsvarande, svara nej. Markundersökningen bör göras regelbundet när man ansöker om till exempel jordbrukets miljöersättning. Om det finns en markanalys eller motsvarande av området, lägg till den som en bilaga i ansökan.

Har det ansökts om jordbruksstöd för området efter år 2019? (ja/nej)

Har man ansökt om ett eller flera stöd från EU:s gemensamma jordbrukspolitikens stödsystem, eller nationellt finansierade stöd efter år 2019? Exempel på sådana här stöd är miljöersättning, ersättning för ekologisk produktion eller kompensationsbidrag.

Stödbelopp

Ange stödbeloppet som söks figurspecifikt och sammanlagt för projektet. Om du ansöker om kostnadsersättning, välj alternativet som beskriver figurens jordart och beskogningsätt:

1. mark med torvunderlag
2. mineraljord
3. gammal torvtäkt, plantering
4. gammal torvtäkt, sådd
5. mineraljord, ädla lövträd och klibbal.

Alternativet bestäms enligt objektets jordart, beskogningsätt och trädslag. Du har fyllt i den här informationen vid punkten Figuruppgifter.

Räkna ut stödbeloppet som ansöks utifrån arealen av området som ska beskogas och med hjälp av summorna som angetts vid punkten Stödbelopp.

Stödbeloppet som betalas kan inte vara större än det som meddelats i beslutet som fattats på basis av ansökan. Om projektets storlek blir större vid verkställningsskedet beviljas inte mera stöd. Stödbeloppet bestäms utifrån arealen på området som ska beskogas, jordarten, tidigare markanvändningssätt, trädslaget som används vid beskogningen och på gamla torvtäkter även utifrån beskogningsättet.

Kostnadsersättningen betalas när anläggningsåtgärderna har slutförts och anmälan om verkställande har gjorts, skickats till Skogscentralen och blivit godkänd.

Underhållsarvodet betalas 2 och 8 år efter utbetalningen av kostnadsersättningen, när plantbeståndet har skötts sakenligt.



Att förbinda sig till beskningskyldigheten

Den sökande måste förbinda sig till att bevara området som skogsmark under förbindningstiden, alltså 10 år framåt från att anmälan om verkställande har lämnats in. Den sökande måste även förbinda sig till verkställandet av eftervården av plantbeståndet. Till eftervården hör bland annat gräsbekämpning samt hjälpplantering eller -sådd. Vid markägarbyte flyttas även de här skyldigheterna över till den nya ägaren. Om den nya ägaren bryter sin skyldighet att bevara området som skogsmark, kan kostnadsersättningen för beskningsanslagsgärder återkrävas av den nya ägaren.

Miljökonsekvensbedömning

En miljökonsekvensbedömning kan till exempel behövas om beskningsstödet söks för ett väldigt omfattande tidigare torvproduktionsområde. Ange om man måste göra en miljökonsekvensbedömning för området som ska beskogas.

Samtycke till elektronisk delgivning

Genom att samtycka till elektronisk delgivning kan Skogscentralen skicka beslutet eller andra meddelanden gällande ansökan elektroniskt. Meddelandet skickas till den sökandes eller ombudets e-postadress om Skogscentralen har den. Kom ihåg att ange e-postadressen i uppgifterna om den sökande och uppgöraren.

Beräknad tidpunkt då arbetena inleds

Ange en uppskattning om när beskningsarbetet inleds. Du får påbörja beskningsarbetet först efter att du har fått ett finansieringsbeslut av Skogscentralen.

Tilläggsuppgifter

Ange i tilläggsuppgifter till exempel om

- projektets ombud är en annan person än ansökans uppgörare
- en styckning av fastigheten eller ett ägarbyte är pågående
- markägaren inte är samma person som innehar besittningsrätten.

Bilagor

Lägg till de bilagor som behövs för ansökan. En karta där områdena som ska beskogas framgår är en obligatorisk bilaga. Andra bilagor kan till exempel vara: miljökonsekvensbedömning, markanalys eller motsvarande, redogörelsen ifall man inte har kunnat meddela alla ägarna om beskningsansökan, vattenhushållningsåtgärder (exempelvis dikeskarta), en bilaga med de andra ägarnas kontakt- och personuppgifter eller en fullmakt.