

2019

Begäran om utlämnande av skogsdata (personuppgifter) som berör fysiska personer ur Finlands skogscentrals skogsdatasystem

I fråga om offentlighet och utlämnande av uppgifter och dokument ur Finlands skogscentrals register tillämpas lagen om Finlands skogscentrals system för skoglig information, det vill säga skogsdatalagen (419/2011), personuppgiftslagen (523/1999) och lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet, det vill säga offentlighetslagen (621/1999). Efter en ändring (66/2018) i skogsdatalagen den 1.3.2018 kräver utlämning av offentlig skoglig information som betraktas som miljöinformation ingen särskild begäran om information och inget särskilt beslut av Skogscentralen.

Offentlig miljöinformation i elektronisk form finns i stor utsträckning tillgänglig i Skogscentralens tjänst för öppen skoglig information, www.minskog.fi / Öppen skoglig information, som blir klar i etapper senast i juli 2018. Information som fritt kan laddas ner är uppgifter om skogstillgångar, särskilt viktiga livsmiljöer enligt skogslagen, anmälningar om användning av skog och Kamera-arbeten. Den öppna miljöinformationen innehåller inte uppgifter om fastigheten, ägaren eller aktören.

Motiveringarna som presenteras i blanketten behövs när:

- en fysisk persons (t.ex. en markägare, en som planerar en åtgärd eller den som gör upp ett dokument) namn, personnummer eller kontaktuppgifter används som urvalskriterium för den information som söks
- man förutom offentlig skoglig information som betraktas som miljöinformation ber om uppgifter om en fysisk persons namn, personnummer eller kontaktuppgifter
- begäran gäller andra uppgifter än offentliga personuppgifter som betraktas som miljöinformation

Om man använder den här blanketten är det enklare att göra ansökan, och behandlingen av ansökan går snabbare.

Ifyllnadsinstruktioner

1. * Sökande

Den som ber om uppgifterna ska alltid anges vid begäran när man ber om sådana skogsdata som rör en fysisk person och på vilka skogsdatalagen och personuppgiftslagen tillämpas.

2. Faktureringsuppgifter

Uppgiftsbegärarens adress är faktureringsadress om inte annat anges i begäran om information. Utlämnande av uppgifter är i allmänhet avgiftsbelagt. Om avgifterna bestäms i Jord- och skogsbruksministeriets förordning om avgiftsbelagda prestationer vid Finlands skogscentral (1284/2018).

3. * Avgränsning av informationen

Vilka uppgifter man vill ha utlämnade ska specificeras på blanketten eller i en bilaga så att Skogscentralen kan avgöra vilka uppgifter och dokument begäran gäller. Geografiska avgränsningar ska helst ges i elektronisk form (shp-format), speciellt om avgränsningen inte följer kommungränserna. Geometriska avgränsningar skickas till Skogscentralen per e-post.

4. * Grund för hantering av uppgifterna

När man ber om skogsdata kopplade till en fysisk person och om personers namn, personbeteckningar eller kontaktuppgifter, måste uppgiftsbegäraren presentera de motiveringar som behövs för att det ska finnas

4/2019

förutsättningar att lämna ut uppgifterna. Det ska göras också om de uppgifter man ber om specificeras enligt personernas namn, personbeteckning eller kontaktuppgifter.

Ovan nämnda uppgifter kan lämna ut på de grunder som nämns i personuppgiftslagen och skogsdatalagen. Uppgiftsbegäraren ska alltså ha rätt med stöd av dessa lagar att hantera uppgifterna.

5. * Hantering av personbeteckning

Om man begär att få ut personbeteckningar måste man presentera de grunder som ger rätt till det. Hantering av personbeteckningar nämns i 13 § i personuppgiftslagen. Personbeteckningar får hanteras med den registrerades entydiga samtycke eller om hanteringen är fastställd i lagen. Dessutom får personbeteckningar hanteras om det är nödvändigt att entydigt individualisera den registrerade

- 1) för att utföra en i lag angiven uppgift,
- 2) för att uppfylla den registrerades eller den registeransvariges rättigheter och skyldigheter, eller
- 3) för historisk eller vetenskaplig forskning eller för statistikföring.

6. * Vad uppgifterna ska användas till

I begäran måste man redogöra för vad skogsdata som rör en fysisk person ska användas till och klargöra att uppgifterna behövs för ändamålet. (Personuppgiftslagen 6, 7 och 9 §, Offentlighetslagen 13 §).

7. Personuppgifter från andra organisationer

En redogörelse för eventuella personuppgifter skaffade från andra organisationer (skogsdata som rör fysiska personer), samt om du har för avsikt att kombinera dem med de nu begärda uppgifterna, och under vilka förutsättningar detta kan göras. (Personuppgiftslagen 8, 12, 14 -16 §).

8. * Uppgifterna ska utlämnas i formatet

Den som ber om uppgifterna ska uppge i vilket format de ska ges ut, som Excel-arbetsbok eller i annat filformat. Uppgifterna levereras i första hand via Skogscentralens dokumenttjänst. Den som bett om uppgifterna får en länk till dokumenttjänsten skickad till sin e-post. Kontakta vid behov Skogscentralen angående leveranssättet.

9. Önskad leveranstid

Önskad leveranstid är det datum då uppgiftsbegäraren senast vill ha tillgång till uppgifterna.

10. Bilagor

Den som ber om uppgifterna ska till ansökan bifoga en registerbeskrivning i enlighet med personuppgiftslagen 10 § om informationen som man begär innehåller en fysisk persons namn, personnummer eller kontaktuppgifter och avsikten är att spara uppgifterna i uppgiftsbegärarens eget personregister för användning under en längre tid. Om utlämnandet av uppgifterna bygger på den registrerades samtycke måste man presentera en redogörelse för att samtycker existerar och för dess innehåll.

11. Underskrift

Blanketten undertecknas och lämnas in till Skogscentralen. Du kan skicka den till adressen [registrator\(at\)skogscentralen.fi](mailto:registrator@skogscentralen.fi).