

Hakemuksen täyttöohje – ympäristötuki

Yleisiä ohjeita

Voit saada ympäristötukea, kun otat metsän hoidossa ja käytössä metsäluonnon monimuotoisuuden huomioon laajemmin kuin metsälaki vaatii.

Kun saat ympäristötukea, sitoudut siihen, että metsässä ei tehdä seuraavan kymmenen vuoden aikana metsätaloustoimenpiteitä ilman Metsäkeskuksen suostumusta. Metsässä ei esimerkiksi saa tehdä hakkuita eikä sieltä hakea polttopuita.

Ympäristötuki on tarkoitettu ensisijaisesti metsälaissa mainittujen erityisen tärkeiden elinympäristöjen ominaispiirteiden säilyttämiseen. Ympäristötuella voi turvata myös metsien monimuotoisuuden toimintaohjelmaan (METSO-ohjelma) kuuluvia elinympäristöjä.

Ympäristötukikohteella ei ole vähimmäiskokoa. Tuki myönnetään kuitenkin vain, jos se on vähintään 500 euroa.

Ympäristötuki muodostuu peruskorvauksesta ja hakkuuarvokorvauksesta. Tukeen kuuluu myös kannustinkorvaus, jos alueella on kuollutta puuta tarpeeksi. Jos ympäristötukisopimuksen valmistelee metsänomistaja puolesta joku muu, esimerkiksi metsäalan ammattilainen, tukea voidaan myöntää myös valmistelun kustannuksiin.

Ympäristötukisopimuksessa voidaan sopia, että alueella tehdään ympäristönhoitotöitä. Niiden tarkoituksena on alueen ominaispiirteiden säilyttäminen ja vahvistaminen. Jos ympäristönhoitotyöt tekee metsänomistajan puolesta esimerkiksi metsäalan ammattilainen, ympäristötuella voidaan korvata töiden suunnittelun ja toteuttamisen kustannukset. Ympäristönhoitotöitä varten täytyy laatia suunnitelma (hoito- ja käyttösuunnitelma).

Tuki perustuu lakiin metsätalouden määräaikaisesta kannustejärjestelmästä (metka).

Näin haet ympäristötukea

Aloita ottamalla yhteyttä alueesi metsäalan ammattilaiseen. Ammattilainen täyttää ja lähettää ympäristötukihakemuksen ja sen liitteet Metsäkeskukseen.

Kun olemme vastaanottaneet hakemuksen, asiantuntijamme ottaa sinuun tai ilmoittamaasi ammattilaiseen yhteyttä.

Metsäkeskus laatii ympäristötukisopimuksen yksityiskohdista neuvottelupöytäkirjan. Kun tuen hakija ja Metsäkeskuksen edustaja ovat allekirjoittaneet neuvottelupöytäkirjan, Metsäkeskus antaa tuen myöntämisestä päätöksen.

Neuvottelupöytäkirja ja päätös muodostavat ympäristötukisopimuksen, joka on voimassa kymmenen vuotta.

Ympäristötukisopimuksista on tieto Maanmittauslaitoksen ylläpitämässä kiinteistötietojärjestelmässä. Järjestelmästä voi tarkistaa, onko kiinteistön käytölle rajoitteita.

1 Tuen hakijan tiedot

Tuen hakija voi olla luonnollinen henkilö (ihminen) tai esimerkiksi kuolinpesä, yhtymä (verotusyhtymä tai elinkeinoyhtymä) tai säätiö.

Kun hakija on luonnollinen henkilö, täytä tähän hakijan nimi ja yhteystiedot sekä henkilötunnus. Jos hakijalla on Y-tunnus, anna myös se.

Kun tukea hakevat avio- tai avopuolisot tai rekisteröidyn parisuhteen osapuolet yhdessä, täytä tähän molempien nimet, yhteystiedot, henkilötunnukset ja mahdolliset Y-tunnukset.

Kun tuen hakija on yhtymä tai kuolinpesä, täytä sen nimi ja Y-tunnus niille varattuihin kohtiin. Täytä muihin kohtiin sen osakkaan tiedot, jolle haluat, että Metsäkeskus lähettää päätöksen. Ilmoita lisäksi kaikkien osakkaiden tiedot liitteessä Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot (ympäristötuki). Saat liitteen metsakeskus.fi-sivuilta.

Jos kiinteistön omistusoikeus ja hallintaoikeus kuuluvat eri henkilöille, täytä tähän sekä omistajan että haltijan tiedot. Merkitse, kumpi on tuen hakija.

Asiakasviite ei ole pakollinen tieto. Hakemusta täyttävä metsäalan ammattilainen voi antaa siihen esimerkiksi hankenumeron, jolla tämän hankkeen erottaa muista työn alla olevista hankkeista.

1.1 Sähköiset asiakirjat tuen hakijoille

Lähetämme päätöksen suojattuna viestinä sähköpostiosoitteeseen, jonka ilmoitat kohdassa 1 Tuen hakijan tiedot. Saatamme myös soittaa ja kysyä hakemukseen liittyviä lisätietoja.

Jos et halua sähköpostia, rastita En halua sähköisiä viestejä. Silloin et voi allekirjoittaa neuvottelupöytäkirjaa sähköisesti, vaan allekirjoittaminen täytyy hoitaa muulla tavalla. Myös päätös lähetetään sinulle kirjepostilla.

1.2 Tukea hakee

Tässä kohdassa kysytään tuen kohteena olevan kiinteistön omistusmuotoa. Rastita vaihtoehto, joka sopii tilanteeseesi.

Tukea hakee henkilö, joka omistaa kiinteistön yksin

Valitse tämä, kun kiinteistön omistaa yksi luonnollinen henkilö (ihminen).

Tukea hakevat aviopuolisot, avopuolisot tai rekisteröidyn parisuhteen osapuolet

Valitse tämä, kun tuen hakijat ovat toistensa puolisoita.

Puolisoilla tarkoitetaan tässä aviopuolisoita, rekisteröidyn parisuhteen osapuolia sekä avopuolisoita, jos heillä on yhteisiä lapsia. Kiinteistön täytyy olla kummankin puolison omistuksessa. Kiinteistöllä ei saa olla puolisoitten lisäksi muita omistajia.

Kummankin puolison kannattaa allekirjoittaa hakemus ja neuvottelupöytäkirja. Muussa tapauksessa Metsäkeskus tarvitsee selvityksen siitä, että yksi puoliso voi hoitaa asiaa molempien puolesta. Täytä silloin hakemuksen kohta 6 tai liitä hakemukseen esimerkiksi valtakirja, josta valtuutus (lupa hoitaa asiaa toisen puolesta) käy ilmi.

Ympäristötuen neuvottelupöytäkirjan sähköistä allekirjoittamista varten tarvitaan molempien omistajien sähköpostiosoitteet, jos allekirjoittajaksi ei ole valtuutettu asiamiestä.

Tukea hakee kuolinpesä

Valitse tämä, kun tukea hakee kuolinpesä.

Kaikkien kuolinpesän osakkaiden täytyy olla mukana tuen hakemisessa. Täytä osakkaiden tiedot liitteeseen Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot (ympäristötuki). Saat liitteen metsakeskus.fi-sivuilta.

Liitä hakemukseen perukirjan osakasluettelo tai lainhuutotodistus, josta käy ilmi kaikki kuolinpesän osakkaat.

Ympäristötuen neuvottelupöytäkirjan sähköistä allekirjoittamista varten tarvitaan kaikkien osakkaiden sähköpostiosoitteet, jos allekirjoittajaksi ei ole valtuutettu asiamiestä.

Tukea hakee yhtiö

Valitse tämä, kun tukea hakee yhtiö (verotusyhtiö tai elinkeinoyhtiö).

Kaikkien yhtiön osakkaiden täytyy olla mukana tuen hakemisessa. Täytä osakkaiden tiedot liitteeseen Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot (ympäristötuki). Saat liitteen metsakeskus.fi-sivuilta.

Ympäristötuen neuvottelupöytäkirjan sähköistä allekirjoittamista varten tarvitaan kaikkien osakkaiden sähköpostiosoitteet, jos allekirjoittajaksi ei ole valtuutettu asiamiestä.

Tukea hakee yhteismetsä

Valitse tämä, kun tukea hakee yhteismetsä.

Tukea hakee osakeyhtiö

Valitse tämä, kun tukea hakee osakeyhtiö.

Tukea hakee säätiö

Valitse tämä, kun tukea hakee säätiö.

Tukea hakee muu hakija

Valitse tämä, kun mikään muista vaihtoehtoista ei sovi. Kerro, mikä tuen hakijan suhde kiinteistöön on. Tuen hakija voi olla esimerkiksi kiinteistön *hallintaoikeuden haltija*. Haltijan täytyy olla luonnollinen henkilö, jotta tukea voidaan myöntää.

Tuen hakija voi olla myös esimerkiksi *yhteisen alueen osakaskunta, yhdistys* tai *luonnollinen henkilö, joka omistaa kiinteistön yhtiön kanssa*.

Tukea ei voida myöntää rahastoille (erikoissijoitusrahastot, yhtiömuotoiset rahastot).

2 Kiinteistö tai kiinteistöt ovat yhtymän tai kuolinpesän omistuksessa

Vastaa tähän kohtaan, kun tukea hakee yhtymä tai kuolinpesä.

Tuki voidaan myöntää vain, kun kaikki osakkaat hyväksyvät tuen hakemisen. Laita rasti ruutuun, kun yhtymän tai kuolinpesän kaikki osakkaat hakevat tukea.

Kaikkien osakkaiden täytyy myös allekirjoituksellaan hyväksyä neuvottelupöytäkirja tai antaa asiamiehelle valtuus hyväksymiseen.

3 Tuen hakijaa koskevat ehdot

Kohdassa A on ehtoja, jotka jokaisen tuen hakijan pitää täyttää. Metsäkeskus ei voi myöntää tukea, jos hakija ei täytä ehtoja.

Kohdassa B on ehtoja, jotka tiettyntyyppisten hakijoiden pitää täyttää. B-kohta ei koske sinua, jos

- omistat kiinteistön yksin
- omistat kiinteistön puolisoasi kanssa
- haet tukea metsän hallintaoikeuden haltijana.

Jos B-kohta ei koske sinua, voit siirtyä A-kohdan jälkeen kohtaan 4.

A Kaikkia hakijoita koskevat ehdot

Tuen hakija ei saa olla vaikeuksissa oleva yritys. Vaikeuksissa olevalla yrityksellä tarkoitetaan esimerkiksi yritystä, joka on asetettu yrityssaneerausmenettelyyn tai konkurssimenettelyyn maksukyvyttömyyden vuoksi. Myös yksityinen henkilö katsotaan vaikeuksissa olevaksi yritykseksi, jos henkilö on hakenut yksityishenkilön velkajärjestelyä, mutta velkajärjestelyn maksuohjelmaa ei ole vielä vahvistettu.

Tuen hakija ei saa olla suuri yritys. Suurella yrityksellä tarkoitetaan yritystä, jonka palveluksessa on vähintään 250 työntekijää ja jonka vuosiliikevaihto on vähintään 50 miljoonaa euroa tai taseen loppusumma vähintään 43 miljoonaa euroa.

Tuen hakija ei saa olla tilanteessa, jossa hakija on jättänyt noudattamatta Euroopan komission päätöstä, jossa peritään takaisin sääntöjenvastaista ja sisämarkkinoille soveltumatonta tukea.

B Tietyyntyyppisiä hakijoita koskevat ehdot

Rastita ehto, joka sopii tuen hakijaan. Kaikkien yhtymien pitää täyttää yhtymiä koskeva ehto, kaikkien kuolinpesien pitää täyttää kuolinpesiä koskeva ehto ja niin edelleen.

Jos omistat kiinteistön yksin tai puolisosin kanssa tai haet tukea metsän hallintaoikeuden haltijana, älä vastaa tähän, vaan siirry suoraan kohtaan 4.

Tukea hakee yhtymä

Kaikkien yhtymän osakkaiden täytyy olla luonnollisia henkilöitä (ihmisiä).

Yhtymän pääasiallisena tarkoituksena täytyy olla maatala- tai metsätalouden harjoittaminen. Yhtymä harjoittaa pääasiallisesti maatala- tai metsätaloutta, jos seuraavat ehdot toteutuvat:

- Yhtymälle on viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistettu maatalouden tai metsätalouden puhdas tulo.
- Maatala- tai metsätalous muodostaa yhtymän toiminnasta pääosan.

Jälkimmäisen voi todeta muistiinpanoista, joita verovelvollisen täytyy ilmoittamista varten pitää. Älä liitä muistiinpanoja hakemukseen, vaan säilytä ne itselläsi. Pyydämme lisätietoja tarvittaessa.

Tukea hakee kuolinpesä

Kaikkien kuolinpesän osakkaiden täytyy olla luonnollisia henkilöitä (ihmisiä).

Tukea hakee yhteisö, esimerkiksi yhtiö tai yhdistys

Kun tuen hakija on mikä tahansa yhteisö (esimerkiksi yhtiö tai yhdistys), sen kaikkien jäsenten, osakkaiden tai yhtiömiesten täytyy olla luonnollisia henkilöitä (ihmisiä).

Yhteisön pääasiallisena tarkoituksena täytyy olla maatala- tai metsätalouden harjoittaminen. Tämä tarkoittaa, että päättäneellä tilikaudella liikevaihdosta ja tasearvosta yli puolet on muodostunut maatala- tai metsätaloudesta. Asia käy ilmi vahvistetusta tilinpäätöksestä. Tilikauden täytyy olla viimeisin ennen tuen hakemista päättynyt tilikausi, josta on vahvistettu tilinpäätös. Jos toiminta on

Täyttöohje
22.2.2025

vasta aloitettu eikä vahvistettua tilinpäätöstä vielä ole, voidaan hyväksyä muukin riittävä selvitys.

Älä liitä vahvistettua tilinpäätöstä hakemukseen, vaan säilytä se itselläsi. Pyydämme lisätietoja tarvittaessa.

Tukea hakee säätiö

Säätiön pääasiallisena tarkoituksena täytyy olla maatala- tai metsätalouden harjoittaminen. Tämä tarkoittaa, että päättäneellä tilikaudella liikevaihdosta ja tasearvosta yli puolet on muodostunut maatala- tai metsätaloudesta. Asia käy ilmi vahvistetusta tilinpäätöksestä. Tilikauden täytyy olla viimeisin ennen tuen hakemista päättynyt tilikausi, josta on vahvistettu tilinpäätös. Jos toiminta on vasta aloitettu eikä vahvistettua tilinpäätöstä vielä ole, voidaan hyväksyä muukin riittävä selvitys.

Älä liitä vahvistettua tilinpäätöstä hakemukseen, vaan säilytä se itselläsi. Pyydämme lisätietoja tarvittaessa.

Tukea hakee yhteismetsän tai yhteisen alueen osakaskunta

Rastita, onko yhteismetsä tai yhteisen alueen osakaskunta muodostettu ennen vai jälkeen 1.3.2003.

Jos yhteismetsä tai yhteinen alue on perustettu 1.3.2003 tai sen jälkeen, vähintään puolet sen osuuksista täytyy olla luonnollisten henkilöiden (ihmisten) omistuksessa.

Tukea hakevat luonnolliset henkilöt (tai henkilö), jotka omistavat kiinteistön yhtiön kanssa

Jos tuettava työ on tehty kiinteistöllä, jonka omistaa luonnollinen henkilö (ihminen) tai henkilöt yhdessä yhtiön kanssa, luonnollisten henkilöiden täytyy omistaa kiinteistöstä vähintään puolet. Tukea voidaan myöntää vain luonnolliselle henkilölle, ei yhtiölle.

Yhtiön pääasiallisena tarkoituksena täytyy olla maatala- tai metsätalouden harjoittaminen. Tämä tarkoittaa, että päättäneellä tilikaudella liikevaihdosta ja tasearvosta yli puolet on muodostunut maatala- tai metsätaloudesta. Asia käy ilmi vahvistetusta tilinpäätöksestä. Tilikauden täytyy olla viimeisin ennen tuen hakemista päättynyt tilikausi, josta on vahvistettu tilinpäätös. Jos toiminta on vasta aloitettu eikä vahvistettua tilinpäätöstä vielä ole, voidaan hyväksyä muukin riittävä selvitys. Älä liitä vahvistettua tilinpäätöstä hakemukseen, vaan säilytä se itselläsi. Pyydämme lisätietoja tarvittaessa.

4 Päätöksen kieli

Valitse, haluatko päätöksen suomeksi vai ruotsiksi. Voit valita vain yhden kielen.

5 Hakemuksen laatija

5.1 Laatijan tiedot

Hakemuksen laatija on henkilö, joka hoitaa hakemuslomakkeen täyttämisen. Laatija voi olla sama tai eri henkilö kuin tuen hakija. Jos tuen hakija on valtuuttanut asiamiehen hoitamaan tukiasiaa puolestaan, asiamies toimii usein laatijana, mutta ei aina. Täytä tähän kohtaan laatijan nimi ja yhteystiedot. Myös siinä tapauksessa, että olet antanut saman henkilön tiedot jo muualla lomakkeessa.

Hakemuksen laatijan kannattaa tutustua tuen myöntämisen ehtoihin ja täyttää hakemus ja sen liitteet huolellisesti. Metsäkeskus voi antaa laatijalle huomautuksen, jos hän antaa Metsäkeskukselle harhaanjohtavia tai virheellisiä tietoja ja jos nämä tiedot ovat olennaisia tuen myöntämisen kannalta. Ruokavirasto voi Metsäkeskuksen esityksestä kieltää laatijana toiminutta henkilöä laatimasta hakemuksia, jos hän jatkossa antaa huomautuksesta huolimatta harhaanjohtavia ja virheellisiä tietoja. Kielto on määräaikainen.

5.2 Sähköiset asiakirjat hakemuksen laatijalle

Lähetämme päätöksen suojattuna viestinä sähköpostiosoitteeseen, jonka ilmoitat kohdassa 5.1 Laatijan tiedot. Saatamme myös soittaa ja kysyä hakemukseen liittyviä lisätietoja.

Jos et halua sähköpostia, rastita En halua sähköisiä viestejä. Silloin et voi allekirjoittaa neuvottelupöytäkirjaa sähköisesti, vaan allekirjoittaminen täytyy hoitaa muulla tavalla. Myös päätös lähetetään sinulle kirjepostilla.

6 Tuen hakijaa edustaa asiamies

Jos tukiasiaa ei hoida asiamies, siirry suoraan kohtaan 7 Ympäristötukikohteen tiedot.

Asiamies on henkilö, jolla on oikeus toimia tuen hakijan puolesta. Asiamiehen oikeus edustaa tuen hakijaa perustuu valtuutukseen. Valtuutus annetaan yleensä valtakirjalla.

Täyttöohje
22.2.2025

Voit käyttää Metsäkeskuksen valtakirjamallia tai muuta samansisältöistä asiakirjaa. Metsäkeskuksen mallin saat metsakeskus.fi-sivuilta.

Jos tuen hakijaa edustaa asiamies, rastita, onko asiamies eri vai sama henkilö kuin hakemuksen laatija. Jos asiamies on eri henkilö kuin laatija, täytä seuraavaksi asiamiehen tiedot kohtaan 6.1. Jos asiamies on sama henkilö kuin laatija, jätä kohta 6.1 tyhjäksi ja siirry eteenpäin.

6.1 Asiamiehen tiedot

Täytä asiamiehen nimi ja yhteystiedot. Asiamiehen henkilötunnusta ei tarvitse ilmoittaa, jos asiamies on organisaation edustaja.

Täytä hakemus ja sen liitteet huolellisesti ja tutustu tuen myöntämisen ehtoihin ennen tuen hakemista. Metsäkeskus voi antaa huomautuksen asiamiehelle, jos hän antaa Metsäkeskukselle harhaanjohtavia tai virheellisiä tietoja ja jos nämä tiedot ovat olennaisia tuen myöntämisen edellytyksiä arvioitaessa. Ruokavirasto voi Metsäkeskuksen esityksestä kieltää asiamiestä laatimasta hakemusasikirjoja, jos harhaanjohtavien ja virheellisten tietojen antaminen on huomautuksesta huolimatta toistuvaa. Kielto on määräaikainen.

6.2 Sähköiset asiakirjat asiamiehelle

Lähetämme päätöksen suojattuna viestinä sähköpostiosoitteeseen, jonka ilmoitat kohdassa 6.1 Asiamiehen tiedot. Saatamme myös soittaa ja kysyä hakemukseen liittyviä lisätietoja.

Jos et halua sähköpostia, rastita En halua sähköisiä viestejä. Silloin et voi allekirjoittaa neuvottelupöytäkirjaa sähköisesti, vaan allekirjoittaminen täytyy hoitaa muulla tavalla. Myös päätös lähetetään sinulle kirjepostilla.

6.3 Asiamiehen toimivalta

Täytä tähän päivämäärä, jolloin tuen hakijan ja asiamiehen välinen valtakirja tai muu asiakirja on tehty.

Rastita, jos valtakirjassa tai muussa asiakirjassa mainitaan, että asiamies saa ilmoittaa tilin, jolle tuki maksetaan.

Liitä valtakirja tai muu asiakirja hakemukseen, jos

- asiamies edustaa tuen hakijaa tai hakijoita myös tulevassa ympäristötukineuvottelussa ja allekirjoittaa neuvottelupöytäkirjan.

- yksi tuen hakijoista edustaa kaikkia hakijoita tulevassa ympäristötukineuvottelussa ja allekirjoittaa neuvottelupöytäkirjan.

Muussa tapauksessa valtakirjaa tai muuta asiakirjaa ei tarvitse liittää hakemukseen. Metsäkeskus pyytää valtakirjaa tarvittaessa.

7 Ympäristötukikohteen tiedot

7.1 Tiedot kiinteistöistä ja haettavasta tuesta

Täytä tähän tiedot kiinteistöittäin.

Käytä korvausten ja haettavan tuen määrän selvittämiseen Metsäkeskuksen laskentataulukkoa. Taulukko on Excel-tiedosto, jonka saat metsakeskus.fi-sivuilta. Jos haet tukea useamman kuin yhden kiinteistön alueelle, täytä ja tallenna itsellesi jokaisesta kiinteistöstä oma Excel-tiedostonsa.

Muunna lopuksi taulukko pdf-muotoon ja lähetä pdf-tiedosto tai vastaavat tiedot sisältävä liite hakemuksen mukana Metsäkeskukseen.

Ilmoita hakemuksen kohdassa 7.1 jokaisen kiinteistön sijaintikunta sekä kiinteistötunnus tai määräalatunnus muodossa kunta-kylä-talo-tila-mahdollinen määräalatunniste. Kiinteistön nimi ei ole pakollinen tieto.

Kopioi seuraaviin kenttiin tiedot laskentataulukosta (pinta-ala, korvaukset, kustannukset, haettava tuki yhteensä).

7.2 Ympäristötukisopimuksen valmisteluun käytetty työaika ja tehdyt työmatkat

Ilmoita ympäristötukisopimuksen valmisteluun käytetty työaika ja tehdyt matkat, jos valmistelun on hoitanut korvausta vastaan joku muu kuin tuen hakija.

Ilmoita koko sopimuksen valmisteluun käytetty työaika ja työmatkat, vaikka hakisit samalla hakemuksella tukea usealle kiinteistölle. Aikoja ja matkoja ei siis tarvitse eritellä kiinteistöittäin.

Ympäristötukisopimuksen valmisteluun voi kuulua:

- ympäristötukikohteiden kartoittaminen
- luontoarvojen arviointi

- luontokohteiden rajaus
- markkinakelpoisen puuston arvon selvittäminen sekä sopimuskohteella että koko kiinteistöllä
- kannustinkorvauksen laskemiseen tarvittavien tietojen kerääminen
- ympäristönhoitotöiden suunnittelu (hoito- ja käyttösuunnitelman laatiminen).

Valmisteluksi ei katsota esimerkiksi metsäsuunnitelman laatimista.

7.3 Alueen kaavatilanne

Tarkista, että alueella voimassa oleva kaava ei estä ympäristötuen myöntämistä. Kaavatilanteen voit tarkistaa esimerkiksi kunnan tai maakunnan verkkosivuilta.

Ympäristötukea voidaan myöntää metsätalousmaaksi luettaville alueille, joilla metsälaki on voimassa. Metsälaki on voimassa alueilla, jotka on yleiskaavassa osoitettu maa- ja metsätalouteen ja virkistyskäyttöön (M- ja V-alueet) ja asemakaavassa maa- ja metsätalouteen (M-alueet).

Metsälaki ei ole voimassa alueilla, jotka on kaavassa osoitettu suojeluun (S-alueet).

7.4 Aiemmat sopimukset

Ilmoita, onko kohteelle tai sen osalle aiemmin myönnetty ympäristötukea. Jos vastaat Kyllä, ilmoita sopimuksen päättymispäivä ja päätöksen numero.

Ympäristötukea ei voida myöntää kohteelle, jolla on voimassa aiemmin tehty ympäristötukisopimus.

7.5 Muut tuet

Samaan tarkoitukseen ei voida myöntää päällekkäistä tukea. Ilmoita, onko tämän kohteen suojeluun tai sillä tehtäviin ympäristönhoitotöihin haettu tai saatu muuta julkista tukea, esimerkiksi luonnonsuojelulain mukaisia tukia, joita ELY-keskus myöntää.

Vastaa Ei, jos kohteen suojeluun tai sillä tehtäviin ympäristönhoitotöihin ei ole saatu eikä haettu muuta julkista tukea.

Rastita On haettu, jos kohteen suojeluun tai sillä tehtäviin ympäristönhoitotöihin on haettu muuta julkista tukea, mutta asiasta ei ole vielä saatu päätöstä.

Rastita On saatu, jos kohteen suojeluun tai sillä tehtäviin ympäristönhoitotöihin on saatu muuta julkista tukea. Liitä tukipäätös hakemukseen.

8 Maksunsaajat

8.1 Maksunsaajan 1 tiedot

Täytä tähän maksunsaajan nimi ja yhteystiedot sekä henkilötunnus tai Y-tunnus.

Jos maksunsaaja on yhtymä, kuolinpesä, yhteisö, organisaatio tai muu sellainen, jätä tyhjäksi kentät Sukunimi ja Etunimet.

Ilmoita tilinumero ja halutessasi maksuviite.

8.2 Maksunsaajan 2 tiedot

Täytä tämä kohta, jos haluat, että korvaus ympäristötukisopimuksen valmistelusta ja korvaus ympäristönhoitotöiden suunnittelusta maksetaan suoraan esimerkiksi hakemuksen laatineelle metsäalan ammattilaiselle.

Ilmoita tilinumero ja halutessasi maksuviite.

9 Lisätietoja

Kirjoita tähän vain ehdottoman tarpeellisia lisätietoja. Helpotat hakemuksen käsittelyä, kun vastaat muihin kohtiin huolellisesti ja kirjoitat tähän vain tietoja, jotka eivät mahdu tai kuulu muualle.

Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan tiedot liittyvät.

10 Allekirjoitus

Hakemuksen voi allekirjoittaa joko tuen hakija, asiamies tai hakemuksen laatija.

Jos tuen hakijoita on useita, allekirjoittamisen voi hoitaa kahdella eri tavalla:

- kaikki hakijat allekirjoittavat
- yksi tai useampi hakija allekirjoittaa ja edustaa muita hakijoita. Tätä varten allekirjoittajalla täytyy olla edustamiltaan hakijoilta valtakirja.

Jos hakemuksen allekirjoittaa asiamies tai laatija, hänellä täytyy olla tuen hakijalta tai hakijoilta valtakirja.

11 Liitteet

Liitä hakemukseen aina vähintään kartta sekä laskentataulukko tai vastaavat tiedot.

Kartta

Liitä hakemukseen kartta, johon on rajattu alueet, joille haet ympäristötukea. Mikä tahansa selkeä kartta käy. Laita rasti hakemuksen kohtaan Kartta.

Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot (ympäristötuki)

Jos tuen hakijana on kuolinpesä tai yhtymä, täytä ja liitä hakemukseen Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot (ympäristötuki). Saat liitteen metsakeskus.fi-sivuilta.

Perukirjan osakasluettelo tai lainhuutotodistus (selvennyslainhuuto)

Jos tuen hakijana on kuolinpesä, liitä hakemukseen perukirjan osakasluettelo tai lainhuutotodistus. Liitteeksi sopivan lainhuutotodistuksen saat Maanmittauslaitoksesta selvennyslainhuudon jälkeen.

Hoito- ja käyttösuunnitelma

Jos ympäristötukikohteella on tarkoitus tehdä ympäristönhoitotoita, liitä hakemukseen hoito- ja käyttösuunnitelma.

Valtakirja tai vastaava asiakirja

Liitä hakemukseen valtakirja tai muu asiakirja, jos

- asiamies edustaa tuen hakijaa tai hakijoita myös tulevassa ympäristötukineuvottelussa ja allekirjoittaa neuvottelupöytäkirjan
- yksi tuen hakijoista edustaa muita hakijoita tulevassa ympäristötukineuvottelussa ja allekirjoittaa neuvottelupöytäkirjan.

Muussa tapauksessa valtakirjaa ei tarvitse liittää hakemukseen.

Käytä Metsäkeskuksen ympäristötuen valtakirjapohjaa tai esitä vastaavat tiedot muulla asiakirjalla. Metsäkeskuksen pohjan saat metsakeskus.fi-sivuilta.

Laskentataulukko

Liitä hakemukseen ympäristötuen laskentataulukko kaikkine välilehtineen tai vastaavat tiedot. Laskentataulukon (Excel-tiedosto) saat metsakeskus.fi-sivuilta. Muunna täytetty taulukko pdf-muotoon.

Tukipäätös

Jos ympäristötukikohteen suojeluun tai kohteella tehtäville ympäristönhoitotoille on saatu muuta julkista tukea, liitä hakemukseen tukipäätös.

Hakemuksen lähettäminen

Lähetä täytetty hakemus ja liitteet turvasähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@metsakeskus.fi. Lue ohjeet turvasähköpostin lähettämiseen metsakeskus.fi-sivuilta.

Paperisen hakemuksen voit lähettää osoitteeseen

Suomen metsäkeskus
Aleksanterinkatu 18 A
15140 Lahti

Ympäristötukea koskevat säädökset

- laki metsätalouden määräaikaaisesta kannustejärjestelmästä (71/2023)
- valtioneuvoston asetus metsätalouden määräaikaaisesta kannustejärjestelmästä (1021/2023)
- maa- ja metsätalousministeriön asetus metsätalouden kannustejärjestelmästä (1221/2023)
- maa- ja metsätalousministeriön asetus metsätalouden kannustejärjestelmän eräiden tukien laskennassa käytettävästä puukuutiometrin keskikantohinnasta (1222/2023)