

Ifyllnadsinstruktioner för ansökan och anmälan om verkställande – stöd för vård av plantbestånd och ungskog

Allmänna anvisningar

Du kan få ekonomiskt stöd för skötsel av din plantskog eller din unga gallringsskog. Stödet heter stöd för vård av plantbestånd och ungskog.

Arealen på arbetsobjektet måste vara minst en hektar för att du ska kunna få stöd. Arbetsobjektet kan bestå av flera figurer.

Stöd kan beviljas för följande skogsvårdsarbeten: slyröjning, röjning, gallring av ungskog, avverkning av skärmträd och gallring av lågskärm.

Stödet är 200 euro per hektar. Om man dessutom har samlat ihop klenträd i samband med skötselarbetet är stödet 300 euro per hektar.

Med klenträd avses i lagen träd med liten diameter. I södra och mellersta Finland kan du få stöd om det har samlats ihop minst 35 fastkubikmeter klenträd per hektar. I norra Finland är gränsen 25 fastkubikmeter klenträd per hektar.

Du kan göra skogsvårdsarbetet själv eller till exempel anlita ett proffs för arbetet. Detta påverkar inte möjligheten till att få stöd.

Ett villkor för stödet är att skötselarbetet har utförts på ett sådant sätt att liknande arbete inte behöver utföras under de kommande fem åren.

Stödet baserar sig på lagen om ett temporärt incitamentsystem för skogsbruket (den så kallade metka-lagen).

Sök stödet efter utfört arbete

När skötselarbetet är utfört kan du fylla i stödansökan i Skogscentralens ärendetjänst MinSkog.fi. Om du inte har möjlighet att använda MinSkog.fi kan du fylla i en PDF-blankett. Den hittar du på webbplatsen Skogscentralen.fi. Anvisningar om hur man skickar ansökan finns i slutet av de här ifyllnadsinstruktionerna.

Stödet måste sökas senast två månader efter att arbetet slutförts och det får ha gått högst sex månader från det att arbetet inleddes.

Det är Skogscentralen som beslutar om stöd ska beviljas eller inte. Om stöd beviljas betalas det ut i en omgång efter stödbeslutet.

Du kan fylla i stödansökan själv, ha någon som hjälper dig eller ge till exempel ett skogsproffs fullmakt att sköta stödärendet åt dig. En person som du befullmäktigat kallas ombud.

Om det har betalats ut stöd för tidig vård av plantbestånd eller vård av ungskog enligt den tidigare lagen (den temporära lagen om stöd för hållbart skogsbruk, kemera) kan du få nytt stöd för samma område tidigast fem år efter att Skogscentralen betalade ut det förra stödet. Den tidigare lagen upphörde att gälla 31.12.2023.

Samprojekt kan inte beviljas stöd för vård av plantbestånd och ungskog. Med samprojekt avses ett skogsvårdsprojekt där arbetet utförs på minst två fastigheter med olika ägare. Om du till exempel sköter skog på två fastigheter, av vilka du äger den ena ensam och den andra tillsammans med din äkta hälft måste du göra upp två skilda ansökningar för fastigheterna.

Närmare information om stödvillkoren finns i punkt 10 Skogsvårdsarbete.

1 Allmänna uppgifter

1.1 Beslutets språk

Välj om du vill ha beslutet på svenska eller finska. Du kan bara välja ett språk.

1.2 Andra stöd

Det kan inte beviljas flera stöd för samma arbete. Uppge om det har sökts eller beviljats annat offentligt stöd för samma skogsvårdsarbete.

Kryssa för **Nej**, om inget annat offentligt stöd har sökts eller beviljats för arbetet.

Du kan svara nej, även om Skogscentralen tidigare har beviljat stöd för samma slags skogsvårdsarbete på området.

Kryssa för **Stöd har sökts**, om det har sökts annat offentligt stöd för det här skötselarbetet men beslutet har ännu inte kommit.

Kryssa för **Stöd har mottagits**, om annat offentligt stöd har mottagits för det här arbetet. Fyll i beviljarens namn och stödbeslutets ärendenummer.

1.3 Tidpunkten för skogsvårdsarbetet

Fyll i datum för när skogsvårdsarbetet började och slutade.

2 Den sökande

Den som söker stödet kan vara en fysisk person, alltså en människa, eller till exempel en sammanslutning (beskattningsammanslutning eller näringssammanslutning), ett dödsbo eller en stiftelse.

Om den sökande är en fysisk person ska du fylla i den sökandes namn, personbeteckning och kontaktuppgifter i den här punkten. Fyll också i FO-nummer (företags- och organisationsnummer) om den sökande har ett sådant.

Om det är makar, sambor eller ett registrerat par som ansöker om stödet tillsammans, fyll då i bådas namn, personbeteckningar, kontaktuppgifter och eventuella FO-nummer.

Om den sökande är en sammanslutning eller ett dödsbo, fyll i dess namn och FO-nummer i angivna fält. I de övrigafälten fyller du i uppgifterna för den delägare som du vill att Skogscentralen skickar beslutet till. Uppge även de andra delägarnas uppgifter i bilagan Delägare i sammanslutning eller dödsbo. I bilagan ska man bland annat uppge delägarnas ägarandelar.

Om inte hela sammanslutningen eller dödsboet ansöker om stöd, utan bara en del av delägarna, ska du i uppgifterna om den sökande fylla i sammanslutningens eller dödsboets namn och FO-nummer. I de övrigafälten fyller du i uppgifterna för den delägare som du vill att Skogscentralen skickar beslutet till. Uppge även de övriga sökande delägarnas uppgifter i bilagan Delägare i sammanslutning eller dödsbo. I bilagan ska man bland annat uppge delägarnas ägarandelar.

Kundreferensen är inte obligatorisk information. Ett skogsproffs som fyller i ansökan kan till exempel ge den ett referensnummer för att kunna skilja det här arbetet från andra pågående skogsarbeten.

2.1 Elektroniska dokument till den/de sökande

Vi skickar beslutet via skyddad e-post till den e-postadress som du uppger i punkten Den sökande. Vi kan också ringa och be om tilläggsinformation till ansökan.

Om du inte vill ha e-post ska du kryssa i rutan Jag vill inte ha elektroniska meddelanden. Då får du beslutet som papperspost i stället.

3 Stödet söks av

Här ska du uppge ägarformen för fastigheten som stödansökan gäller. Kryssa för det alternativ som stämmer.

Stödet söks av en person som äger fastigheten ensam

Kryssa för det här alternativet om fastigheten ägs ensam av en fysisk person.

Stödet söks av äkta makar, sambor eller registrerat par

Kryssa för det här alternativet om det är ett par som ansöker om stöd.

Med par avses i det här fallet gifta makar och registrerade parförhållanden. Även sambor räknas, ifall de har gemensamma barn. Paret ska äga fastigheten tillsammans. Fastigheten får inte ha några andra delägare förutom dem.

Det lönar sig att båda undertecknar ansökan. Om någondera partens underskrift saknas behöver du fylla i ombudets uppgifter i punkt 8.

Stödet söks av en sammanslutning (samtliga delägare)

Kryssa för det här alternativet om en sammanslutning (beskattningssammanslutning eller näringssammanslutning) i sin helhet söker stöd.

Stödet söks av en del av delägarna i en sammanslutning

Kryssa för det här alternativet om inte alla delägare i sammanslutningen är med om ansökan.

Stödet söks av ett dödsbo (samtliga delägare)

Kryssa för det här alternativet om ett dödsbo i sin helhet ansöker om stöd.

Stödet söks av en del av delägarna i ett dödsbo

Kryssa för det här alternativet om inte alla delägare i dödsboet är med om ansökan.

Stödet söks av en samfällad skog

Kryssa för det här alternativet om det är en samfällad skog som ansöker om stöd.

Stödet söks av ett aktiebolag

Kryssa för det här alternativet om det är ett aktiebolag som ansöker om stöd.

Stödet söks av en stiftelse

Kryssa för det här alternativet om det är en stiftelse som ansöker om stöd.

Stödet söks av en annan sökande

Kryssa för det här alternativet om inget av de andra alternativen stämmer in.
Berätta vilket förhållande den sökande har till fastigheten.

Den sökande kan till exempel vara en person som har besittningsrätt till fastigheten. Om den sökande bara har besittningsrätt måste det i besittningsrätten ingå möjlighet att utföra eller låta utföra skogsvårdsarbeten på fastigheten. Besittaren måste vara en fysisk person för att stöd ska kunna beviljas.

Den sökande kan också vara till exempel ett delägarlag för ett samfällt område, en förening eller en fysisk person som äger fastigheten tillsammans med ett bolag.

Fonder (specialplaceringsfonder, fonder i bolagsform) kan inte beviljas stöd.

Vi skickar beslutet via skyddad e-post till den e-postadress som du ger i punkt 1 Den sökande. Vi kan också ringa och be om tilläggsinformation till ansökan.

Om du inte vill ha e-post ska du kryssa i rutan Jag vill inte ha elektroniska meddelanden. Då får du beslutet per brevpост i stället.

4 Fastigheten eller fastigheterna ägs av en sammanslutning eller ett dödsbo

Svara på den här punkten om den sökande är en sammanslutning, ett dödsbo eller en del av delägarna i sådana. Om du äger fastigheten ensam eller tillsammans med din make/maka/partner/sambo eller om du ansöker om stöd som innehavare av besittningsrätt ska du lämna punkterna 4 och 5 tomma och gå direkt till punkt 6.

Kryssa i rutan i punkt A om alla delägarna i en sammanslutning eller ett dödsbo är med om att söka stöd. Ett villkor för att stöd ska beviljas är att alla delägare godkänner att det söks stöd.

Kryssa för de rutor i punkt B som stämmer, ifall bara en del av delägarna i sammanslutningen eller dödsboet söker stöd. De delägare i en sammanslutning som är deltar i ansökan ska tillsammans äga minst 60 procent av fastigheten. I ett dödsbo ska de sökandes beräknade andelar utgöra minst 60 procent av hela fastigheten. Stöd kan också sökas av bara en delägare i en sammanslutning eller ett dödsbo om hen äger minst 60 procent.

Alla delägare måste ha informerats om skogsskötseln innan arbetet inleds. De måste ha fått möjlighet att svara på om de vill vara med i projektet.

Kryssa för hur delägarna har informerats och blivit ombedda att svara. Du kan kryssa i flera alternativ. Om alla delägare inte har kunnat informeras, berätta kort varför. Som svar passar till exempel "Inga kontaktuppgifter fanns att tillgå". Skriv ingen privat eller konfidentiell information här.

Delägarna som söker stöd avstår från att kräva att de delägare som inte söker stöd ska delta i kostnaderna. De delägare till vilka stödet beviljas ansvarar för skyldigheterna som stödet medför.

5 Villkor som gäller vissa typer av sökande

Om du äger fastigheten ensam eller tillsammans med make/maka/partner, eller ansöker om stöd som innehavare av besittningsrätt ska du inte fylla i det här, utan gå direkt till punkt 6.

Här beskrivs villkor som gäller andra sökande än personer som äger fastigheten ensam, tillsammans med make/maka/partner eller ansöker om stöd som innehavare av besittningsrätt. Kryssa för det som gäller för dig. Det här måste fyllas i för att stöd ska kunna beviljas.

Stödet söks av en sammanslutning

Alla delägare i sammanslutningen måste vara fysiska personer, alltså människor.

Även om bara en del av delägarna söker stöd måste också de som inte söker stöd vara fysiska personer. Undantag: På vissa villkor kan stöd även beviljas till fysiska personer som äger en fastighet tillsammans med ett bolag. Se närmare beskrivning i punkten "Stödet söks av en eller flera fysiska personer som äger fastigheten tillsammans med ett bolag".

Sammanslutningens huvudsakliga syfte ska vara att idka gårds- eller skogsbruk. En sammanslutning idkar huvudsakligen gårds- eller skogsbruk om följande kriterier uppfylls:

- Nettoinkomsten av gårds- eller skogsbruk har fastställts vid den senast verkställda beskattningen för sammanslutningen.
- Gårds- eller skogsbruk utgör merparten av sammanslutningens verksamhet.

Det senare villkoret kan bekräftas på basis av anteckningarna som den skatteskyldiga måste ha för deklarationen. Bifoga inte anteckningarna till ansökan, utan spara dem själv. Vi ber om tilläggsinformation vid behov.

Stödet söks av ett dödsbo

Alla delägare i dödsboet ska vara fysiska personer, alltså människor.

Även om bara vissa av delägarna söker stöd ska också de som inte söker stöd vara fysiska personer.

Stödet söks av ett samfund, till exempel ett bolag eller en förening

Om den sökande är ett samfund eller en organisation (till exempel ett bolag eller en förening) ska alla medlemmar, delägare eller bolagsmän vara fysiska personer.

Dessutom ska organisationens huvudsakliga syfte vara att idka gårds- eller skogsbruk. Det betyder att över hälften av omsättningen och balansvärdet under den senast avslutade räkenskapsperioden har bildats inom gårds- eller skogsbruket. Detta ska framgå av ett fastställt bokslut. Räkenskapsperioden ska vara den senast avslutade räkenskapsperioden med ett fastställt bokslut före ansökan. Om en sammanslutning som inleder sin verksamhet ännu inte har något fastställt bokslut kan även någon annan tillräcklig utredning godkännas. Bifoga inte anteckningarna till ansökan, utan spara dem själv. Vi ber om tilläggsinformation vid behov.

Stödet söks av en stiftelse

Stiftelsens huvudsakliga syfte ska vara att idka gårds- eller skogsbruk. Det betyder att över hälften av omsättningen och balansvärdet under den senast avslutade räkenskapsperioden har bildats inom gårds- eller skogsbruket. Detta ska framgå av ett fastställt bokslut. Räkenskapsperioden ska vara den senast avslutade räkenskapsperioden med ett fastställt bokslut före ansökan. Om en sammanslutning som inleder sin verksamhet ännu inte har något fastställt bokslut kan även någon annan tillräcklig utredning godkännas. Bifoga inte anteckningarna till ansökan, utan spara dem själv. Vi ber om tilläggsinformation vid behov.

Stödet söks av ett delägarlag för en samfällad skog eller en samfällighet

Kryssa för om den samfällda skogen eller samfälligheten har grundats före eller efter 1.3.2003.

Om den samfällda skogen eller det samfällda området har grundats 1.3.2003 eller senare, ska hälften av andelarna ägas av fysiska personer.

Stödet söks av en eller flera fysiska personer som äger fastigheten tillsammans med ett bolag

Om det arbete som du söker stöd för har utförts på en fastighet som ägs av en eller flera fysiska personer tillsammans med ett bolag, måste de fysiska

personerna äga minst hälften av fastigheten. Stöd kan bara beviljas till fysiska personer, inte till bolag.

Bolagets huvudsakliga syfte ska vara att idka gårds- eller skogsbruk. Det betyder att över hälften av omsättningen och balansvärdet under den senast avslutade räkenskapsperioden har bildats inom gårds- eller skogsbruket. Detta ska framgå av ett fastställt bokslut. Räkenskapsperioden ska vara den senast avslutade räkenskapsperioden med ett fastställt bokslut före ansökan. Om en sammanslutning som inleder sin verksamhet ännu inte har något fastställt bokslut kan även någon annan tillräcklig utredning godkännas. Bifoga inte anteckningarna till ansökan, utan spara dem själv. Vi ber om tilläggsinformation vid behov.

6 De minimis-stöd

Stödet för vård av plantbestånd och ungskog är så kallat de minimis-stöd, det vill säga stöd av mindre betydelse. EU-länder får bevilja samma sökande högst 300 000 euro i de minimis-stöd under en period på tre år. Därför måste Skogscentralen utreda hur mycket varje sökande har fått i andra de minimis-stöd.

Ifall du är osäker på om ett tidigare stöd du fått räknas som de minimis-stöd kan du kontrollera det i stödbeslutet. Till exempel beskogningsstöd som Skogscentralen beviljat är de minimis-stöd.

Uppge om den sökande har beviljats de minimis-stöd under de tre senaste åren. Tiden räknas tre år bakåt från i dag, alltså inte kalenderår.

Om den sökande är en sammanslutning eller ett dödsbo ska du uppge de minimis-stöd som beviljats till sammanslutningen eller dödsboet, inte stöd som beviljats till enskilda delägare.

Om bara några av delägarna i en sammanslutning eller ett dödsbo söker stöd ska du uppge dessa enskilda delägars de minimis-stöd.

Uppge också de minimis-stöd som beviljats instanser till vilka den sökande är anknuten. Det kan till exempel handla om en situation där de minimis-stöd har beviljats till ett företag där den sökande har bestämmande inflytande. Läs mer om olika anknytningar i de minimis-förordningen (2 artikeln 2 punkten).

7 Upprättaren av ansökan

Upprättaren av ansökan är en person som fyller i ansökningsblanketten. Det kan vara den sökande eller någon annan. Om den sökande har befullmäktigat ett ombud att sköta stödärendet är det ofta ombudet som är upprättaren av ansökan.

7.1 Upprättarens uppgifter

Fyll i upprättarens namn, personbeteckning och kontaktuppgifter i den här punkten, också fast du redan gett samma information på ett annat ställe på blanketten.

Den som fyller i ansökan bör sätta sig in i stödvillkoren och fylla i blanketten och bilagorna omsorgsfullt. Skogscentralen kan ge upprättaren en anmärkning om hen ger Skogscentralen vilseledande eller felaktig information och informationen är relevant för att stödet ska kunna beviljas. Livsmedelsverket kan på förslag av Skogscentralen förbjuda upprättaren att upprätta ansökningar om hen trots anmärkning ger vilseledande eller felaktig information upprepade gånger. Förbudet är temporärt.

7.2 Elektroniska dokument till den som fyllt i ansökan

Vi skickar beslutet via skyddad e-post till den e-postadress som du uppger i punkten Upprättarens uppgifter. Vi kan också ringa och be om tilläggsinformation till ansökan.

Om du inte vill ha e-post ska du kryssa i rutan Jag vill inte ha elektroniska meddelanden. Då får du beslutet som papperspost i stället.

8 Den/de sökande företräds av ett ombud

Ifall det inte finns något ombud som sköter stödärendet, gå direkt till punkt 9 Betalningsmottagarens uppgifter.

Ombudet är en person som har rätt att agera för den sökandes räkning. Ombudets rätt att företräda den som ansöker om stöd grundar sig i allmänhet på en skriftlig fullmakt.

Ifall du som söker stödet representeras av ett ombud ska du kryssa för om ombudet är samma eller en annan person än den som fyller i ansökan. Om

ombudet är någon annan än den som fyller i ansökan, fyll i ombudets uppgifter i punkt 8.1. Om ombudet och upprättaren är samma person kan du lämna punkt 8.1. tom och gå vidare.

8.1 Ombudets kontaktuppgifter

Fyll i ombudets namn, personbeteckning och kontaktuppgifter.

Fyll i ansökan och bilagorna noggrant och sätt dig in i stödvillkoren innan du ansöker. Skogscentralen kan ge ombudet en anmärkning om hen ger Skogscentralen vilseledande eller felaktig information och informationen är relevant för att stödet ska kunna beviljas. Livsmedelsverket kan på förslag av Skogscentralen förbjuda ombudet att upprätta ansökningar om hen trots anmärkning ger vilseledande eller felaktig information upprepade gånger. Förbudet är temporärt.

8.2 Elektroniska dokument till ombudet

Vi skickar beslutet via skyddad e-post till den e-postadress som du uppger i punkten Ombudets kontaktuppgifter. Vi kan också ringa och be om tilläggsinformation till ansökan.

Om du inte vill ha e-post ska du kryssa i rutan Jag vill inte ha elektroniska meddelanden. Då får du beslutet som papperspost i stället.

8.3 Ombudets befogenheter

Fyll i det datum då den skriftliga fullmakten eller ett annat dokument som befullmäktigar ombudet har upprättats mellan den sökande och ombudet.

Kryssa för om det i fullmakten eller det andra dokumentet står att ombudet får uppge vilket bankkonto stödet ska betalas in på.

Fullmakten eller det andra dokumentet behöver inte bifogas till ansökan. Skogscentralen kan vid behov be om fullmakten.

9 Betalningsmottagarens uppgifter

Fyll i betalningsmottagarens namn, personbeteckning eller FO-nummer samt kontaktuppgifter.

Lämna fälten för efternamn och förnamn tomma om betalningsmottagaren är en sammanslutning, ett dödsbo, ett samfund, organisation eller dylikt.

Ange kontonumret i IBAN-form, det vill säga att kontonumret ska börja med FI. Bankens BIC-kod är av 8–11 tecken lång och kan innehålla både bokstäver och siffror. Du hittar din banks BIC-kod till exempel från bankens nätsidor.

Om du vill kan du ange ett referensnummer.

10 Skogsvårdsarbete

10.1 Uppgifter om områdena som vårdats och beståndets trädslag

Uppge vilka figurer som vårdats och på vilken fastighet de ligger. Bifoga också en karta där områdena är utmärkta. Ytterligare anvisningar om kartan finns i punkt 13 Bilagor.

Ange för varje fastighet i vilken kommun den ligger samt fastighetsbeteckning eller beteckning för ett outbrutet område i formen kommun-by-hus-enhet-eventuell beteckning för outbrutet område.

Ge följande uppgifter för varje figur:

- **Figurnummer**
- **Figurens areal** (med 0,1 hektars noggrannhet)
- **Trädslag i beståndet och antal träd** (stammar per hektar)

Uppge mängden kvarvarande bestånd på varje figur efter det utförda skötselarbetet. Ange varje trädslag i beståndet var för sig. Till exempel "tall 1000, gran 500, vårtbjörk 160, glasbjörk 40".

Med trädskikt avses de träd av samma storlek som växer på samma figur och för vilka skötselarbetet utförs.

Observera:

- Om träden i det vårdade trädskiktet har en medelhöjd på över 3 meter och under 8 meter, får det efter utfört arbete finnas högst 2 500 stammar per hektar på figuren.
- Om träden i det vårdade trädskiktet har en medelhöjd på 8 meter eller mer, får det efter utfört arbete finnas
 - högst 1 300 stammar per hektar, om figurens huvudträdslag är ett lövträd
 - högst 1 500 stammar per hektar, om figurens huvudträdslag är ett barrträd.
- **Har det lämnats orörda områden på figuren?**
 - Med orörda områden avses här små områden som lämnats utanför skogsvårdsarbetet, som viltbuskage eller grupper av naturvårdsträd.
 - Svara **ja** om det har lämnats obehandlade områden och om dessa är små (under 0,3 hektar), samt deras sammanlagda areal utgör högst 10 procent av den vårdade figurens areal. Märk inte ut dessa områden på kartan, och räkna inte bort dessa områdens areal från figurens totalareal.
 - Svara **nej** om inga områden lämnats obehandlade.
 - Om de orörda områdenas sammanlagda areal är över 10 procent av figurens areal eller om ett enskilt obehandlat område är stort (0,3 hektar eller mer) kan inget stöd beviljas för figuren. Du kan söka stöd om du avgränsar sådana områden så att de inte är en del av figuren.
- **Beståndsträdens medelhöjd på figuren**

Ange med 0,1 meters noggrannhet trädbeståndets medelhöjd efter utfört arbete.

Stöd kan beviljas om beståndet passar inom följande höjdgränser:

- Om figurens huvudträdslag är ett barrträd ska det vårdade beståndets medelhöjd vara 0,7–12 meter.
- Om figurens huvudträdslag är ett lövträd ska det vårdade beståndets medelhöjd vara 0,7–15 meter.

Höjdgränserna gäller beståndsträden för vilka skötselarbetet har utförts.

Det får alltså finnas även andra träd på platsen så länge de inte hämmar trädbeståndet som vårdats. Undvik att ta bort lövträd som passar att växa tillsammans med huvudträdslaget. De främjar den biologiska mångfalden i skogen.

Det ska ändå observeras, att om plantorna i skiktet som vårdas har en medelhöjd på 3 meter eller under, så får det efter utfört arbete inte finnas lövträd som är högre än plantorna (förväxande lövträdsbestånd) och som skulle kunna hämma plantornas tillväxt eller skada deras kronor.

Med trädskikt avses de träd av samma storlek som växer på samma figur och för vilka skötselarbetet utförs.

Ett villkor för att stöd ska beviljas är dessutom att det skötta beståndets kronor är livskraftiga och att beståndet växer på en lämplig ståndort. Beståndet ska inte heller ha några skador som stör dess tillväxt.

Träden på de orörda områdena ska inte beaktas när du räknar ut medelhöjden.

Så här anges medelhöjden:

- Enskiktat bestånd: Ange medelhöjden på träden i det vårdade skiktet.
- Tvåskiktat bestånd: Ange medelhöjden för träden i båda skikten (en siffra). Skötselarbetet ska vara utfört i båda skikten. (Det övre skiktet kan vara till exempel vårtbjörk som skärmträd och det lägre skiktet granplantskog.)
- Olikåldrigt bestånd: Ange beståndsträdens medelhöjd.

• **Har klenträd samlats ihop?**

- Södra och mellersta Finland: Svara **ja** om det har samlats ihop minst 35 fastkubikmeter klenvirke per hektar.
- Norra Finland: Svara **ja** om det har samlats ihop minst 25 fastkubikmeter klenvirke per hektar.
- Svara **nej** om det inte har samlats ihop klenvirke eller om mängden klenvirke är under 35 eller 25 fastkubikmeter per hektar.

Du ser indelningen i södra, mellersta och norra Finland på kartan över skogslagens områdesindelning på Skogscentralens webbplats.

Observera:

- Klenträäd ska huvudsakligen samlas ihop jämnt på hela figuren. Stående eller fallen död ved får inte samlas ihop.
- Uppgifterna om hopsamling av klenträäd ska grunda sig på en mätningshandling eller ett annat, motsvarande dokument. Mätningshandlingen får du till exempel av skogsproffset som utfört arbetet. Bifoga inte mätningshandlingen till ansökan, utan förvara den själv. Vi ber om tilläggsuppgifter om det behövs.

11 Tilläggsinformation

Skriv tilläggsinformation i det här fältet bara om det är absolut nödvändigt. Du underlättar behandlingen av ansökan om du fyller i de andra punkterna omsorgsfullt och i det här fältet enbart skriver sådant som inte passar eller får plats i de andra delarna av blanketten.

Ange med en siffra vilken punkt i ansökan som tilläggsuppgifterna gäller.

12 Underskrift

En (eller flera) sökande, ett ombud eller en annan upprättare av ansökan kan underteckna ansökan.

13 Bilagor

Karta

Bifoga en karta där man märkt ut områdena där skötselarbetet har utförts. Vilken slags tydlig karta som helst duger. Kryssa i alternativet Karta på blanketten.

Delägare i sammanslutning eller dödsbo

Om den sökande är en sammanslutning (i sin helhet eller bara en del av delägarna) eller ett dödsbo, fyll i dokumentet Bilaga till ansökan – delägare i sammanslutning eller dödsbo.

Skogscentralen behöver oftast inga andra bilagor. Vi kontaktar dig om vi behöver tilläggsinformation. Skicka inte till exempel dessa dokument, utan spara dem själv:

- ombudets fullmakt
- fastställt bokslut
- mätningshandling om mängden klenträäd.

Skicka ansökan

Vi rekommenderar att du fyller i och skickar in ansökan i Skogscentralens e-tjänst MinSkog.fi. För att logga in i MinSkog.fi behöver du nätbankskoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsedd id-kort.

Om du inte har möjlighet att använda MinSkog.fi kan du fylla i en pdf-blankett. Den hittar du på webbplatsen skogscentralen.fi. Skicka den ifyllda ansökan med skyddad e-post till adressen [registrator\(at\)skogscentralen.fi](mailto:registrator(at)skogscentralen.fi). Läs instruktionerna på webbplatsen om hur du skickar skyddad e-post.

Alternativt kan du skicka ansökan på papper till adressen

Finlands skogscentral
Aleksanterinkatu 18 A
15140 Lahtis

Lagar och förordningar som gäller stöd för vård av plantbestånd och ungskog

- statsunderstödslagen (688/2001)
- lagen om ett temporärt incitamentsystem för skogsbruket (71/2023)
- statsrådets förordning om ett temporärt incitamentsystem för skogsbruket (1021/2023)
- Jord- och skogsbruksministeriets förordning om incitamentssystemet för skogsbruket (1221/2023)
- EU-kommissionens förordning nr 2023/2831 (13.12.2023) om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (de minimis-förordningen)