

Maksatushakemuksen ja toteutusilmoituksen täyttöohje - metsätietuki

Tällä lomakkeella haet tukimaksua metsätien kustannusten osalta sekä ilmoitat tien toteutustöiden päättymisestä.

Yleisiä ohjeita

Maksettavan tuen täytyy perustua jo syntyneisiin kustannuksiin, joten maksatusilmoituksen voi tehdä töiden etenemisen mukaan, kun työ on tehty ja kustannukset tuen hakijoille ovat syntyneet. Työt on tehtävä hyväksytyn rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Mikäli toteutuksen yhteydessä joudutaan poikkeamaan hyväksytystä suunnitelmasta, on muutoksista ilmoitettava Metsäkeskukselle.

Vähäiset työ- ja tarvikemäärien sekä kustannusten ylitykset, samoin kuin muista tuen käyttöön vaikuttavista vähäisistä muutoksista voidaan ilmoittaa hankkeen päättämisen yhteydessä viimeisellä toteutusilmoituksella. Vähäiseksi kustannusylitykseksi katsotaan enintään 10 % ylitys hyväksytystä kustannusarviosta. Vähäisiä muutoksia muissa töissä ovat esim. rummun paikan muutokset tai laskuojaan tehtävät muutokset. Suurempien kustannusylitysten osalta on lisärahoituksen tarve ilmoitettava viipymättä Metsäkeskukselle ennen töiden aloittamista ja kustannusten syntymistä. Myös toteutuksessa tapahtuvista muutoksista on ilmoitettava Metsäkeskukselle, jos muutokset eivät ole vähäisiä. Jotta toimenpiteelle voidaan myöntää lisärahoitusta, täytyy lisärahoituksen peruste olla ennalta-arvaamattomasta syystä johtuva poikkeama suunniteltuihin kustannuksiin. Yleinen kustannustason nousu ei ole riittävä peruste lisärahoitukselle. Tiedon saatuaan Metsäkeskus päättää voidaanko esitetty kustannusylitys ja muutos hyväksyä.

Työlle voidaan hakea lisää aikaa toteutukseen enintään kaksi vuotta. Lisäajan myöntäminen edellyttää, että töiden toteuttaminen on viivästynyt toteutustyötä kohdanneen ennalta arvaamattoman esteen vuoksi. Lisää aikaa tulee hakea viimeistään tukipäätöksessä mainittuun hankkeen viimeiseen toteuttamispäivään

mennessä. Lisäaika hakemus on vapaamuotoinen, jossa esitetään selvitys toteutuksen viivästymiseen johtaneista syistä.

Kaikissa tilanteissa, joissa päätöksen ehtoja ei voida noudattaa, on tuen saajan oltava yhteydessä Metsäkeskukseen.

1 Perustiedot

Rahoituspäätöksen numero

Metsäkeskukselta saamasi toteutuksen rahoituspäätöksen numero, jonka avulla maksatushakemus tai toteutusilmoitus yhdistetään oikeaan hakemukseen.

Tien nimi

Toteuttamissuunnitelmassa ilmoitettu yksilöllinen tien tai siltatyön nimi.

Ilmoitusviite

Suunnitelman laatijan/toteuttajan tarpeita palveleva viitenumero (vapaaehtoinen).

Asiakasviite

Suunnitelman laatijan/toteuttajan tarpeita palveleva viitenumero (vapaaehtoinen).

Maksuviite

Maksuviite on vapaaehtoinen. Tukimaksun tunnistamista varten maksunsaaja voi käyttää pelkästään numeroista koostuvaa maksuviitettä (pankkiviite). Mikäli maksuviitettä ei ole ilmoitettu, Metsäkeskus käyttää tuen maksussa omaa viitettä, koska tukimaksut eivät välity maksatusjärjestelmässä ilman viitettä.

Viitteen runko-osana voi käyttää esimerkiksi asiakas- tai laskunumeroa.

Tarkistenumero lasketaan runko-osan perään. Viitenumero on vähintään neljä numeroa pitkä (runko-osa 3 + tarkiste). Viitteessä voi olla enintään 20 numeroa (19 + 1). Tarkistenumeron laskemisessa voi käyttää apuna Finanssialan Keskusliiton ja pankkien kotisivuilta löytyviä viitelaskureita.

1.1 Toteutuksen tila

Maksatushakemus

Maksatushakemuksella haetaan tukea, kun työ on vielä kesken. Syntyneiden kustannusten perusteena olevaa tukea voidaan maksaa välitoteutuksien maksatushakemusten enintään 90 % rahoituspäätöksellä hyväksytystä määrästä. Maksatushakemuksen perusteella pienin maksettava tuen määrä on 300 €. Tätä pienemmät välimaksatuksiin liittyvä hakemukset hylätään.

Välitoteutusten maksatushakemuksella ilmoitetaan määrät ja arvonlisäverottomat kustannukset, joille sillä erää haetaan tukea.

Lisäksi ilmoita erillisellä liitteellä tähän mennessä maksatushakemuksilla ilmoitetut työmäärät hankeosittain yhteensä eriteltynä suunnittelu-, työ-, tarvike- ja muihin kustannuksiin.

Myös yhden tilan hankkeissa voidaan toimittaa useampia maksatushakemuksia työn toteutuksen aikana, samoin ehdoin kuin yhteishankkeilla. Niillä tukea voidaan maksaa korkeintaan toteutusasteen mukaan (toteutuneiden kustannusten suhteessa kustannusarvioon).

Toteutusilmoitus

Toteutusilmoitus on hankkeen loppuunsaattamisesta tehtävä ilmoitus. Ilmoita lomakkeella työmäärät ja arvonlisäverottomat kustannukset, jotka kertyneet edellisten maksatushakemusten jälkeen. Lisäksi ilmoita erillisellä liitteellä lopulliset työmäärät kokonaisuudessaan ja kiinteistöittäin eriteltynä hankeosittain suunnittelu-, työ-, tarvike- ja muihin kustannuksiin.

Mikäli maksatushakemuksilla kuluja on ilmoitettu 90 % asti hyväksytystä kustannusarviosta, niin hankkeen päättävällä toteutusilmoituksella viimeisten kustannusten yhteismäärä voi olla alle 10 % kustannusarviosta, mutta kulujen summan tulee olla suuruudeltaan sellainen, että maksettavan tuen määrä on vähintään 300 €.

Merkitse myös päivämäärä, jolloin työt saatettu valmiiksi.

Täyttöohje
02.07.2025

Toteutusilmoituksessa tulee olla asiamiehen allekirjoitus, koska asiamies edustaa tuen saajia ja hyväksyy syntyneet kustannukset tuen maksun perusteeksi.

Toteutusilmoituksen liitteenä ei toimiteta laskutositteita. Metsäkeskus pyytää myyntilaskutuksen tarvittaessa nähtäväkseen.

1.2 Työtä on toteutettu

Ilmoita onko hanketta toteutettu toteuttamissuunnitelma mukaisesti vai onko siitä jouduttu poikkeamaan. Selvitys poikkeamista lisätietoja kohdassa.

1.3 Lisätiedot

Viimeistään hankkeen päättyessä tulee ilmoittaa vähäistä suuremmat muutokset oheisessa kohdassa esim.

- rumpuja jäänyt asentamatta tai asennettu ylimääräisiä, muutokset pohjan vahvistuksissa, metsäliittymissä, kohtaus- ja kääntöpaikoissa (selvitä liitekartalla muutoskohtien sijainnit)
- lisärahoituksen tarve (vähäiset ylitykset toteutusilmoituksen yhteydessä)
- selvitys toteutuksen yhteydessä saadusta tulosta yms.

1.4 Rahoituspäätöksellä erikseen edellytetyt toimenpiteet työn päättyessä

Rastita tilannetta kuvaava kohta, mikäli sivutieoikeuksia on rahoituspäätöksellä edellytetty perustettavaksi työn aikana. Tuki maksetaan, kun sivutieoikeudet on perustettu ja asiaa koskeva toimitus on lainvoimainen.

Ilmoita, että uuden tien rakentamisen päättämisen yhteydessä on toimitettu tiekunnan ajantasaiset tiedot Väyläviraston tie- ja katuverkon tietojärjestelmään (Digiroad). Lisää liite Digiroad-ilmoituksesta.

2 Toteutusilmoituksen tai maksatushakemuksen laatijan, toteuttajan ja maksunsaajan tiedot

2.1 Laatijan tiedot

Täytä ilmoituksen laatijan ja organisaation tiedot.

2.2 Työn toteuttajan tiedot

Tässä kohtaa voit ilmoittaa työtä toteuttavan tai toteutuksesta vastaavan henkilön tiedot (ei pakollinen).

2.3 Maksunsaajan tiedot

Pääsääntöisesti tuen maksu on ohjattu toteutuksesta vastaavalle organisaatiolle tai toteuttajalle. Kun maksunsaaja on organisaatio (tai muu sellainen; yhtymä, kuolinpesä, yhteisö), jätä tyhjäksi kentät Sukunimet ja Etunimet.

Anna tilinumero IBAN-muodossa eli FI-alkuisena. Pankin BIC-tunnus on 8–11 merkkiä pitkä tunnus. Voit tarkistaa tunnuksen esimerkiksi pankkisi verkkosivuilta.

Tuki voidaan ohjata myös tukikelpoisille hankkeen osakkaille suunnitelmassa annetun osuusprosentin mukaisesti. Ilmoita tällöin kaikista osakkaista seuraavat tiedot (ohjelma vaatii myös tietojen, tilinumeronkin, tallennuksen myös niiden osalta, joille tukea ei makseta):

- saajan nimi
- henkilötunnus (tai Y-tunnus jos yhteisomistus)
- tilinumero em. muodossa
- kiinteistötunnus
- tieto siitä, jos maksun saaja ei halua saada sähköisiä viestejä (maksuilmoitukset toimitetaan tuolloin kirjepostina)

Tuen saajina ovat rahoituspäätöksen mukaiset maanomistajat. Vastaavasti maksun saaja on verovelvollinen maksetusta tuesta.

3 Kustannusten erittely

Ilmoita kokonaisuudessaan toteutuneet työmäärät ja kustannukset arvonlisäverottomina osuuksittain, eriteltyinä suunnittelu-, työ-, tarvike- ja muihin kustannuksiin. Älä vähennä taulukon alkuosan kustannuslajeilla niiden omistajien osuutta, jotka eivät saa tukea, vaan ilmoita kohdissa 3.1. ja 3.3. kustannukset kaikkien osakaskiinteistöjen osalta. Tukikelpoisten tuen hakijoiden osuus eritellään kohdissa 3.2 ja 3.4 (Haettavan tuen määrän laskeminen).

Kun yksityistien perusparannus tai uuden metsätien tekeminen sisältää sillan korjaamista tai uuden sillan rakentamisen, tulee niitä koskevat kulut ilmoittaa osuuksittain eriteltyinä suunnittelu-, työ- ja tarvikekustannuksiin. Työmäärät on ilmoitettava työlajeittain metrin tarkkuudella. Uuden metsätien tekeminen ja yksityistien perusparannus, sekä siltatyö (tai sitä vastaavan rummun asennus) tulee eritellä omina osuuksinaan. Päälysrakenneluokat ilmoitetaan Metsätehon metsätieohjeiston luokituksen mukaisina (v. 2017 uudistettu materiaali). Eri päälysrakenneluokilla rakennettavien teiden pituudet ilmoitetaan omina osuuksinaan.

Laske tällä ilmoituksella haettava tuen määrä taulukon ohjeen mukaisesti.

3.1 Yksityistien perusparannus ja sillan tai siltaa vastaavan rummun (putkisillan) uusinta

Työmäärät ja maksetut kustannukset on eriteltävä yhteishankkeilla sekä yhden tilan hankkeella.

Runkotyö: Ilmoita tässä runkotöiden kustannus. Muu työ -kohdassa ilmoitetaan runkotöihin liittyvät muut kustannukset mm. räjäytystyöt ja erillinen lanaus.

Materiaali: Ilmoita tässä kohdassa päälysrakennemateriaalin kokonaismäärä ja kustannus kohtiin 1741–1744. Jos päälysrakennemateriaali hinnoitellaan erikseen, sen määrä ja kustannus merkitään kohtaan 1764 ja ajo (määrä ja kustannus) kohtiin 1741–1744.

Tien perusparannuksen yhteydessä tai kokonaan omana työnä tehtävän sillan korjauksen (tai korvaavan rumpusillan asennuksen/uusimisen) kustannukset ilmoitetaan lomakkeella kohdassa Sillan tekeminen.

Mikäli perusparannuksen yhteydessä tehdään uutta tietä, joka on pituudeltaan enintään 10 prosenttia tien kokonaispituudesta ja enintään 500 metriä, käsitellään uuden tien osuutta perusparannuksen tukiehtojen mukaisesti. Niiden yhteenlaskettu pituus merkitään samalle perusparannuksen osuudelle ja muut siihen kohdistuneet määrät ja kustannukset ilmoitetaan samoilla kustannuslajeilla kuin perusparannuksella.

3.2 Haettavan tuen määrän laskeminen, yksityistien perusparannus

Ilmoita hankkeen kokonaiskustannukset tieosuuksittain kohdassa Kustannukset yhteensä (A). Tukikelpoiset kustannukset ilmoitetaan kohdassa B. Ilmoita kustannuslajille 1951 hankkeen toteuttamisen yhteydessä toteuttamissuunnitelman jättämisen jälkeen syntyneet tulot. Tulot on lisäksi eriteltävä kiinteistöittäin erillisellä liitteellä. Laske vielä tuen perusteena oleva kustannukset yhteensä (B-C). Tarkasta tukiprosentit rahoituspäätökseltä ja lopuksi ilmoita haettavan tuen määrä kohdassa Haettavan tuen määrä.

Yhden tilan hankkeella haettava tuki on aina 6000 euroa kilometriltä (esim. 1,2 km*6000 € =7200 €). Tuen määrä lasketaan toteutuneiden kustannusten suhteessa hyväksyttyyn kustannusarvioon.

3.3 Uuden tien tekeminen ja uuden tien tekemiseen yhteydessä uuden sillan tai siltaa vastaavan rummun (putkisillan) tekeminen

Runkotyö: Ilmoita tässä runkotöiden kustannus. Muu työ -kohdassa ilmoitetaan runkotoihin liittyvät muut kustannukset mm. räjäytystyöt ja erillinen lanaus.

Materiaali: Ilmoita tässä kohdassa päällysrakennemateriaalin kokonaismäärä ja kustannus kohtiin 1711–1714. Jos päällysrakennemateriaali hinnoitellaan erikseen, sen määrä ja kustannus merkitään kohtaan 1754 ja ajo (määrä ja kustannus) kohtiin 1711–1714.

Uuden tien rakentamisen yhteydessä tehtävän sillan tai siltarummun rakentamisen kustannukset ilmoitetaan lomakkeella kohdassa- Sillan tekeminen.

Kulut jaetaan suunnitteluun 1993, työn osuuteen 1771, tarvikkeisiin 1772 ja ulkopuoliseen valvojan 1773 kustannuksiin.

3.4 Haettavan tuen määrän laskeminen, uuden tien tekeminen ja uuden tien tekemiseen yhteydessä uuden sillan tai siltaa vastaavan rummun (putkisillan) tekeminen

Ilmoita hankkeen kokonaiskustannukset tieosuuksittain kohdassa Kustannukset yhteensä (A). Tukikelpoiset kustannukset ilmoitetaan kohdassa B. Ilmoita kustannuslajille 1951 hankkeen toteuttamisen yhteydessä toteuttamissuunnitelman jättämisen jälkeen syntyneet tulot. Tulot on lisäksi eriteltävä kiinteistöittäin erillisellä liitteellä. Laske vielä tuen perusteena oleva kustannukset yhteensä (B-C). Tarkasta tukiprosentit rahoituspäätökseltä ja lopuksi ilmoita haettavan tuen määrä kohdassa Haettavan tuen määrä.

4 Allekirjoitukset

Maksatushakemuksilla riittää laatijan allekirjoitus, mutta toteutusilmoituksella (hankkeen päättyessä) se vaaditaan myös asiamieheltä.

5 Liiteluettelo

Ilmoita, mitkä asiapaperit ovat liitteenä.