

Anvisning för ifyllande av ansökan – skogsvägsstöd (grundlig förbättring av enskild väg eller ny skogsväg)

Allmänna anvisningar

Du kan få stöd för grundlig förbättring av en enskild väg som krävs för transporter inom skogsbruket i form av ett gemensamt projekt för flera fastigheter eller ett projekt för en fastighet. Byggande av en ny väg förutsätter alltid ett samprojekt mellan flera markägare.

Stödet för förbättringsprojekt som genomförs som samprojekt är 70 procent av kostnaderna för planering och genomförande. För förbättringsprojekt som gäller en fastighet är stödet 6 000 euro per kilometer, inklusive planering och genomförande. I fråga om kostnaderna för en bro som ska grundförbättras är stödet 85 procent av kostnaderna.

Stödet för byggandet av ny väg är 50 procent av kostnaderna för planering och verkställande. Stödet för att bygga en ny bro är 60 procent.

Stöd ska alltid sökas innan arbetet inleds. Arbetet kan inledas när Skogscentralen har godkänt verkställighetsplanen.

Underhållsskyldighet av vägnätet som beviljats stöd

En grundlig förbättring kan gälla hela vägen eller en del av den, strukturer eller konstruktioner och den kan omfatta byggande av en ny skogsväg. En åtgärd som stöds kan också vara byggande av ett separat lagerområde i anslutning till en skogsväg eller montering av en bro eller en trumma som motsvarar en bro, om det inte finns behov av istandsättning på en annan väg.

Vägen ska smidigt ansluta sig till det vägnät som möjliggör skogsbrukets transport året runt och den ska byggas enligt anvisningarna för skogseffekten (skogsvägsanvisningarna 2001 och 2017).

En väg som beviljats stöd har en skötsel- och underhållsskyldighet på 10 år från det att stödet har betalats ut. Skötsel- och underhållsskyldigheten förutsätter att vägen underhålls och att rekreationsanvändning tillåts. Med skogsväg avses en skogsväg som avses i 3 § i lagen om enskilda vägar (560/2018).

Stödet grundar sig på lagen om ett temporärt incitamentssystem för skogsbruket (metka).

1 Stödet som söks

Fyll i denna punkt för vilket arbetsslag stöd söks och om stöd söks endast för att utarbeta en verkställighetsplan, genomföra en verkställighetsplan eller båda samtidigt. Om du endast ansöker om stöd för verkställande, ange dessutom planeringsprojektets nummer, med vilket projektet har beviljats planeringsstöd.

2 Andra stöd

Överlappande stöd kan inte beviljas för samma arbete. Ange om annat offentligt stöd har sökts eller erhållits för detta arbete. Stöd som kommunen eller NTM-centralen beviljar för t.ex. vinterunderhåll eller skötselåtgärder utgör inget hinder för att få stöd.

3 Beslutets språk

Välj om du vill ha beslutet på finska eller svenska. Du kan bara välja ett språk.

4 Upprättaren av ansökan

4.1 Upprättarens kontaktuppgifter

Upprättaren av ansökan är den person som fyller i ansökningsblanketten.

Upprättaren kan vara samma person eller en annan person än den som ansöker om stöd. Fyll i upprättarens namn och kontaktuppgifter här. I vägprojekt är upprättaren i allmänhet en aktör som väglaget väljer och som producerar planen eller ansvarar för arbetsledningen för verkställandet.

Upprättaren av ansökan ska bekanta sig med villkoren för beviljande av stöd och fylla i ansökan och dess bilagor omsorgsfullt. Skogscentralen kan ge upprättaren en anmärkning, om han eller hon lämnar Skogscentralen vilseledande eller felaktiga uppgifter och om dessa uppgifter är väsentliga för beviljandet av stödet. Livsmedelsverket kan på framställning av Skogscentralen förbjuda den som varit upprättare att göra ansökningar om han eller hon i fortsättningen trots anmärkningen lämnar vilseledande och felaktiga uppgifter. Förbudet gäller för viss tid.

4.2 Elektroniska meddelanden till den som fyllt i ansökan

Vi skickar beslutet och eventuella andra meddelanden som gäller ansökan till den e-postadress som du har angett i punkt 4.1 Upprättarens kontaktuppgifter. Vi kan eventuellt också ringa och be om mer information som hänför sig till ansökan. Om du inte vill ha e-post kan du förbjuda elektroniska meddelanden. Då kontaktar vi dig inte per e-post, utan du får beslutet per papperspost.

5 De sökande företräds av ett ombud

Ombudet är en person som har rätt att agera för den sökandes räkning. Ombudets rätt att företräda den som ansöker om stöd grundar sig på en fullmakt. Ombudet blir i allmänhet befullmäktigad med fullmakt.

För projektet lönar det sig att välja både ett ombud och en ersättare som vid behov kan sköta ärenden när det ordinarie ombudet är förhindrat att agera.

5.1 Ombudets kontaktuppgifter

Fyll i ombudets kontaktuppgifter.

5.2 Ersättande ombudets kontaktuppgifter

Fyll i samma uppgifter för det ersättande ombudet som för ordinarie ombudet.

5.3 Elektroniska meddelanden till ombudet

Vi skickar beslutet och eventuella andra meddelanden som gäller ansökan till den e-postadress som du har angett i punkt 5.1 Ombudets kontaktuppgifter. Vi kan eventuellt också ringa och be om mer information som hänför sig till ansökan. Om

du inte vill ha e-post kan du förbjuda elektroniska meddelanden. Då kontaktar vi dig inte per e-post, utan du får beslutet per papperspost.

5.4 Ombudets befogenheter

Fyll här i det datum då fullmakten eller någon annan handling mellan den sökande och ombudet har upprättats.

Kryssa för om det i fullmakten eller någon annan handling nämns att ombudet får ange det konto till vilket stödet betalas ut.

Fullmakter eller andra handlingar som ger ombudet fullmakt ska bifogas ansökan.

6 Projekt med en markägare

Kryssa för denna punkt om grundförbättring av skogsväg genomförs som ett projekt av en enda markägare. Uppgifter om den markägare som ansöker om stöd lämnas på en separat bifogad blankett – Uppgifter om den som ansöker om stöd.

7 Samprojekt och väglag

Om grundförbättring av en skogsväg eller byggande av en ny väg genomförs som ett samprojekt mellan flera markägare ska du här ange det sammanlagda antalet sökande. Blanketten Uppgifter om den som ansöker om stöd ska fyllas i för varje sökande och bifogas till ansökan.

8 Väglag och vägrätter

Fyll i uppgifter om väglagets grundande samt en försäkran om att uppgifterna har anmälts till Trafikledsverkets informationssystem för väg- och gatunätet (Digiroad). Om det är fråga om byggande av en ny väg ska uppgifterna om Digiroad anmälas till systemet innan projektet avslutas. Bifoga ett utdrag ur registret över enskilda vägar till ansökan. Om ett väglag inte har grundats, ange det i denna punkt. En förutsättning för beviljande av stöd är att ett väglag har grundats och att ett beslut om projektet har fattats vid väglagets stämma. En väg inom en samfälld skogs område betraktas som ett samprojekt även om det inte

finns andra fastigheter inom vägens influensområde. I dessa fall kan ett väglag inte grundas.

För varje vägdelägare ska det ha stiftats färdselrätter (vägservitut) senast när projektet avslutas. Ange här uppgifter om grundande av vägservitut.

8.1 Väglagets beslut

Ange när väglagsstämman har beslutat om att genomföra den åtgärd för vilken stöd söks. Väglagets beslut ska ha vunnit laga kraft innan stödet beviljas. Därför behöver du även ange uppgifter om granskningen av ärenden som hänför sig till klandertalan samt ifall eventuella besvär över vägförrättningen har lämnats till jorddomstolen.

8.2 Konkurrensutsättning

Konkurrensutsättningen av arbetena ska skötas i enlighet med 3 § 3 mom. i Metkalagen. Om det beviljade stödbeloppet till projektet och andelen annan offentlig finansiering (t.ex. Forststyrelsen, kommuner) är mer än 50 procent, ska projektet läggas ut på anbud enligt upphandlingslagen när tröskelvärdena överskrids (planering 60 000 euro, entreprenadkontrakt 150 000 euro).

I fråga om arbeten som understiger tröskelvärdet i upphandlingslagen ska arbetena konkurrensutsättas så att ett tillräckligt antal anbud begärs (minst 3 st.) för varje arbetsmoment. Dessutom kan projektplaneraren utan konkurrensutsättning väljas att ansvara för verkställandet i de fall där arbetena ligger utanför upphandlingslagen. Om det stöd som söks och den övriga offentliga finansieringen utgör högst 50 procent av projektets kostnader, finns det inga bestämmelser om konkurrensutsättning. De faktiska kostnaderna ska endast vara skäliga när man jämför arbetets omfattning. Det mest ändamålsenliga är dock att konkurrensutsätta arbetena även i fråga om dessa projekt.

9 Uppgifter om skogsvägsobjektet

9.1 Arbetets planering och tidpunkt

Ange här det uppskattade datumet för när arbetet börjar och slutar.

9.2 Uppgifter om objektet och arbetena

Ange här den kommun där projektet är beläget. Om projektet är förlagt till flera kommuner, ange den kommun inom vars område den största delen av vägen är belägen. Här anges också vägens officiella namn, vägens längd i fråga om den nya vägen och den grundliga förbättringen samt antalet broar.

9.3 Kostnader och inkomster från skogsbruk

Projektets kostnader och inkomster från skogsbruket i samband med genomförandet anges här. Ange kostnaderna för utarbetandet av planen utan mervärdesskatt samt kostnaderna för verkställandet utan mervärdesskatt. Räkna ihop kostnaderna för planering och verkställande av projektet. Till sist ska du ange det ansökta stödbeloppet i euro.

Ange det totala stödbeloppet som söks (€). I bilagan till verkställighetsplanen finns en kalkyl över fastighets- och ägarspecifika kostnader och stödbeloppen för de sökande som har rätt till stöd. Ange en uppskattning av stödmottagarnas inkomster från skogsbruket (€) som uppkommer i samband med verkställandet av projektet efter att ansökan lämnats in. Sådana inkomster kan vara t.ex. inkomster från avverkning av väglinjer. Specificera de beräknade inkomsterna i bilagan till verkställighetsplanen per stödsökande. Inkomster som uppkommit innan stödansökan för verkställandet lämnats in behöver inte beaktas.

10 Uppgifter om den som utför arbetet

Fyll i verkställarens namn och kontaktuppgifter.

11 Övervakarens uppgifter

Om det är fråga om ett broprojekt eller om en utomstående övervakare har valts för projektet, ange övervakarens uppgifter här. Den övervakare som valts för projektet representerar väglaget och är en utomstående aktör som är oberoende av verkställaren.

12 Tidigare stöd

Ange eventuella tidigare erhållna stöd här. Om det tidigare har beviljats stöd för vägen, ange också numret på stödbeslutet eller utbetalningsåret i slutet av stödet.

13 Tilläggsinformation

Ange tilläggsuppgifter om projektet här.

14 Underskrift

Ansökan undertecknas av det ombud som valts för projektet.

15 Bilagor

Bifoga nödvändiga bilagor till ansökan.