

Metsätuholain mukainen omavalvontasuunnitelma

Yritys ja yhteystiedot

Vastuuhenkilö ja varahenkilö, heidän yhteystiedot

1. Omavalvonnan tavoitteet
2. Lain asettamista velvollisuuksista kouluttaminen ja tiedottaminen sekä ohjeistus organisaatiossa
 - a. Henkilöstö
 - b. Urakoitsijat
 - c. Ohjeistus / toimintajärjestelmä
3. Vastuuhenkilön toimenkuva
 - a. Valta
 - b. Vastuut
4. Puutavaran varastokirjanpito
 - a. Yleiskuvaus kirjanpidon toteuttamisesta
 - i. Tietojärjestelmä
 - ii. Muu mahdollinen seurantajärjestelmä
 - iii. Vastuut
 - b. Prosessin kuvaus
 - i. Puutavaraerän seuranta
 - ii. Metsätuholain vaatimusten huomiointi
 - c. Varastojen hallinta poikkeustilanteissa
5. Juurikäävän torjunta
 - a. Juurikäävän työnaikaista kantokäsittelyä tekevien koneiden määrä
 - b. Listaus kantokäsittelylaitteet sisältävistä koneista (urakoitsijoiden yhteystiedot vuosittain päivitettävä)
 - c. Kuvaus miten ohjeistus yrittäjille on annettu
6. Ilmoitusvelvollisuus metsäkeskukseen
 - a. Ohjeistus
 - b. Vastuu
7. Vaihtoehtoiset toimenpiteet
 - a. Toteutettavat toimenpiteet, jos poiskuljettamisen määräaikoja ei pystytä noudattamaan
 - b. Toteutuksen ja sen seurannan vastuut
8. Poikkeamat säädösten vaatimuksista
 - a. Poikkeamien sisäinen käsittely
 - b. Korjaavat toimenpiteet
 - c. Dokumentointi
9. Omavalvonnan kehittäminen
 - a. Menettelyt
 - b. Kytkeä laatu- ja toimintajärjestelmään

10. Ulkoisen arvioitsijan havaintojen käsittely
 - a. Menettelyt