

## Yhteystietojen tiedonluovutuspyyntö yhteismetsärekisteristä

Pyyntö saada yhteismetsän hoitokunnan jäsenten, varajäsenten ja toimitsijoiden sekä yhteismetsän toiminimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden yhteystietoja metsätalouteen liittyvään suoramarkkinointiin Suomen metsäkeskuksen metsätietojärjestelmään sisältyvästä yhteismetsärekisteristä (Yhteismetsälaki 109/2003, 48 §)

Tähdellä (\*) merkityt ovat pakollisia tietoja.

### \*Tietojen pyytäjän tiedot

Organisaatio	
Lähiosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	
Yhteyshenkilö	
Sähköpostiosoite	
Puhelin	

### Laskutustiedot

Viite	
<b>Verkkolaskussa</b>	
Y-tunnus	
OVT-tunnus	
Operaattori	
<b>Paperilaskussa, jos eri kuin pyytäjän tiedoissa</b>	
Nimi	
Lähiosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	

**\*Yhteystietojen valintaperusteet ja poimintaehdot**

Valitse ja kuvaa vähintään yksi markkinointitarkoitukseen liittyvä valintaperuste rajaamaan yhteystietojen lukumäärää. Anna tarvittaessa lisäselvitykset erillisenä liitteenä.

Yhteismetsän aluetta, yhteismetsän osakaskunnan kiinteistöä tai niihin kuuluvaa muuta aluetta koskevat valintaperusteet ja poimintaehdot.

Sijainti <sup>1)</sup>, esim. maakunta, kunta, muu,  
poimintaehto \_\_\_\_\_

Pinta-ala, kiinteistö <sup>2)</sup> min/max, poimintaehto \_\_\_\_\_

Pinta-ala, omistus <sup>3)</sup> min/max, poimintaehto \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Sijainnilla tarkoitetaan yhteismetsän alueen tai osakaskunnan kiinteistön sijaintia, ei yhteismetsän säännöissä mainittua kotipaikkaa.

<sup>2)</sup> Kiinteistön pinta-ala tarkoittaa poiminta-alueella olevaa yhteismetsän alueen tai yksittäisen kiinteistön pinta-alaa. Voit antaa minimi ja/tai maksimipinta-alan.

<sup>3)</sup> Omistus tarkoittaa koko yhteismetsän poiminta-alueella olevaa yhteismetsän alueen ja osakaskunnan kiinteistöjen pinta-alaa yhteensä. Voit antaa minimi ja/tai maksimipinta-alan.

**Metsävarakuviota koskevat valintaperusteet ja poimintaehdot**

Kuvion pääpuulaji, poimintaehto \_\_\_\_\_

Kuvion puuston keskitilavuus, poimintaehto \_\_\_\_\_

Kuvion pinta-ala, poimintaehto \_\_\_\_\_

**Hakkuuehdotukset <sup>3)</sup>**

Ensiharvennus       Harvennus       Avohakkuu

Muu \_\_\_\_\_ Hakkuuehdotusten vuodet \_\_\_\_\_

**Hoitoehdotukset <sup>3)</sup>**

Taimikon varhaishoito       Taimikonhoito       Nuoren metsän hoito

Muu \_\_\_\_\_ Hoitoehdotusten vuodet \_\_\_\_\_

<sup>3)</sup> Voit valita yhden tai useampia hakkuu- ja/tai hoitoehdotuksia.

**Tietotoimituksen sisältö**

Tietotoimitus sisältää yhteismetsän hoitokunnan jäsenet, varajäsenet, toimitsijat ja yhteismetsän toiminimen kirjoittamiseen oikeutetut henkilöt sekä heidän kotipaikkansa ja osoitteensa: nimi ja postiosoite (postiosoite muodostuu lähiosoitteesta, kadun/tien nimestä ja numerosta, tai PL-osoitteesta sekä postinumerosta ja postitoimipaikasta).

**Yhteystietojen ryhmittely**

Yhteystiedot voidaan haluttaessa ryhmitellä nimettyjen valintaperusteiden mukaan, esim. ryhmittely kunnittain.

**Lisätietoja**

Esim. toimitettavien yhteystietojen maksimimäärä.

**\*Tietojen käyttötarkoitus**

Metsätietolain 9 §:n mukaan maanomistajan yhteystiedot voidaan luovuttaa metsätalouteen liittyvää suoramarkkinointia varten. Yhteystietojen luovuttaminen on mahdollista siltä osin kuin tiedot ovat tarpeellisia ilmoitettuun markkinointitarkoitukseen. Kuvaa tietojen käyttötarkoitus.

**\*Kuvaus markkinointitoimenpiteistä**

**\*Yhteystietojen säilyttäminen**

- Yhteystietoja ei säilytetä.
- Yhteystietoja säilytetään. Kuvaa yhteystietojen säilyttämisaika ja tietojen suojaaminen erillisellä liitteellä tai alla olevaan kenttään.

**\*Muuilta hankittavat henkilötiedot**

- Tietoja ei yhdistetä muualta hankittaviin henkilötietoihin.
- Tietoja yhdistetään, kuvaus \_\_\_\_\_

**\* Yhteystietojen luovutusmuoto**

- Excel-työkirja  Muu, mikä \_\_\_\_\_

**Toivottu toimitusaika** \_\_\_\_\_ mennessä. Varaamme pyynnön toteutukselle 2 viikkoa toimitusaikaa.

**Liitteet**

- Seloste tietojen säilyttämisestä ja suojaamisesta  Muut liitteet

**Allekirjoitus**

Paikka	
Aika	
Allekirjoitus	
Nimenselvennys	

Sähköisesti toimitettavaa asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjasta käy ilmi tiedon pyytäjän tiedot. Jos tiedon pyytäjänä on valtuutettu asiamies, valtakirjaa ei tarvitse toimittaa, mikäli tietopyynnön yhteydessä on selvitys asiamiehen toimivaltuudesta.