

## Användarinstruktioner för Power BI-rapporter

- En Power BI rapport innehåller vanligtvis flera sidor.
- Du kan byta sida med hjälp av pilarna nere i kanten på rapporten. Genom att klicka på siffrorna mellan pilarna (till exempel 1/4), får du fram en lista över de olika sidorna och kan välja den sida du vill gå till.
- Genom att klicka på ikonen **Öppna i nytt fönster** nere till höger kan du öppna rapporten i helskrämsläge.



- Ofta går det att ändra rapportens innehåll och avgränsa materialet med hjälp av alternativen i de olika rullgardinsmenyerna. Du kan välja flera alternativ genom att rycka på vänstra musknappen samtidigt som du har Ctrl-tangenten nere.
- Tabeller kan ha information på flera hierarkiska nivåer. Du får fram informationen från eventuella lägre nivåer om du klickar på plustecknet på raden.
- Du kan sortera kolumnerna i tabellen genom att klicka på rubriken för en kolumn.
- Du kan kopiera rader i tabellen med funktionen Kopiera värdet (högra musknappen). Du kan välja flera rader i tabellen med vänstra musknappen när du håller Ctrl-tangenten nere.
- Du kan välja att se kartor och olika grafer också i tabellform med funktionen Visa som tabell (högra musknappen). Funktionen Kopiera värde stöds inte i de här tabellerna.