

Hakemus – luonnonhoidon tuki suon ennallistamiseen, haku tarjouskilpailumenettelyssä

Käytä tätä lomaketta, kun haet tarjouskilpailussa luonnonhoidon tukea suon ennallistamiseen. Lomakkeen voi täyttää hakijan puolesta metsäalan ammattilainen.

Katso erillinen täyttöohje.

Tuen hakeminen etenee kahdessa vaiheessa:

1. Lähetä **hakemus** ja **kohteen pisteyttämiseen tarvittavat tiedot**. Saat päätöksen rahoitettavaksi valitsemisesta.
2. Lähetä **toteuttamissuunnitelma** viimeistään toisessa vaiheessa. Voit lähettää sen jo ensimmäisessä vaiheessa ja täydentää sitä tarvittaessa toisessa vaiheessa. Saat päätöksen tuen myöntämisestä, minkä jälkeen voit aloittaa työt.

Lähetä täytetty lomake ja liitteet turvasähköpostilla Metsäkeskuksen kirjaamoon tai paperisena Lahden toimistoon.

1 Hankehaun tunnus

Hankehaun tunnus: _____

2 Haettavan tuen määrä

Haettava tuki: _____ euroa

Ilmoita haettava tuen kokonaismäärä (sisältää sekä tuen ensimmäisen että jälkimmäisen osan). Yhteishankkeessa ilmoita kaikille maanomistajille eli koko hankkeelle haettavan tuen kokonaismäärä.

3 Vertailuluku

Vertailuluku: _____

Saat vertailuluvun, kun täytät Kohteen pisteyttämiseen tarvittavat tiedot -Excel-
taulukon (pakollinen liite).

4 Kohteen luontotyyppin arviointi

Arvioi kohteen luontotyyppiä ja sen nykytilaa. Rastita seuraava kohta, jos se kuvaa
kohdetta.

Ennallistamistöiden kohde kuuluu ennallistamisasetuksen mukaisiin
suoluontotyyppisiin. Luontotyyppi ei ole hyvässä tilassa, koska ihminen on
muuttanut kohdetta (esim. ojittamalla).

Katso luontotyyppien luettelo täyttöohjeesta.

5 Muut tuet

5.1 Onko nyt tehtäviin töihin haettu tai saatu muuta julkista tukea?

Ei

Tukea on haettu, mutta päätöstä ei ole vielä saatu.

Tukea on saatu. Tuen myöntäjä: _____

Tukipäätöksen numero: _____

5.2 Onko tällä kohteella tehty viimeisen 5 vuoden aikana töitä, jotka on rahoitettu luonnonsuojelulain mukaisella tuella?

Ei

Kyllä Tuen myöntäjä: _____

Tukipäätöksen numero: _____

6 Päätöksen kieli

Valitse, kummalla kielellä Metsäkeskus antaa päätöksen. Voit valita vain yhden.

suomi

ruotsi

7 Töiden suunniteltu ajankohta

Alkamispäivä: _____

Päätymispäivä: _____

8 Toimenpiteiden yleiskuvaus

Kuvaa suunnitellut toimenpiteet yleisellä tasolla kiinteistöittäin. Tarkemmat tiedot ilmoitetaan toteuttamissuunnitelmassa.

Kunta	Kiinteistötunnus tai määräalatunnus	Ennallistettavan suoalueen pinta-ala	Toimenpiteiden yleiskuvaus

9 Yhteishanke

Suon ennallistamisen työt toteutetaan yhteishankkeena, ja yhteishankkeen osallistujat ovat sitoutuneet hankkeen toteuttamiseen.

Täytä jokaisesta hakijasta oma hakemuslomake.

Hakijoita on tässä yhteishankkeessa yhteensä _____ kappaletta.

Yhteishankkeessa tukea haetaan kahdelle tai useammalle kiinteistölle, joilla on eri omistajat. Huomaa, että yhtymä tai kuolinpesä katsotaan yhdeksi omistajaksi eli hakijaksi. Jos siis yksi yhtymä tai kuolinpesä hakee tukea yhdelle kiinteistölle, kyseessä ei ole yhteishanke.

Liitä hakemukseen asiakirja, josta selviää, että kaikki yhteishankkeen osallistujat ovat sitoutuneet toteuttamaan hankkeen (esimerkiksi ote töiden toteuttajan kanssa tehdystä sopimuksesta).

10 Tuen hakijan tiedot

10.1 Henkilöhakijan tiedot

Täytä tähän kiinteistön omistajan tai hallintaoikeuden haltijan tiedot. **Ilmoita aina henkilötunnus.**

Jos **puolisot** omistavat kiinteistön yhdessä, ilmoita molempien omistajien tiedot.

	Hakija	Hakija (puoliso yhteisomistajana)
Sukunimi		
Etunimet		
Henkilötunnus		
Y-tunnus		
Puhelinnumero		
Sähköpostiosoite		
Lähiosoite		
Postinumero		
Postitoimipaikka		
Asiakkaan oma viite		

10.2 Yhtymän, kuolinpesän, yhteisön tai muun sellaisen hakijan tiedot

Täytä **yhteystietoihin** sen osakkaan tiedot, jolle haluat, että Metsäkeskus lähettää päätöksen. Jos hakija on kuolinpesä, ilmoita vainajan henkilötunnus ja kuolinpesän Y-tunnus.

Yhtymän, kuolinpesän, yhteisön tai muun sellaisen nimi	
Henkilötunnus	
Y-tunnus	

Yhteystiedot

Nimi	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	
Lähiosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	
Asiakkaan oma viite	

10.3 Sähköiset asiakirjat tuen hakijoille

Saat päätöksen suojattuna sähköpostiviestinä. Jos rastitat En halua sähköisiä viestejä -kohdan, saat päätöksen paperipostilla.

En halua sähköisiä viestejä.

11 Tukea hakee

Jos hakija on yhtymä, kuolinpesä tai osa niiden osakkaista, **täytä osakkaiden tiedot liitteeseen**. Lue lisää täyttöohjeesta.

henkilö, joka omistaa kiinteistön yksin

aviopuolisot, avopuolisot tai rekisteröidyn parisuhteen osapuolet

yhtymä (kaikki osakkaat)

osa yhtymän osakkaista

kuolinpesä (kaikki osakkaat)

osa kuolinpesän osakkaista

yhteismetsä

osakeyhtiö

säätiö

muu hakija, mikä? (esimerkiksi hallintaoikeuden haltija, yhdistys tai yhteisen alueen osakaskunta) _____

12 Kiinteistö tai kiinteistöt ovat yhtymän tai kuolinpesän omistuksessa

Vastaa kohtaan A tai B. Jos kiinteistön omistaa jokin muu kuin yhtymä tai kuolinpesä, siirry suoraan seuraavaan kohtaan.

A Tukea hakee **koko** yhtymä tai kuolinpesä:

Kaikki yhtymän tai kuolinpesän osakkaat hyväksyvät suon ennallistamishankkeen ja hakevat sille tukea.

B Tukea hakee **vain osa** yhtymän tai kuolinpesän osakkaista:

Tuen myöntämisen ehtona on, että suon ennallistamishankkeesta on ilmoitettu kaikille osakkaille ennen tuen hakemista ja että osakkaita on pyydetty vastaamaan, jos he eivät osallistu hankkeeseen.

Miten osakkaille ilmoitettiin?

suullisesti

sähköisesti

muuten kirjallisesti

kaikkia osakkaita ei tavoitettu. Kerro lyhyesti, miksi:

Miten osakkaita pyydettiin vastaamaan ilmoitukseen?

suullisesti

sähköisesti

muuten kirjallisesti

13 Tietyn tyyppisiä hakijoita koskevat ehdot

Rastita ehdoista A–F se, joka sopii tuen hakijaan. Jos haet tukea yksin, puolisoasi kanssa tai hallintaoikeuden haltijana, älä täytä tätä kohtaa.

A Tukea hakee **yhtymä** (kokonaan tai osa osakkaista):

Kaikki yhtymän osakkaat ovat luonnollisia henkilöitä (ihmisiä). Maatila- tai metsätalouden harjoittaminen on yhtymän pääasiallinen tarkoitus.

B Tukea hakee **kuolinpesä** (kokonaan tai osa osakkaista):

Kaikki kuolinpesän osakkaat ovat luonnollisia henkilöitä (ihmisiä).

C Tukea hakee **yhteisö**, esimerkiksi **yhtiö** tai **yhdistys**:

Kaikki yhteisön jäsenet, osakkaat tai yhtiömiehet ovat luonnollisia henkilöitä (ihmisiä). Maatila- tai metsätalouden harjoittaminen on yhteisön pääasiallinen tarkoitus.

D Tukea hakee **säätiö**:

Maatila- tai metsätalous muodostaa pääosan säätiön toiminnasta.

E Tukea hakee **yhteismetsän** tai **yhteisen alueen osakaskunta** (valitse vaihtoehdoista jompikumpi):

Yhteismetsä tai yhteinen alue on muodostettu 1.3.2003 tai sen jälkeen, ja vähintään puolet sen osuuksista on luonnollisten henkilöiden (ihmisten) omistuksessa.

Yhteismetsä tai yhteinen alue on muodostettu aiemmin kuin 1.3.2003.

F Tukea hakevat **luonnolliset henkilöt** (tai henkilö), jotka omistavat kiinteistön **yhtiön** kanssa:

Maatila- tai metsätalouden harjoittaminen on yhtiön pääasiallinen tarkoitus. Vähintään puolet kiinteistöstä on luonnollisten henkilöiden (ihmisten) omistuksessa.

14 De minimis -tuet

Jos tuen hakijalle tai hakijoille on myönnetty de minimis -tukea viimeisen 3 vuoden aikana, täytä tiedot seuraavaan taulukkoon. Jatka tarvittaessa vapaamuotoiseen liitteeseen. Voit lukea de minimis -tuista lisää täyttöohjeesta.

Myönnetyt de minimis -tuet

Tuen hakija	Tuen myöntämis- vuosi	Myönnetyn tuen määrä (euroa)	Tuen myöntäjä

15 Hakemuksen laatija

15.1 Laatijan tiedot

Ilmoita hakemuksen täyttäjän tiedot.

Sukunimi	
Etunimet	
Henkilötunnus	
Organisaation nimi	
Organisaation Y-tunnus	
Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero	
Lähiosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	

15.2 Sähköiset asiakirjat hakemuksen laatijalle

Saat päätöksen suojattuna sähköpostiviestinä. Jos rastitat En halua sähköisiä viestejä -kohdan, saat päätöksen paperipostilla.

En halua sähköisiä viestejä.

16 Tuen hakijaa edustaa asiamies

Asiamies on henkilö, joka hoitaa tukiasiaa hakijan puolesta. Jos asiamiestä ei ole, siirry suoraan kohtaan 17.

Asiamies on eri henkilö kuin hakemuksen laatija. Täytä asiamiehen tiedot kohtaan 16.1.

Asiamies on sama henkilö kuin hakemuksen laatija. Voit jättää kohdan 16.1 tyhjäksi ja siirtyä kohtaan 16.2.

16.1 Asiamiehen tiedot

Sukunimi	
Etunimet	
Henkilötunnus	
Organisaation nimi	
Organisaation Y-tunnus	
Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero	
Lähiosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	

16.2 Sähköiset asiakirjat asiamiehelle

Saat päätöksen suojattuna sähköpostiviestinä. Jos rastitat En halua sähköisiä viestejä -kohdan, saat päätöksen paperipostilla.

En halua sähköisiä viestejä.

16.3 Asiamiehen toimivalta

Asiamiehelle täytyy antaa valtakirjalla tai muulla asiakirjalla oikeus edustaa tuen hakijaa tai hakijoita.

Valtakirja tai muu asiakirja on tehty (päivämäärä) _____

Valtakirjassa tai muussa asiakirjassa mainitaan, että valtuutetulla (asiamiehellä) on oikeus ohjata tuki maksettavaksi muulle kuin tuen hakijan tilille.

Älä liitä valtakirjaa tai muuta asiakirjaa hakemukseen, vaan säilytä se itselläsi. Metsäkeskus pyytää lisätietoja tarvittaessa.

17 Lisätietoja

Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat. Anna tässä vain ehdottoman tarpeellisia tietoja.

18 Allekirjoitus

Paikka	
Päivämäärä	
Allekirjoitus	
Nimenselvennys	

19 Liitteet

Kohteen pisteyttämiseen tarvittavat tiedot, suon ennallistaminen

Kartta

Yhtymän tai kuolinpesän osakkaiden tiedot

Yhteishankkeet: sopimus tai muu asiakirja, josta selviää osallistujien sitoutuminen hankkeen toteuttamiseen

Muu liite: _____