

Ansökan – naturvårdsstöd för restaurering av myrar, ansökan genom anbudsförfarande

Använd denna blankett när du genom anbudsförfarande ansöker om naturvårdsstöd för restaurering av myrar. Blanketten kan fyllas i av en skogsfackman för den sökandes räkning.

Se den separata ifyllnadsinstruktionen.

Ansökan om stöd framskrider i två skeden:

1. Skicka **ansökan** och **de uppgifter som behövs för att poängsätta objektet**. Du får ett beslut om du har valts att få finansiering.
2. Skicka **verkställighetsplanen** senast i det andra skedet. Du kan skicka in den redan i det första skedet och vid behov komplettera den i det andra skedet. Du får ett beslut om beviljande av stöd, varefter du kan inleda arbetet.

Skicka den ifyllda blanketten och bilagorna med krypterad e-post till Skogscentralens registratorskontor eller i pappersform till Lahtis kontor.

1 Projektansökans beteckning

Projektansökans beteckning: _____

2 Stödbelopp som söks

Stöd som söks _____euro

Ange det totala stödbelopp som söks (innehåller både den första och den andra delen av stödet). I samprojekt ska du meddela stödbeloppet för alla markägare, det vill säga det totala stödbeloppet som söks för hela projektet.

3 Jämförelsetal

Jämförelsetal: _____

Du får ett jämförelsetal när du fyller i punkten Uppgifter som behövs för att poängsätta objektet -Excel-tabellen (obligatorisk bilaga).

4 Bedömning av objektets naturtyp

Bedöm objektets naturtyp och dess nuvarande tillstånd. Kryssa för följande punkt om den beskriver objektet.

- ☐ Restaureringsobjektet hör till naturtypen myrar enligt förordningen om restaurering av natur. Naturtypen är inte i ett gott tillstånd eftersom har förändrats genom mänsklig påverkan (t.ex. genom dikning).

Se förteckningen över naturtyper i ifyllnadsinstruktionen.

5 Andra stöd

5.1 Har man ansökt om eller erhållit annat offentligt stöd för arbetet som nu ska genomföras?

- ☐ Nej
- ☐ Stöd har sökts, men inget beslut har ännu getts.
- ☐ Stöd har erhållits. Stödet beviljades av: _____

Stödbeslutets nummer: _____

5.2 Har det på objektet under de senaste 5 åren utförts arbeten som har finansierats med stöd enligt naturvårdslagen?

- ☐ Nej
- ☐ Ja Stödet beviljades av: _____

Stödbeslutets nummer: _____

6 Beslutets språk

Välj på vilket språk du vill ha Skogscentralens beslut. Du kan bara välja ett.

- ☐ finska
- ☐ svenska

7 Arbetets planerade tidpunkt

Startdatum: _____

Slutdatum: _____

8 Allmän beskrivning av åtgärderna

Beskriv de planerade åtgärderna på en allmän nivå enligt fastighet. Närmare uppgifter meddelas i verkställighetsplanen.

Kommun	Fastighets- beteckning eller beteckning för outbrutet område	Arealen av myrområdet som ska restaureras	Allmän beskrivning av åtgärderna

9 Samprojekt

- ☐ Restaureringen av myren genomförs som ett samprojekt och deltagarna i samprojektet har förbundit sig till att genomföra projektet.

Fyll i en egen ansökningsblankett för varje sökande.

I detta samprojekt finns det sammanlagt _____ sökande.

I ett samprojekt söks stöd för två eller flera fastigheter som har olika ägare. Observera att en sammanslutning eller ett dödsbo betraktas som en enda ägare, dvs. sökande. Om en sammanslutning eller ett dödsbo ansöker om stöd för en fastighet är det alltså inte fråga om ett samprojekt.

Bifoga ett dokument till ansökan där det framgår att alla deltagare i samprojektet har förbundit sig att verkställa projektet (till exempel ett utdrag ur avtalet som ingåtts med den som utför arbetet).

10 Uppgifter om den sökande

10.1 Uppgifter om den sökande (fysisk person)

Fyll i fastighetsägarens eller innehavaren av besittningsrättens uppgifter här.

Ange alltid personbeteckningen.

Om **makarna** äger fastigheten tillsammans, ange uppgifterna om båda ägarna.

	Sökande	Sökande (make/maka som samägare)
Efternamn		
Förnamn		
Personbeteckning		
FO-nummer		
Telefonnummer		
E-postadress		
Gatuadress		
Postnummer		
Postort		
Kundens egen referens		

10.2 Uppgifter om sammanslutningen, dödsboet, samfundet eller dylikt

I **kontaktuppgifterna** ska du ange den delägare till vilken du vill att Skogscentralen skickar beslutet. Om sökanden är ett dödsbo ska du ange den avlidnes personbeteckning och dödsboets FO-nummer.

Namnet på sammanslutningen, dödsboet, samfundet eller dylikt	
Personbeteckning	
FO-nummer	

Kontaktuppgifter

Namn	
Telefonnummer	
E-postadress	
Gatuadress	
Postnummer	
Postort	
Kundens egen referens	

10.3 Elektroniska dokument till den sökande

Du får beslutet som ett skyddat e-postmeddelande. Om du kryssar för punkten Jag vill inte ha elektroniska meddelanden, får du beslutet per brevpost.

☐ Jag vill inte ha elektroniska meddelanden.

11 Stödet söks av

Om sökanden är en sammanslutning, ett dödsbo eller en del av deras delägare, **yll i delägarnas uppgifter i bilagan**. Läs mer i ifyllnadsinstruktionen.

- ☐ en person som äger fastigheten ensam
 - ☐ makar, sambor eller parter i ett registrerat partnerskap
 - ☐ sammanslutning (alla delägare)
 - ☐ en del av sammanslutningens delägare
 - ☐ ett dödsbo (alla delägare)
 - ☐ en del av delägarna i dödsboet
 - ☐ samfällid skog
 - ☐ ett aktiebolag
 - ☐ en stiftelse
 - ☐ en annan sökande, vilken? (till exempel en innehavare av besittningsrätt, en förening eller ett delägarlag för en samfällighet)
-

12 Fastigheten eller fastigheterna ägs av en sammanslutning eller ett dödsbo

Svara på punkt A eller B. Om fastigheten ägs av någon annan än en sammanslutning eller ett dödsbo, gå direkt till följande punkt.

A Stödet söks av **hela** sammanslutningen eller dödsboet:

- ☐ Alla delägare i sammanslutningen eller dödsboet godkänner projektet för restaurering av myren och ansöker om stöd för det.

B Endast **en del** av delägarna i sammanslutningen eller dödsboet ansöker om stöd:

Ett villkor för beviljande av stöd är att alla delägare har underrättats om restaureringsprojektet innan ansökan om stöd gjordes och att delägarna har ombetts svara om de inte deltar i projektet.

Hur meddelades delägarna?

- ☐ muntligen
- ☐ elektroniskt
- ☐ på annat sätt skriftligen
- ☐ alla delägare kunde inte nås. Berätta kort varför de inte kunde nås:

Hur ombads delägarna svara på meddelandet?

- ☐ muntligen
- ☐ elektroniskt
- ☐ på annat sätt skriftligen

13 Villkor som gäller vissa typer av sökande

Kryssa för den av villkoren A–F som passar den stödsökande. Om du ansöker om stöd ensam, tillsammans med din make eller maka eller som innehavare av besittningsrätt ska du inte fylla i denna punkt.

A Stödet söks av **en sammanslutning** (helt eller en del av delägarna):

- ☐ Alla delägare i sammanslutningen är fysiska personer (människor). Sammanslutningens huvudsakliga syfte är att bedriva gårds- eller skogsbruk.

B Stödet söks av **ett dödsbo** (helt eller en del av delägarna):

- ☐ Alla delägare i dödsboet ska vara fysiska personer (människor).

C Stödet söks av **ett samfund**, till exempel **ett bolag** eller **en förening**:

- ☐ Alla medlemmar, delägare eller bolagsmän i samfundet är fysiska personer (människor). Samfundets huvudsakliga syfte är att bedriva gårds- eller skogsbruk.

D Stödet söks av en **stiftelse**:

- ☐ Gårds- eller skogsbruk utgör huvuddelen av stiftelsens verksamhet.

E Stödet söks av ett **delägarlag för en samfälld skog** eller **samfällighet** (välj ett av alternativen):

- ☐ Den samfällda skogen eller samfälligheten har grundats 1.3.2003 eller senare, och minst hälften av andelarna ägs av fysiska personer (människor).
- ☐ Den samfällda skogen eller det samfällda området har bildats tidigare än 1.3.2003.

F Stödet söks av **fysiska personer** (eller en fysisk person) som äger fastigheten tillsammans med **ett bolag**:

- ☐ Att bedriva gårds- eller skogsbruk är bolagets huvudsakliga syfte. Minst hälften av fastigheten ägs av fysiska personer (människor).

14 De minimis-stöd

Om den eller de som ansöker om stöd har beviljats de minimis-stöd under de senaste 3 åren ska du fylla i uppgifterna i följande tabell. Fortsätt vid behov till den fritt formulerade bilagan. Du kan läsa mer om de minimis-stöden i ifyllnadsinstruktionen.

Beviljade de minimis-stöd

Sökande	Året då stödet beviljades	Beviljat stödbelopp (euro)	Stödet beviljades av

15 Upprättaren av ansökan

15.1 Upprättarens kontaktuppgifter

Ange uppgifterna om den som fyller i ansökan.

Efternamn	
Förnamn	
Personbeteckning	
Organisationens namn	
Organisationens FO-nummer	
E-postadress	
Telefonnummer	
Gatuadress	
Postnummer	
Postort	

15.2 Elektroniska dokument till upprättaren av ansökan

Du får beslutet som ett skyddat e-postmeddelande. Om du kryssar för punkten Jag vill inte ha elektroniska meddelanden, får du beslutet per brevpост.

☐ Jag vill inte ha elektroniska meddelanden.

16 Den sökande representeras av ett ombud

Ett ombud är en person som sköter stödärendet för den sökandes räkning. Om du inte har ett ombud, gå direkt till punkt 17.

- ☐ Ombudet är en annan person än den som upprättar ansökan. Fyll i ombudets kontaktuppgifter i punkt 16.1.
- ☐ Ombudet är samma person som den som upprättar ansökan. Du kan lämna punkt 16.1 tom och gå till punkt 16.2.

16.1 Ombudets uppgifter

Efternamn	
Förnamn	
Personbeteckning	
Organisationens namn	
Organisationens FO-nummer	
E-postadress	
Telefonnummer	
Gatuadress	
Postnummer	
Postort	

16.2 Elektroniska dokument till ombudet

Du får beslutet som ett skyddat e-postmeddelande. Om du kryssar för punkten Jag vill inte ha elektroniska meddelanden, får du beslutet per brevpост.

- ☐ Jag vill inte ha elektroniska meddelanden.

16.3 Ombudets befogenheter

Ett ombud ska med fullmakt eller ett annat dokument befullmäktigats att representera den eller de sökande.

Fullmakten eller ett annat dokument har upprättats (datum) _____

- ☐ I fullmakten eller någon annan handling nämns att fullmaktstagaren (ombudet) har rätt att styra stödet till ett annat konto än sökandens konto.

Bifoga inte en fullmakt eller annan handling till ansökan, utan förvara den själv. Skogscentralen begär mer information vid behov.

17 Mer information

Ange med en siffra vilken punkt i ansökan du hänvisar till. Skriv bara absolut nödvändig information i den här punkten.

18 Underskrift

Ort	
Datum	
Underskrift	
Namnförtydligande	

19 Bilagor

- ☐ Uppgifter som behövs för att poängsätta objektet, restaurering av myrar
- ☐ Karta
- ☐ Information om delägare i sammanslutning eller dödsbo
- ☐ Samprojekt: avtal eller annat dokument där det framgår att deltagarna förbinder sig till att verkställa projektet
- ☐ Annan bilaga: _____